



31 января 2014 г.

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТИНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

Г Л А В А  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 21.01.2014 № 33  
г. Орехово-Зуево

**О централизации закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и заказчиков Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Уставом Орехово-Зуевского муниципального района, в целях централизации закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

## П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить «Положение об Уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и заказчиков Орехово-Зуевского муниципального района» (Приложение № 1).

2. Утвердить «Положение о Единой (конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) комиссии по осуществлению закупок для муниципальных заказчиков и заказчиков Орехово-Зуевского муниципального района» (Приложение № 2).

3. Утвердить состав Единой (конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) комиссии по осуществлению закупок для муниципальных заказчиков и заказчиков Орехово-Зуевского муниципального района (Приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Чижикова В.Н.

Глава Орехово-Зуевского  
муниципального района А.П. Филиппов

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
Орехово-Зуевского  
муниципального района  
от 21.01.2014 г. № 33

**Положение  
об Уполномоченном органе на определение поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и  
заказчиков Орехово-Зуевского муниципального района**

### 1. Общие положения

1.1. Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и заказчиков Орехово-Зуевского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) определяется в целях централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Уполномоченным органом является Администрация Орехово-Зуевского муниципального района.

1.3. Осуществление полномочий Уполномоченного органа возлагается на отдел муниципального заказа комитета по экономике администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

1.4. На основании отдельного акта органа местного самоуправления могут быть созданы муниципальный орган, казенное учреждение, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и заказчиков, или несколько таких органов, казенных учреждений либо полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих муниципальных заказчиков и заказчиков могут быть возложены на один такой муниципальный орган, одно такое казенное учреждение или несколько муниципальных органов (отраслевых (функциональных) органов администрации Орехово-Зуевского муниципального района), казенных учреждений из числа существующих. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципальными отраслевыми (функциональными) органами или казенными учреждениями, указанными в данном пункте, осуществляется для их собственных нужд и нужд подведомственных муниципальных заказчиков и заказчиков (далее – заказчиков).

1.5. Уполномоченный орган в соответствии с частью 5 статьи 26 и частью 4 статьи 112 Закона о контрактной системе осуществляет полномочия заказчиков следующим способом:

- наделение уполномоченного органа, уполномоченного учреждения или несколько уполномоченных органов, уполномоченных учреждений полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков

1.6. Под определением поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается совокупность действий, которые осуществляются в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Законом о контрактной системе случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением муниципального контракта.

Определение поставщиков при осуществлении закупок производится конкурентными способами, которыми являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

1.7. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков Уполномоченный орган взаимодействует с заказчиками в соответствии с порядком взаимодействия. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков и заказчиков Орехово-Зуевского муниципального района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) утверждается Главой Орехово-Зуевского муниципального района.

1.8. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков Уполномоченный орган взаимодействует с Единой

(конкурсной, аукционной, котировочной комиссией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) комиссией по осуществлению закупок для муниципальных заказчиков и заказчиков Орехово-Зуевского муниципального района (далее также – Единой комиссией).

1.9. На Уполномоченный орган не возлагаются полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

1.10. К деятельности Уполномоченного органа в пределах полномочий, установленных настоящим положением, применяются положения Закона о контрактной системе, которые регламентируют права и обязанности заказчика.

## 2. Полномочия Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие полномочия:

- выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) совместно с заказчиком;
- осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- осуществляет подготовку протоколов заседаний Единой комиссии на основании решений, принятых членами Единой комиссии;
- размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе;
- публикует извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом о контрактной системе размещением;
- обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информации об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
- осуществляет методическую помощь заказчикам при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и закуп-

ке товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Уполномоченный орган может осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом Орехово-Зуевского муниципального района и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района.

2.3. В целях реализации и полномочий, указанных в настоящем Положении, работники Уполномоченного органа обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

- 1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

## 3. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков и заказчиков Орехово-Зуевского муниципального района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. В целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчик принимает решение об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и направляет в Уполномоченный орган заявку на бумажном носителе с приложением документов, позволяющих подготовить в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе извещение об осуществлении закупок, документацию о закупках. Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченным лицом Заказчика и (или) заверены надлежащим образом. По требованию Уполномоченного органа документы должны быть предоставлены в электронном виде.

3.2. Заказчик сообщает Уполномоченному органу сведения о лице, имеющем право подписи всех необходимых документов для включения его в состав Единой комиссии.

3.3. Заказчик совместно с Уполномоченным органом выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.4. Уполномоченный орган разрабатывает документацию о закупках, а заказчик утверждает ее.

3.5. После утверждения заказчиком документации о закупках уполномоченный орган размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещение об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов;

3.6. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсах (открытых конкурсах, конкурсах с ограниченным участием, двухэтапных конкурсах, закрытых конкурсах, закрытых конкурсах с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсах), аукционах (аукционах в электронной форме, закрытых аукционах), запросах котировок, запросах предложений в течение срока, отведенного на их подачу.

3.7. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в документацию о закупке или отмене определения поставщика в сроки, установленные Законом о контрактной системе, заказчик направляет в Уполномоченный орган в письменном виде соответствующие документы. На этом основании Уполномоченный орган совершает действия, предусмотренные Законом о контрактной системе в пределах своих полномочий.

3.8. Уполномоченный орган информирует членов Единой комиссии и заказчика о времени, дате и месте заседаний данной комиссии.

3.9. После подготовки протоколов Единой комиссии Уполномоченный орган направляет заказчику экземпляр соответствующего протокола и размещает его в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в ин-

формационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.10. Уполномоченный орган и заказчики взаимодействуют при определении поставщиков вправе выполнять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района.

#### 4. Ответственность работников Уполномоченного органа

4.1. Должностные лица (работники) Уполномоченного органа за свои действия (бездействие) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в пределах осуществляемых ими функций и полномочий.

#### 5. Прочие положения

5.1. Настоящее положение применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе или на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг либо приглашения принять участие в которых направлены после дня вступления в силу Закона о контрактной системе.

Приложение № 2  
к постановлению Главы  
Орехово-Зуевского  
муниципального района  
от 21.01.2014 г. № 33

#### Положение

### о Единой (конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) комиссии по осуществлению закупок для муниципальных заказчиков и заказчиков Орехово-Зуевского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой (конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) комиссии по осуществлению закупок для муниципальных заказчиков и заказчиков Орехово-Зуевского муниципального района путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Единая (конкурсная, аукционная, котировочная комиссия, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Орехово-Зуевского муниципального района, регламентами единой информационной системы или до ввода в эксплуатацию указанной системы регламентами официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и регламентами электронных торговых площадок, а также Уставом Орехово-Зуевского муниципального района.

#### 2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая (конкурсная, аукционная, котировочная комиссия, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) комиссия (далее - Единая комиссия) создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двух-

этапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений и является коллегиальным органом.

2.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

2.2.1. Эффективность использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

#### 3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Персональный состав Единой комиссии, порядок ее работы утверждается постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

3.2. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

3.3. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупок), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.5. Замена члена комиссии допускается только постанов-

лением Главы Орехово-Зуевского муниципального района.

3.6. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены Уполномоченным органом о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.7. Председатель, Заместитель председателя и Секретарь являются членами Единой комиссии. Функции Председателя в случае его отсутствия может выполнять Заместитель председателя или лицо, на которое во время его отсутствия обязанности возлагаются в установленном порядке. Функции Секретаря Единой комиссии может выполнять любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем (Заместителем председателя в случае отсутствия Председателя).

#### **4. Права и обязанности членов Единой комиссии**

4.1. Члены Единой комиссии вправе:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

4.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

4.1.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения и выступления.

4.2. Члены Единой комиссии обязаны:

4.2.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

4.2.2. Принимать решения в пределах своей компетенции и подписывать протоколы заседания Единой комиссии.

4.2.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Орехово-Зуевского муниципального района и настоящим Положением.

4.3. Председатель Единой комиссии (Заместитель председателя в случае отсутствия Председателя).

4.3.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.3.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

4.3.4. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять обязанности секретаря Единой комиссии в случае его отсутствия.

4.3.5. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на соответствующей процедуре размещения заказа.

4.3.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.3.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов, экспертные организации.

4.3.8. Подписывает протоколы заседания Единой комиссии.

4.3.9. Имеет право поручить проведение заседания Единой комиссии Заместителю Председателя или лицу, исполняющему обязанности Заместителя Председателя.

4.3.10. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Орехово-Зуевского муниципального района и настоящим Положением.

4.4. Заместитель Председателя в случае отсутствия Председателя или по поручению Председателя выполняет все его функции в соответствии с настоящим Положением, в остальных случаях выполняет обязанности Члена комиссии.

4.5. Секретарь Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем (заместителем Председателя) член

Единой комиссии:

4.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

4.5.2. По ходу заседаний Единой комиссии оформляет соответствующие протоколы.

4.5.3. Подписывает протоколы заседания Единой комиссии.

4.5.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Орехово-Зуевского муниципального района и настоящим Положением.

#### **5. Регламент работы Единой комиссии**

5.1 Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным при соблюдении требований, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения.

5.2. В случае отсутствия Председателя и Заместителя председателя Единой комиссии, но при наличии кворума, заседание Единой комиссии считается правомочным. В случае отсутствия Секретаря Единой комиссии, определенного постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района, его функции может выполнить любой член Единой комиссии.

5.3 Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Единой комиссии (Заместителя Председателя в случае отсутствия Председателя) имеет преобладающую силу. В случае отсутствия Председателя и Заместителя председателя Единой комиссии, голоса иных членов Единой комиссии не имеют преобладающей силы.

#### **6. Функции Единой комиссии**

6.1. Открытый конкурс. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в функции Единой комиссии входит следующее:

6.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

6.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

6.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в

конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

6.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

6.1.5. В функции Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

6.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

6.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

6.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

6.1.11. Протоколы, указанные в п. п. 6.1.9 и 6.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

6.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

6.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

6.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием

применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса, п. 6.1 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных ст. 56 Закона о контрактной системе.

6.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

6.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных ст. 57 Закона о контрактной системе.

6.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

6.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

6.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

6.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо конкурсная Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

6.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчика вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

6.5. Электронный аукцион. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в функции Единой комиссии входит следующее:

6.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

6.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок

на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

6.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

6.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 6.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

6.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

6.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

6.5.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

6.5.8. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявку на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

6.5.9. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.5.10. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с

даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

6.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

6.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

6.5.13. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

6.6. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в функции Единой комиссии входит следующее:

6.6.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

6.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день.

Информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляется при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

6.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, ра-

боты или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

6.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

6.6.6. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.6.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

6.7. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в функции Единой комиссии входит следующее:

6.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

6.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

6.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

6.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутст-

вовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

6.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

6.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

6.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

## 6. Ответственность членов Единой комиссии

6.1. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.2. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Прочие положения

7.1. Настоящее положение применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе или на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг либо приглашения принять участие в которых направлены после дня вступления в силу Закона о контрактной системе.

Приложение № 3  
к постановлению Главы  
Орехово-Зуевского  
муниципального района  
от 21.01.2014 г. № 33

### Состав

**Единой (конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) комиссии по осуществлению закупок для муниципальных заказчиков и заказчиков Орехово-Зуевского муниципального района**

Ломтева Л.В. – заместитель Главы администрации муниципального района (Председатель Единой комиссии);

Овчинников М.Г. – начальник отдела муниципального заказа (Заместитель Председателя Единой комиссии);

Васильева В.Б. – главный специалист отдела муниципального заказа (Секретарь Единой комиссии);

Латушкина Л.Н. – заместитель начальника отдела муниципального заказа;

Закревская Л.А. – главный специалист отдела муниципального заказа.

Уполномоченный представитель муниципального заказчика или заказчика, работник контрактной службы, контрактный управляющий.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДРЕЗНА  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 27.01.2014г. № 9

**«Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского района Московской области»**

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава городского поселения Дрезна, на основании статьи 45 Градостроительного Кодекса РФ, в целях обеспечения градостроительного развития территории,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить правила землепользования и застройки городского поселения Дрезна, Орехово-Зуевский района, Московской области.
2. Настоящее постановление опубликовать в СМИ
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя Главы администрации города Дрезна – Крутову Е.В.

Глава города Дрезна В.М. Цван

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДРЕЗНА  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
от 27.01.2014г.

**«Публичных слушаний по утверждению правил землепользования и застройки городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского района Московской области»**

27 января 2014 года в 09.00 в администрации города Дрезна по адресу: г. Дрезна, ул. Революции, д. 11, во исполнение Постановления главы города Дрезна № 424 от 17.12.2013г., (опубликованное в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района № 50(390) от 20.12.2013г.) состоялись публичные слушания, на которых рассматривались правила землепользования и застройки городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского района Московской области.

Информация о проведении публичных слушаний:

«Информационный Вестник Орехово-Зуевского района № 50(390) от 20.12.2013г.» и на официальном сайте городского поселения Дрезна в сети «Интернет». О проведении публичных слушаний были оповещены заинтересованные лица.

Письменных предложений и замечаний, касающихся правил землепользования и застройки городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского района Московской области, с момента публикации информации о проведении публичных слушаний до 27 января 2014г. в администрацию города Дрезна не поступало.

О ходе обсуждения: на все заданные вопросы были даны разъяснения и исчерпывающие ответы. Замечаний относящихся к проекту нет.

Решили:

1. Утвердить правила землепользования и застройки городского поселения Дрезна, Орехово-Зуевский район, Московской области.

Глава города Дрезна В.М. Цван

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142664 д. Кабаново, д. 147 Орехово-Зуевского р-на Московской обл.  
тел.(496)4-184-230

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 03 октября 2013 года № 222

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей сельского поселения Горское на официальном сайте администрации Сельского поселения Горское и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

На основании утвержденного Указом Президента РФ от 08 июля 2013 г. № 613

«Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации организаций и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей сельского поселения Горское на официальном сайте администрации сельского поселения Горское и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования». ( Приложение)
2. Постановление опубликовать в СМИ и на сайте администрации.

Глава сельского поселения Горское Попков М.А.

Приложение  
к Постановлению Главы  
сельского поселения Горское  
от 03.10.2013 № 222

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности общего отдела администрации (специалиста, ответственного за кадровую работу), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих сельского поселения Горское согласно перечня должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие сельского поселения Горское обязаны предоставлять сведения о доходах и расходах, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации сельского поселения Горское (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих ( согласно перечня) , замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему сельского поселения Горское, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на



праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации сельского поселения Горское, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка:

а) представленных муниципальными служащими сельского поселения (Горское согласно перечня) обеспечивается общим отделом администрации сельского поселения Горское;

б) Общий отдел Администрации сельского поселения Горское (специалист, ответственный за кадровую работу):

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист, ответственный за кадровую работу администрации сельского поселения Горское, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142664 д. Кабаново, д. 147 Орехово-Зуевского р-на Московской обл.  
тел.(496)4-184-230

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
13 декабря 2013 г. № 262**

**Об утверждении плана противодействия коррупции  
в сельском поселении Горское на 2014 год**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. №460 «О национальной стратегии противодействия коррупции», Федерального закона от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горское

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в сельском поселении Горское на 2014 год (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в СМИ и разместить на сайте администрации сельского поселения Горское

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Горское Н.М. Шарову

Глава сельского поселения Горское М.А.Попков

Приложение № 1  
к Постановлению Главы  
сельского поселения Горское  
от 13.12.2013г. № 262

**План  
Противодействия коррупции сельского поселения Горское  
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области  
на 2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационно-правовые мероприятия				
1.1	Разработка, принятие, совершенствование действующих муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Глава сельского поселения Специалист администрации	постоянно	
1.2	Содействовать общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышению правовой культуры	Глава сельского поселения Специалист администрации	постоянно	
1.3	Проведение проверки муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов на коррупционность. Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в действующих муниципальных правовых актах поселения	Глава сельского поселения  Специалист администрации	постоянно	

2. Мероприятия кадрового характера			
2.1.	Проводить проверки сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	Специалист администрации	По мере поступления граждан на муниципальную службу
2.2.	Приводить контроль своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, руководителями муниципальных учреждений, находящихся на территории сельского поселения сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о своих расходах, о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно утвержденным положениям.	Глава сельского поселения Специалист администрации	до 30 апреля текущего года
2.4.	Осуществлять анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции. Проводить проверки указанных фактов и представлять Главе сельского поселения отчет о проделанной работе	Специалист администрации	1 раз в квартал
2.5.	Проводить проверки деятельности муниципальных служащих на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению служащего, установленных законодательством о муниципальной службе	Глава сельского поселения Специалист администрации	ежегодно
2.6.	Проводить совещания с разъяснением сущности коррупции, ее аморальности, негативного влияния на экономическую и политическую обстановку в стране, с освещением выявляемых фактов коррупции	Глава сельского поселения Специалист администрации	1 раз в квартал
3. Мероприятия информационного характера			
3.1.	Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения в средствах массовой информации	Специалист администрации	По мере необходимости
3.2.	Предоставлять отчет Главе об исполнении плана противодействия коррупции в сельском поселении Горское»	Специалист администрации	1 раз в квартал

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142664 д. Кабаново, д. 147 Орехово-Зуевского р-на Московской обл.  
тел.(496)4-184-230

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 30 декабря 2013 года № 270**

**О контрактном управляющем  
администрации сельского поселения Горское**

В соответствии с частью 3 статьи 2, статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях урегулирования отношений в сфере закупок,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта в администрации сельского поселения Горское осуществляет контрактный управляющий.
2. Утвердить прилагаемое положение о порядке работы контрактного управляющего администрации сельского поселения Горское.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 г., за исключением подпунктов 1 и 2 пункта 6, пункт 1 подпункта 7 пункта 6 и подпункта 1 пункта 7 положения, вступающих в силу с 1 января 2015 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике Орехово-Зуевского района и разместить на официальном сайте сельского поселения Горское.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.О Главы администрации  
сельского поселения Горское Н.М.Шарова**

Утверждено  
постановлением администрации  
сельского поселения Горское  
От 30.12.2013 № 270

**Положение о порядке работы контрактного управляющего  
Администрации сельского поселения Горское**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение о порядке работы контрактного управляющего администрации сельского поселения Горское (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего администрации сельского поселения Горское (далее - контрактный управляющий) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Горское.
2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления администрацией поселения, как муниципальным заказчиком (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).
3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.
4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются профессионализм, открытость и прозрачность, эффективность и результативность, ответственность за результативность.
5. Контрактный управляющий назначается Заказчиком.
6. Функциональные обязанности контрактного управляющего:
  - 1) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него

изменения;

2) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

3) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

4) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

5) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

6) организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», настоящим Положением, в том числе:

1) обоснование закупок;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

3) обязательное общественное обсуждение закупок;

4) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

5) привлечение экспертов, экспертных организаций;

6) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

7) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

8) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

9) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

10) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

11) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

## II. Функции и полномочия контрактного управляющего

7. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок,

б) размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

в) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план- график и внесенные в него изменения;

г) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

д) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещении об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно- исполнительный системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

м) публикует по решению Заказчика извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размещением;

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в закупках;

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках; у) привлекает экспертов, экспертные организации;

ф) обеспечивает направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом в уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций федеральный орган исполнительной власти;

х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ч) обеспечивает заключение контрактов;

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдель-

ных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

8. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупки, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований ккупаемому Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок това-

ров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

9. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», к своей работе экспертов, экспертные организации;

4) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### III. Ответственность контрактного управляющего

10. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

11. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142664 д. Кабаново, д. 147 Орехово-Зуевского р-на Московской обл.  
тел. (496)4-184-230

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 30 декабря 2013 года № 271**

**Об утверждении Положения о Единой комиссии  
по осуществлению закупок для обеспечения  
муниципальных нужд администрации сельского  
поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района**

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава

муниципального образования сельского поселения Горское,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района и разместить на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**И.О Главы администрации  
сельского поселения Горское** **Н.М. Шарова**

Приложение №1  
к постановлению  
главы сельского поселения Горское  
от 30.12.2013 г. № 271

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК  
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд администрации сельского поселения Горское путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений (далее - Единая комиссия в соответствующем падеже), требования к составу, порядку формирования и работы Единой комиссии, полномочия и сферу ответственности членов Единой комиссии.

#### 2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами;

другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Горское, а также Уставом сельского поселения Горское;

- настоящим Положением.

#### 3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в том числе для осуществления:

3.1.1. проверки соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

3.1.2. рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, в том числе для проведения обсуждения предложений участников на первом этапе двухэтапного конкурса;

3.1.3. рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3.1.4. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, а также для отклонения заявок на участие в запросе котировок;

3.1.5. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе

предложений и окончательных предложений, отстранения участников запроса предложений.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в подразделе 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иного), в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений;

3.2.2. создание для потенциальных участников конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений равных условий конкуренции;

3.2.3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственными и муниципальными нужд, эффективности осуществления закупок;

3.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

#### 4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается заказчиком.

4.3. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Единая комиссия состоит из Председателя и других членов Единой комиссии. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. По решению заказчика, в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Единой комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

4.6. Членами Единой комиссии не могут быть:

4.6.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения пред квалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

4.6.2. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

4.6.3. физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);

4.6.4. физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

4.6.5. физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

4.6.6. непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

4.7. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в подразделе 4.6 лиц заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязаны незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.8. Замена члена Единой комиссии утверждается Заказчиком.

#### 5. Права и обязанности Единой комиссии

5.1. Единая комиссия при осуществлении закупок имеет право:

5.1.1. обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

5.1.2. обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением, работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.3. при необходимости требовать от заказчика, привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.2. Единая комиссия при осуществлении закупок обязана:

5.2.1. не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных

такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.2.2. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.2.3.исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.3.Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения конкурса обязана:

5.3.1.осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в один день;

5.3.2.непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытии указанного доступа; одновременно объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса;

5.3.3.непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе оформить и подписать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

5.3.4.в срок, не превышающий двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотреть и оценить заявки на участие в конкурсе в порядке, содержащемся в конкурсной документации и установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.5.осуществить оценку заявок на участие в конкурсе на основе критериев и в порядке, содержащемся в конкурсной документации и установленном в соответствии с порядком оценки заявок, установленном Правительством Российской Федерации;

5.3.6.на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присвоить каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта;

5.3.7.непосредственно в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

5.3.8.при проведении двухэтапного конкурса в срок не более двадцати дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе провести обсуждения предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки, содержащихся в их заявках на участие в двухэтапном конкурсе;

5.3.9.непосредственно по окончании первого этапа двухэтапного конкурса оформить и подписать протокол первого этапа двухэтапного конкурса;

5.3.10.на втором этапе двухэтапного конкурса предложить всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки;

5.3.11.при оценке заявок на участие в конкурсе учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5.3.12.учитывать особенности проведения конкурса с ограниченным участием, установленные законодательством

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.13.учитывать особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.4.Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона обязана:

5.4.1.в срок, не превышающий семи дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, проверить первые части таких заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

5.4.2.в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

5.4.3.в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, рассмотреть вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

5.4.4.при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.4.5.непосредственно в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол подведения итогов электронного аукциона.

5.5.Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения закрытого аукциона обязана:

5.5.1.в срок, не превышающий десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, рассмотреть заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе;

5.5.2.в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;

5.5.3.присутствовать при проведении закрытого аукциона;

5.5.4.регистрировать участников закрытого аукциона или их представителей непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона;

5.5.5.провести открытое голосование для выбора аукциониста из числа членов Единой комиссии;

5.5.6.непосредственно в день проведения закрытого аукциона подписать протокол закрытого аукциона.

5.6.Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок обязана:

5.6.1.в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, вскрыть конверты с такими заявками и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотреть такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценить такие заявки;

5.6.2.непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных докумен-

тов таким заявкам;

5.6.3. не рассматривать и отклонить заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.6.4. непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

5.6.5. при оценке заявок на участие в запросе котировок учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.7. Единая комиссия при проведении предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера обязана:

5.7.1. в срок, не превышающий десяти дней с даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, рассмотреть поданные заявки на участие в предварительном отборе;

5.7.2. принять решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков; составить перечень поставщиков;

5.7.3. непосредственно в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформить и подписать протокол о результатах рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

5.8. Единая комиссия при проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера обязана:

5.8.1. в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассмотреть такие заявки и принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в запросе о предоставлении котировок;

5.8.2. на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок присвоить порядковые номера заявкам на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.8.3. непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.9. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений обязана:

5.9.1. вскрыть поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, оценить все заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений;

5.9.2. зафиксировать заявки на участие в запросе предложений в виде таблицы и приложить к протоколу проведения запроса предложений;

5.9.3. огласить условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку;

5.9.4. отстранить участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и не оценивать заявки таких участников;

5.9.5. непосредственно в день проведения запроса пред-

ложений оформить и подписать протокол проведения запроса предложений;

5.9.6. предложить всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений направить окончательное предложение;

5.9.7. на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений вскрыть конверты с окончательными предложениями и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

5.9.8. на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений после вскрытия конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям оценить такие предложения в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений;

5.9.9. непосредственно на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений оформить и подписать итоговый протокол проведения запроса предложений;

5.9.10. при оценке заявок на участие в запросе предложений учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

#### **6. Права и обязанности членов Единой комиссии**

6.1. Члены Единой комиссии вправе:

6.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

6.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.1.3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

6.1.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок.

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

6.2.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.2.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Положением;

6.2.3. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.4. подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

6.2.5. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по рассмотрению заявок на участие в закупках;

6.2.6. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по оценке заявок на участие в закупках;

6.2.7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Единой комиссии:

6.3.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции



Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6.3.2.осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсах, определение победителей конкурсов, оформляют и подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, протокол первого этапа двухэтапного конкурса;

6.3.3.осуществляют рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, оформляют и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона;

6.3.4.осуществляют рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе, присутствуют при проведении закрытого аукциона, осуществляют функции аукциониста, оформляют и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол проведения закрытого аукциона;

6.3.5.осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценку таких заявок, оформляют и подписывают протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

6.3.6.осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценку предложений на участие в запросе предложений, оглашают условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, осуществляют вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценивают такие предложения, определяют победителя запроса предложений, оформляют и подписывают протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол проведения запроса предложений;

6.3.7.осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

6.4.Председатель Единой комиссии:

6.4.1.осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.4.2.определяет время и место проведения заседаний Единой комиссии и уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

6.4.3.объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

6.4.4.открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.4.5.объявляет состав Единой комиссии;

6.4.6.назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений;

6.4.7.объявляет сведения, подлежащие объявлению (оглашению) на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок;

6.4.8.определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.4.9.в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов (экспертных организаций);

6.4.10.осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной сис-

теме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

6.5.В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет другой член Единой комиссии, выбираемый путем голосования членов Единой комиссии большинством голосов.

6.6.Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 7.Функции Единой комиссии

7.1.Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов:

7.1.1.вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

7.1.2.рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;

7.1.3.определение победителя конкурса;

7.1.4.оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

7.1.5.оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

7.1.6.оформление протокола первого этапа двухэтапного конкурса;

7.1.7.иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.2.Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронных аукционов:

7.2.1.рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

7.2.2.оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

7.2.3.оформление протокола подведения итогов электронного аукциона;

7.2.4.иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.3.Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытых аукционов:

7.3.1.рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе;

7.3.2.присутствие при проведении закрытого аукциона;

7.3.3.осуществление функций аукциониста;

7.3.4.оформление протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;

7.3.5.оформление протокола проведения закрытого аукциона;

7.3.6.иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.4.Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок:

7.4.1.вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

7.4.2.рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

7.4.3.оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

7.4.4.иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.5.Функции Единой комиссии при осуществлении закупок

путем проведения запроса предложений:

7.5.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

7.5.2. рассмотрение и оценка предложений на участие в запросе предложений;

7.5.3. оглашение условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений;

7.5.4. вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

7.5.5. оценка окончательных предложений и определение победителя запроса предложений;

7.5.6. оформление протокола проведения запроса предложений, итогового протокола проведения запроса предложений;

7.5.7. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

#### **8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии**

8.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

8.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.3. Время и место проведения заседаний Единой комиссии определяет Председатель Единой комиссии. Председатель Единой комиссии не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

8.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

8.5. Заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязаны организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8.6. При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

#### **9. Ответственность членов Единой комиссии**

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению названным органом.

9.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно

сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

9.5. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

### **ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142664 д. Кабаново, д. 147 Орехово-Зуевского р-на Московской обл.  
тел. (496) 4-184-230

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 30 декабря 2013 г. № 272**

**«Об определении гарантирующей организации в сфере холодного и горячего водоснабжения и водоотведения на территории сельского поселения Горское»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.03.2003 №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст.6 п.1 пп.2 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ « О водоснабжении и водоотведении»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить МУП «Теплосеть» Орехово-Зуево муниципального района гарантирующей организацией для центральной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории сельского поселения Горское.

2. Гарантирующей организации, определенной на территории сельского поселения Горское настоящим постановлением, обеспечить холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, заключить договоры с потребителями (юридическими и физическими лицами) в пределах зоны деятельности, для обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. Определить зоной деятельности гарантирующей организации территорию сельского поселения Горское.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Горское Зубкова А.Д.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Орехово-Зуевского района.

**И.о. главы администрации  
сельского поселения Горское Н.М. Шарова**

### **ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142664 д. Кабаново, д. 147 Орехово-Зуевского р-на Московской обл.  
тел. (496) 4-184-230

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 30 декабря 2013 года № 273**

**Об утверждении состава Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) и п.4.2 Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района, утвержденного постановлением Главы сельского поселения Горское от 30.12.2013 г. № 271

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации.

3. Постановление Главы сельского поселения Горское от 23 мая 2011 года № 92 « Об утверждении состава Единой ( конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
сельского поселения Горское Н.М. Шарова

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Горское  
Орехово-Зуевского  
муниципального района  
от 30.12.2013 г. № 273

#### Состав

#### Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района

Попков М.А. –Глава сельского поселения (Председатель Единой комиссии);

Рыкунова О.С. – главный специалист финансово-экономического отдела администрации - (Заместитель Председателя Единой комиссии);

Самоделова М.В. – старший инспектор отдела ЖКХ администрации (Секретарь Единой комиссии);

Воронина И.Н. – ведущий специалист отдела ЖКХ администрации;

Митрофанова О.А. – ведущий специалист общего отдела администрации;

#### ГЛАВА

#### СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142664 д. Кабаново, д. 147 Орехово-Зуевского р-на Московской обл.  
тел. (496)4-184-230

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 декабря 2013 года № 274

**Об утверждении Порядка по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации**

В целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений

в многоквартирных домах»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике Орехово-Зуевского района и разместить на официальном сайте сельского поселения Горское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О Главы администрации  
Сельского поселения Горское Н.М. Шарова

Приложение  
к постановлению  
Главы сельского поселения Горское

от 30.12.2013 г. № 274

#### ПОРЯДОК

**по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации» (далее по тексту – информационное взаимодействие), разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» и приказом Министерства регионального развития РФ Федерального Агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 8 апреля 2013 г. N 112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации» и является регламентом деятельности администрации сельского поселения при осуществлении функций по информационному взаимодействию.

1.2. Функция по информационному взаимодействию возложена на уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Горское.

#### 2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Участниками информационного взаимодействия являются:

2.1.1. Администрация сельского поселения Горское;

2.1.2. Организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее – ресурсоснабжающие организации);

2.1.3. Организации, осуществляющие предоставление

коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

- управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

- лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании

- договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в абзацах втором и третьем подпункта 2.1.3., оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории сельского поселения Горское.

### 3. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации

3.1. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома:

3.1.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Горское размещает в открытом доступе на официальном сайте администрации сельского поселения Горское (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных услуг и (или) оказание услуг;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.1.2. Обязанность по предоставлению информации возникает:

- в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14-17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354;

- в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, - со дня заключения соответствующего договора.

3.1.3. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта и направляют на выделенный адрес электронной почты сельского поселения Горское в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации,

либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63 -ФЗ « Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.1.4. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.1.5. Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Горское обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации .

3.1.6. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.1.5 настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

3.1.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Горское в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.1.8. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации сельского поселения Горское, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес администрации поселения.

3.2. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории сельского поселения Горское объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее – электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры):

3.2.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Горское размещает в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет»:

- форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории поселения;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.2.2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории сельского поселения Горское, на выделенный адрес электронной почты администрации поселения электронный документ, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63 -ФЗ « Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.2.3. Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Горское обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.2.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.2.3. настоящего регламента, при условии надлежа-

щего заполнения и подписания формы электронного паспорт.

3.2.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Горское в течение двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.2.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации сельского поселения Горское и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес администрации поселения.

3.3. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), предоставляемых в каждый дом:

3.3.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты администрации сельского поселения Горское, извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63 -ФЗ « Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.3.2. Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Горское обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.3.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.3.2 настоящего регламента, при условии надлежащего подписания извещения.

3.3.5. В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, уполномоченное должностное лицо сельского поселения Горское в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее сообщение посредством выделенного адреса электронной почты.

3.3.6. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, направить корректное извещение в адрес администрации сельского поселения Горское.

## Г Л А В А СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 20 января 2014 года №8

**«О внесении изменений в Постановление Главы сельского поселения Демиховское от 31.05.2012 №114 «Об утверждении сводного реестра муниципальных услуг и функций, предоставляемых администрацией сельского поселения Демиховское» (с изм. от 03.09.2012г. №181, от 24.10.2012г. №216, от 14.12.2012 г. № 261)**

На основании Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009г. № 478 « О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», постановления Правительства Московской области от 24.05.2010г. № 365/20 «О реестре государственных услуг (функций) Московской области», Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом сельского поселения Демиховское, а также в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению сельского поселения Демиховское,

### П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в Постановление Главы сельского поселения Демиховское от 31.05.2012 №114 «Об утверждении сводного реестра муниципальных услуг и функций, предоставляемых администрацией сельского поселения Демиховское» (с изм. от 03.09.2012г. №181, от 24.10.2012 №216, от 14.12.2012г. № 261, от 29.12. 2012 №291), а именно Приложение №1 изложить в новой редакции:

Приложение №1  
к постановлению №114  
от 31 мая 2012 г.

### СВОДНЫЙ РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ФУНКЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ

№ п/п	Категория получателей	Наименование услуги	Исполнитель
Муниципальные услуги			
1	Физические лица, юридические лица	Выдача архивных справок и архивных копий	Общий отдел администрации сельского поселения Демиховское
2	Физические лица, юридические лица	Установление условно-разрешенного вида использования земельного участка	
3	Физические и юридические лица	Выдача документов (выписки, справки, иные документы)	
4	Физические и юридические лица	Присвоение почтовых адресов объектам недвижимости, инженерной инфраструктуры, зданиям и сооружениям, земельным участкам	
5	Физические и юридические лица	Выдача копий муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Демиховское	
6	Физические лица	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних	
7	Население, организации и учреждения поселения	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры	МБУК «Краснодубровский ДК».
8	Население, организации и учреждения поселения	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения	МКУК «Фёдоровская библиотека»

9	Физические и юридические лица	Оформление разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства в пределах полномочий установленных Градостроительным кодексом РФ	Отдел ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения Демиховское	
10	Физические и юридические лица	Выдача ордера на право производства земляных работ и разрешения на аварийное вскрытие		
11	Физические и юридические лица	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение		
12	Физические и юридические лица	Согласование перепланировки и (или) переустройства жилого помещения и приема выполненных работ по перепланировке и (или) переустройства жилого помещения		
13	Физические и юридические лица	Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в пределах полномочий установленных Градостроительным кодексом РФ		
14	Физические лица	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала		
15	Физические лица	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению		
16	Физические лица	Постановка на учет граждан (малоимущих) нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма		
17	Физические и юридические лица	Осуществление муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Демиховское.		
18	Физические и юридические лица	Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности		Финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Демиховское
19	Физические и юридические лица	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду или продаже		
Основные функции администрации сельского поселения Демиховское в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г.				
Организационное обеспечение				
1	Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения письменных и устных обращений граждан			
2	Формирование архивных фондов поселения			
3	Кадровая политика			
4	Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания			
5	Делопроизводство			
6	Юридическое обслуживание			
7	Информационное обеспечение, связи с общественностью и средствами массовой информации.			
Экономика и финансы				
8	Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения			
9	Финансовое планирование и финансовый контроль			
10	Осуществление налоговой политики			
11	Координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений			
12	Управление муниципальным имуществом			

13	Размещение муниципального заказа
14	Предоставление муниципального имущества в аренду
Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство	
15	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом
16	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктах
17	Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством
18	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора
19	Утверждение правил благоустройства территории поселения
20	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений
21	Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства
22	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения
Антитеррористическая и противопожарная безопасность	
23	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения
24	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения
25	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения
26	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от ЧС природного и техногенного характера
27	Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке

2. Заместителю начальника общего отдела администрации (Ежковой Ж.В.) разместить сводный реестр муниципальных услуг и функций, предоставляемых администрацией сельского поселения Демиховское на официальном сайте администрации сельского поселения Демиховское.

3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Демиховское Сизинцева Е.В.

**Глава сельского поселения Демиховское Жураков В.С.**

## Г Л А В А СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 20 января 2014 года № 9

**Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельного участка местоположением Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Щербинино.**

На основании действующих Федеральных законов, статьи 39 Градостроительного Кодекса РФ, Решения Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 12.09.2012г. №26/8 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Демиховское Орехово-Зуевского района Московской области»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства провести 17.02.2014 года в 15-00 в администрации сельского поселения Демиховское (Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Заводская, дом №20) публичные слушания по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 1500 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0010604:888, местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Щербинино - «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Предложить заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Демиховское В.С.Жураков**

**Г Л А В А  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 04 декабря 2013 года №286**

**Об утверждении муниципальной программы  
«Противодействие экстремизму и профилактика  
терроризма на территории сельского поселения  
Демиховское на 2014 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности», Бюджетным кодексом РФ (со всеми изменениями и дополнениями), Уставом сельского поселения Демиховское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории сельского поселения Демиховское на 2014 год» (Приложение 1)

2. Опубликовать данную Программу в средствах массовой информации, на официальном сайте сельского поселения Демиховское [www.spdemihovo.ru](http://www.spdemihovo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации сельского поселения Демиховское Сизинцева Е.В.

**Глава сельского поселения Демиховское Жураков В.С.**

Приложение №1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Демиховское  
№ 286 от 04 декабря 2013г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
"ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ЭКСТРЕМИЗМУ И ПРОФИЛАКТИКА  
ТЕРРОРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ ДЕМИХОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2014 ГОД"**

**1. Оценка исходной ситуации**

Экстремистские организации и их члены используют любые социальные, этнические и религиозные осложнения, разногласия между политическими партиями и объединениями, иные факторы нестабильности в целях достижения своих идеологических и политических интересов.

Члены экстремистских организаций активно участвовали в акциях протеста, связанных с монетизацией льгот, реформой жилищно-коммунального хозяйства и иных, в том числе разрешенных в законном порядке публичных акциях, в ходе которых призывали участников к блокированию автодорог, зданий органов власти и управления и иным противоправным действиям.

Общественная опасность объединений экстремистской направленности и необходимость принятия эффективных мер по противодействию и усилению борьбы с проявлениями любых форм экстремизма очевидна. Довольно часто действия экстремистов приобретают характер вандализма, выражаются в осквернении зданий, порче имущества как государственного, так и личного и квалифицируются по статье 214 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Усиление борьбы с экстремизмом ведется с очевидными уголовно наказуемыми действиями - терроризмом, захватом или присвоением властных полномочий, созданием незаконных вооруженных формирований, осуществлением массовых беспорядков, хулиганством и актами вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды.

Сегодняшняя борьба с экстремизмом затрагивает также

сферы, которые трактуются как:

- подрыв безопасности Российской Федерации; возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;

- унижение национального достоинства, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;

- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности; пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

**2. Цель и задачи Программы**

Главная цель Программы - организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к работе органов государственной и муниципальной власти, правоохранительным органам, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Основными задачами реализации Программы являются:

- Утверждение основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей сельского поселения Демиховское.

- Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия.

- Достижение необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения.

- Формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимопонимания, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу.

- Общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.

- Разработка и реализация в учреждениях образования «сельское поселение Демиховское» образовательных программ, направленных на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие.

**3. Основные мероприятия Программы:**

- последовательное обеспечение конституционных прав, гарантирующих равенство граждан любой расы и национальности, а также свободу вероисповедания;

- утверждение общероссийских гражданских и историко-культурных ценностей, поддержание российского патриотизма и многокультурной природы российского государства и российского народа как гражданской нации;

- последовательное и повсеместное пресечение проповеди нетерпимости и насилия.

В сфере образования и воспитания:

- проведение доподготовки школьных учителей на предмет знаний и установок в вопросах толерантности и межнационального диалога;

- развитие воспитательной и просветительской работы с детьми и родителями о принципах поведения в вопросах веротерпимости и согласия, в том числе в отношениях с детьми и подростками;

- реагирование на случаи проявления среди детей и молодежи негативных стереотипов, межэтнической розни и личностного унижения представителей других национальностей и расового облика;

- пресечение деятельности и запрещение символики экстремистских групп и организаций в школах;

- индивидуальная работа с теми, кто вовлечен в деятельность подобных групп или разделяет подобные взгляды;

- расширение для школьников экскурсионно-туристической деятельности для углубления их знаний о стране и ее народах;

- развитие художественной самодельности на основе различных народных традиций и культурного наследия;

В сфере средств массовой информации, издательского дела и индустрии массовых развлечений:

- осуществление регулярного мониторинга печатных и электронных СМИ, а также продуктов индустрии массовых развлечений на предмет выявления попыток разжигания расовой, этнической и религиозной вражды и ненависти и призывов к насилию;

- оказание всемерной поддержки средствам массовой информации, адресованным детям и молодежи и ставящим своей целью воспитание в духе толерантности и патриотизма.

#### 4. Управление Программой

Основой реализации Программы должно стать создание правового, организационного, финансового и других видов обеспечения достижения поставленных целей по противодействию экстремизму и профилактике терроризма на территории сельского поселения Демиховское. Координацию деятельности исполнителей, анализ и оценку эффективности исполнения Программы, производит заместитель Главы администрации сельского поселения Демиховское совместно с УВД по сельскому поселению Демиховское.

#### 5. Контроль за исполнением Программы

Осуществляют администрация сельского поселения Демиховское, в соответствии с полномочиями, установленными законодательством

#### Паспорт муниципальной программы "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Демиховского сельского поселения на 2010-2014 годы"

Наименование Программы	Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Демиховского сельского поселения на 2014 год"
Заказчик Программы	Администрация Демиховского сельского поселения
Исполнители Программы	- Управление внутренних дел Демиховского сельского поселения, - администрация Демиховского сельского поселения, учреждения и организации различных форм собственности; - общественные организации и объединения;
Цели и задачи Программы	Утверждение основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей Демиховского сельского поселения. Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия. Достижение необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения. Формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимопонимания, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу. Общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.
Сроки и этапы реализации Программы	2014 год в один этап. Объем средств, выделяемых на реализацию мероприятий настоящей Программы, уточняется при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год.
Ожидаемые результаты от реализации Программы	Укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности. Препятствование созданию и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок. Совершенствование форм и методов работы правоохранительных органов по профилактике проявления ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации. Повышение уровня компетентности сотрудников правоохранительных органов в вопросах миграционной и национальной политики, способах формирования толерантной среды и противодействия экстремизму. Создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости
Источники финансирования	Всего по Программе: 98,0 тыс. руб. Финансирование Программы осуществляется из бюджета Демиховского сельского поселения. В ходе реализации Программы перечень программных мероприятий может корректироваться, изменяться и дополняться по решению заказчика Программы
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Контроль за выполнением настоящей Программы осуществляют администрация Демиховского сельского поселения в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством
Разработчик	Администрация Демиховского сельского поселения

Приложение №1  
К Муниципальной программе "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Демиховского сельского поселения на 2014 год"

#### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ЭКСТРЕМИЗМУ И ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ ДЕМИХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2014 ГОД"

№ п / п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Местный бюджет (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Ответственные исполнители
1. Организационные и пропагандистские мероприятия					
1	Разработка плана профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности на территории Демиховского сельского поселения.	2014	Без финансирования	-	Администрация Демиховского сельского поселения, Постоянно Действующая Рабочая Группа (ПДРГ)
2	Подготовить методическое пособие, включающее в себя подборку материалов по использованию активных методов в преподавании тем толерантности в условиях общеобразовательного учреждения, опыт проведения тренинговых занятий по толерантности и правам человека для учащихся старших классов	2014	Без финансирования	-	Руководители общеобразовательных учреждений.
3	Обобщить и распространить в поселении опыт проведения просветительских и информационных мероприятий в учреждениях культуры, спорта, образования по формированию толерантности и преодолению ксенофобии	2014	Без финансирования	-	Руководители общеобразовательных учреждений и культурных учреждений, предприятий и организаций.
4	Проведение уроков и мероприятий для учащихся с использованием видеоматериалов по экстремизму и терроризму.	2014	Без финансирования	-	Руководители общеобразовательных учреждений.
5	Распространение опыта проведения уроков и мероприятий, направленных на развитие толерантного сознания у молодежи	2014	Без финансирования	-	Руководители общеобразовательных учреждений.
6	Обеспечение педагогов и библиотекарей информации и материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи	2014	Без финансирования	-	Руководители общеобразовательных учреждений.
7	Организация работы учреждений культуры, спорта и образования по утверждению в сознании молодых людей идеи личной и коллективной обязанности уважать права человека и разнообразие в нашем обществе, формированию нетерпимости к любым проявлениям экстремизма	2014	Без финансирования	-	Руководители культурных учреждений



8	Разработка в образовательных учреждениях Демиховского сельского поселения оригинальных методик активного обучения и учебных материалов по тематике расизма, ксенофобии, дискриминации	2014	Без финансирования	-	Руководители общеобразовательных учреждений.
9	Комплексные проверки объектов наиболее важных в жизнедеятельности населения, на предмет профилактики и предупреждения террористических актов и техногенных аварий на них	2014	Без финансирования	-	УВД по согласованию
10	Информирование населения поселения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведения в чрезвычайных ситуациях через администрацию Демиховского сельского поселения.	2014	Без финансирования	-	Администрация Демиховского сельского поселения
11	Проведение заседаний ПДРГ по вопросам профилактики террористических угроз на территории Демиховского сельского поселения	2014	Без финансирования	-	ПДРГ
12	Организация взаимодействия с органами внутренних дел, по вопросам координации действий в профилактике терроризма	2014	Без финансирования	-	Администрация Демиховского сельского поселения, УВД.
<b>2. Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма</b>					
1	Приобретение оборудования для установки видеонаблюдения на социально значимых объектах	2014	80	80	Администрация Демиховского сельского поселения.
2	Изготовление стендов и печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и терроризму	2014	18	18	Администрация Демиховского сельского поселения.

Примечания: Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Демиховского сельского поселения на 2014 годы" подлежит корректировке и внесению дополнений при принятии Федеральной программы и Московской областной программы с определением порядка и источников финансирования практических мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму.

**Приложение №2  
к Муниципальной Программе  
"Противодействие экстремизму  
и профилактика терроризма на территории  
Демиховского сельского поселения на 2014 годы"**

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

1. **Экстремистская деятельность (экстремизм):** насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации; публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность; возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни; пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии; нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии; воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;

воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;

совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте "е" части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;

пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;

публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;

организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;

финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг.

2. Экстремистская организация - общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным настоящей Федеральным законом (Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"), судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности.

3. Экстремистские материалы - предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

4. Основные направления противодействия экстремистской деятельности.

Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:

- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.

5. Субъекты противодействия экстремистской деятельности.

Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления участвуют в противодействии экстремистской деятельности в пределах своей компетенции.

6. Профилактика экстремистской деятельности.

В целях противодействия экстремистской деятельности федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах своей компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

7. Толерантность (лат. *tolerantia* - терпение) - терпимость к чуждому образу жизни, поведению, чужим обычаям, чувствам, верованиям, мнениям, идеям. Т. является одним из основополагающих демократических принципов, неразрывно связанным с концепциями плюрализма, социальной свободы и прав человека.

8. Ксенофобия (греч. *xenos* - чужой + *phobos* - страх) - особенность менталитета общества, которая проявляется в

негативном отношении к социальным общностям или отдельным людям, воспринимаемым в качестве чужих и поэтому эмоционально неприемлемых, враждебных

**Г Л А В А**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ**  
**ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**от 04 декабря 2013 года №287**

**«Об утверждении муниципальной программы «Чистая вода» на 2014-2016г.г.муниципального образования «сельское поселение Демиховское» Орехово-Зуевского района Московской области»**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.03.98 №292 «О концепции Федеральной целевой программы «Обеспечение населения России питьевой водой» и осуществление первоочередных мероприятий по улучшению водоснабжения населения»; Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; Федеральным законом от 06.10.2003г.№131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Демиховское»; Бюджетным кодексом РФ(со всеми изменениями и дополнениями), а также в целях обеспечения населения сельского поселения Демиховское качественной питьевой водой,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Чистая вода» на 2014-2016г.г муниципального образования «сельское поселение Демиховское» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (Приложение №1).

2.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, на официальном сайте сельского поселения Демиховское [www.spdemihovo.ru](http://www.spdemihovo.ru).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Демиховское Жураков В.С.**

Приложение №1  
к постановлению  
Главы сельского поселения Демиховское  
№ 287 от 04.12.2013 г.  
Муниципальная программа  
«Чистая вода» на 2014-2016 годы  
муниципального образования  
сельское поселение Демиховское  
Орехово-Зуевского района Московской области

**Паспорт**

**Муниципальной программы «Чистая вода на 2014-2016 годы» муниципального образования «сельское поселение Демиховское» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области**

Наименование Программы:	Муниципальная программа «Чистая вода на 2014-2016 годы» муниципального образования «сельское поселение Демиховское» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Программа).
Основания для разработки Программы:	Федеральный закон от 06.10.2003г.№131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Бюджетный кодекс РФ (со всеми изменениями и дополнениями), Устав муниципального образования «Сельское поселение Демиховское».
Заказчик Программы:	Администрация сельского поселения Демиховское.
Разработчик Программы:	Администрация сельского поселения Демиховское.

Основные цели и задачи Программы: Обеспечение населения сельского поселения Демиховское качественной питьевой водой.

Срок реализации Программы: Муниципальная программа реализуется в течение 2014-2016 г.г.

Основные исполнители Программы: Администрация сельского поселения Демиховское.

Объемы и источники финансирования Программы Реализация муниципальной программы за счет:  
- средств местного бюджета;  
-средств областного бюджета;  
-инвестиции;  
-прочие средства.

Объемы финансирования по реализации мероприятий муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетами всех уровней на капитальные вложения.

Примечание Методы реализации Программы Муниципальная программа реализуется в соответствии с мероприятиями.

Ожидаемые результаты реализации Программы Обеспечить соответствие качества питьевой воды в централизованных и нецентрализованных системах водоснабжения согласно требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества», СанПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников» и СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» и других нормативных документов.

Организация контроля за реализацией Программы Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава сельского поселения Демиховское

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства РФ от 06.03.98 года №292 «О концепции Федеральной муниципальной программы «Обеспечение населения России питьевой водой и осуществление первоочередных мероприятий по улучшению водоснабжения населения», Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Программа определяет цели, задачи и направления развития системы питьевого водоснабжения качественной питьевой водой, для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей населения сельского поселения Демиховское.

Основной проблемой обеспечения населения качественной питьевой водой является проблема водоподготовки.

подавляющее большинство населенных пунктов обеспечивается водой из подземных источников. В большинстве случаев подземные воды характеризуются повышенным содержанием железа, превышение ПДН в 4-7 раз, а иногда, и других загрязнений, что подтверждается протоколами лабораторных испытаний питьевой воды (Таблица №1).

Таблица №1

Санитарно-гигиенические показатели 2009г., согласно лабораторных испытаний питьевой воды на соответствие СанПиН 1.4.1074-01 «Питьевая вода».

Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»

Место взятия пробы	Наименование показателя	Единицы измерений	Результаты исследований	Величина допустимого норматива	НТД на метод исследования
ВЗУ скважина №3 Демихово	цветность	градусы	27	20	ГОСТ 3351-74
	железо, суммарно	мг/дм <sup>3</sup>	1,1	0,30	ГОСТ40 11-72
ул.Комсомольская скважина	мутность	мг/дм <sup>3</sup>	1,4	1,5	ГОСТ33 51-74
	цветность	градусы	12	20	ГОСТ 3351-74
	железо, суммарно	мг/дм <sup>3</sup>	1,2	0,30	ГОСТ40 11-72
	мутность	мг/дм <sup>3</sup>	3,1	1,5	ГОСТ33 51-74
д.Федорово скважина	цветность	градусы	25	20	ГОСТ 3351-74
	железо, суммарно	мг/дм <sup>3</sup>	2,3	0,30	ГОСТ40 11-72
	мутность	мг/дм <sup>3</sup>	3,2	1,5	ГОСТ33 51-74
	цветность	градусы	30	20	ГОСТ 3351-74
д.Демихово ВЗУ-2	железо, суммарно	мг/дм <sup>3</sup>	2,28	0,30	ГОСТ40 11-72
	Мутность	мг/дм <sup>3</sup>	3,9	1,5	ГОСТ33 51-74

В системе жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Демиховское эксплуатируется 5 водозаборных узлов, 6 артезианских скважин, 23,2 километра водопроводных сетей, из них 2 ВЗУ, 3 артезианские скважины (2П116-1959 года, №1501 – 1979 года, №25328-1972 года) и 19,1 километра водопроводных сетей находится в д. Демихово.

Планово-предупредительный ремонт сетей и оборудования систем водоснабжения частично уступил место аварийно-восстановительным работам. единичные затраты на проведение которых в 2,5-3 раза выше, чем затраты на плановый ремонт таких же объектов.

Большинство аварий на инженерных сетях происходит по причинам их ветхости, поэтому дальнейшее увеличение износа сетей и сооружений приведет к резкому возрастанию аварий, ущерб от которых может значительно превысить затраты на их предотвращение.

Высокий уровень содержания железа в воде, износ коммунальной инфраструктуры поселения, в среднем 61,3%, не позволяет обеспечить требуемый уровень качества подаваемой воды.

В связи с этим необходимо осуществление строительства новых сооружений, сетей водопровода и строительство сооружений очистки вод

## 2. Цель и задача Программы

Цель Программы – обеспечение конституционных прав граждан на обеспечение качественной питьевой водой и бесперебойная подача ее населению сельского поселения Демиховское, обеспечение её соответствия требуемым показателям качества.

Задачи Программы – предупреждение антропогенных чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Демиховское, Орехово-Зуевского муниципального района, Московской области.

## 3. Финансовое обеспечение Программы

Общий объем финансирования настоящей программы в 2014-2016 г.г. составляет 38570,0 тысяч рублей.

## 4. Мероприятия, предусмотренные Программой Мероприятия по реализации муниципальной программы «Чистая вода на 2014-2016 годы» муниципального образования «сельское поселение Демиховское» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

№ п / п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Достижимый эффект	Стоимость работ, тыс. руб.	Источник финансирования	Ответственный исполнитель
1.	Разработка проектно-сметной документации по устройству станции обезжелезивания воды в д.Демихово	2014	Очистка воды от повышенного содержания железа	1000,0	Бюджетные средства администрации с/п Демиховское	Администрация с/п Демиховское
2.	Строительно-монтажные работы под установку оборудования станции обезжелезивания	2014-2015		7000,0		
3.	Приобретение (монтаж) оборудования водоподготовки	2015-2016		14000,0		
4.	Ремонт, чистка общественных питьевых колодцев, расположенных на территории поселения (10ед в год)	2014 2015 2016	повышение качества питьевой воды	65,0 65,0 65,0	Бюджетные средства администрации с/п Демиховское	Администрация с/п Демиховское
5.	Лабораторные исследования качества питьевой воды в общественных питьевых колодцах (10ед в год)	2014 2015 2016	Обеспечение качества питьевой воды требованиям СанПиН.	25,0 25,0 25,0	Бюджетные средства администрации с/п Демиховское	Администрация с/п Демиховское
6.	Строительство водопровода в д.Щербинино: экспертиза проектно-сметной документации	2014	Обеспечение жителей д. Щербинино артезианской водой	300,0	Бюджетные средства администрации с/п Демиховское	Администрация с/п Демиховское
7.	строительно-монтажные работы	2015-2016		16000,0		

**Г Л А В А  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 04 декабря 2013 года №288**

**Об утверждении муниципальной программы  
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности  
на территории сельского поселения Демиховское на 2014 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Московской области №97/2010-ОЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Московской области», Бюджетным кодексом РФ (со всеми изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Сельское поселение Демиховское» от 21.05.2009г. №55 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «сельское поселение Демиховское»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Демиховское на 2014 г.» (Приложение 1).
2. Опубликовать данную Программу в средствах массовой информации, на официальном сайте сельского поселения Демиховское [www.spdemihovo.ru](http://www.spdemihovo.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Демиховское В.С. Жураков**

Приложение №1  
к Постановлению Главы  
сельского поселения Демиховское  
№ 288 от 04 декабря 2013 г.

**Муниципальная программа  
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности  
на территории сельского поселения Демиховское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2014год»  
Паспорт  
Муниципальной программы «Энергосбережение и повышение  
энергетической эффективности на территории  
сельского поселения Демиховское  
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области  
на 2014год»**

Наименование Программы:	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014год» (далее Программа)
Основания для разработки Программы:	Федеральный закон от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», закон Московской области №97/2010-ОЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Московской области, Бюджетный кодекс РФ (со всеми изменениями и дополнениями), Устав муниципального образования «Сельское поселение Демиховское».
Заказчик Программы:	Администрация сельского поселения Демиховское.
Разработчик Программы:	Администрация сельского поселения Демиховское. Управляющая компания

Основные цели и задачи Программы: Целью программы является обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий, создание условий для комфортной жизни населения, обеспечение ускоренного социально-экономического развития сельского поселения Демиховское за счет энергосбережения.

Срок реализации Программы: Муниципальная программа реализуется в течение 2014г.

Основные исполнители Программы: Администрация сельского поселения Демиховское; ресурсоснабжающая организация

Объемы и источники финансирования Программы: Реализация целевой программы за счет:  
- средств местного бюджета;  
- средств ресурсоснабжающей компании;  
- прочие средства.  
Объемы финансирования по реализации мероприятий целевой программы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетами всех уровней на капитальные вложения.

Примечание Методы реализации Программы: Муниципальная программа реализуется в соответствии с мероприятиями.

Ожидаемые результаты реализации Программы: Сбережение энергоресурсов  
Сбережение бюджетных средств  
Создание условий для социально-экономического развития поселения

Организация контроля за реализацией Программы: Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава сельского поселения Демиховское

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Учитывая, что в настоящее время Московская область является энергодефицитным регионом, решение вопросов повышения энергоэффективности региональной экономики имеет приоритетное значение.

Программа устанавливает цели и задачи повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов в общей политике социально-экономического развития сельского поселения Демиховское.

В программе определяются технические и технико-экономические мероприятия, необходимые для реализации, устанавливаются источники и механизмы финансирования.

**2. Цель и задача Программы**

Цель Программы – является обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий.

Задачи Программы – снижение объемов потребления всех видов топливно-энергетических ресурсов на территории сельского поселения Демиховское; сокращение расходов на оплату энергоресурсов в бюджетном секторе сельского поселения Демиховское.

Достижение цели и реализации задач программы осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных в программе.

3. Финансовое обеспечение Программы  
Общий объем финансирования настоящей программы в 2014г. составляет  
6792,0 тысяч рублей.

Источники финансирования настоящей программы:  
Средства бюджета сельского поселения – 2401,6тысяч рублей.  
Средства ресурсоснабжающей организации – 4390,4 тысяч рублей.

**4. Мероприятия, предусмотренные Программой  
Мероприятия по реализации муниципальной программы  
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области  
на 2014год»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Достижимый эффект	Финансовая потребность, тыс. руб.	Источник финансирования	Ответственный исполнитель
1.	Разработка ПСД и технических условий для установки общедомовых приборов учета в жилом фонде д.Демихово, д.Красная Дубрава	2014	Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов	20,0	Бюджет сельского поселения Демиховское	Администрация сельского поселения Демиховское
2.	Приобретение и установка общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов и тепловой энергии в жилом фонде В т.ч. Учет тепловой энергии: Общедомовых Горячей воды: Общедомовых Холодной воды Общедомовых	2014	Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов	4008,0	Средства ресурсоснабжающей организации Бюджет сельского поселения Демиховское	ресурсоснабжающая организация Администрация сельского поселения Демиховское
				Из них:		
				801,6*	Бюджет сельского поселения Демиховское	
				3206,4	Средства ресурсоснабжающей организации	
3.	Замена изношенных тепловых сетей с использованием современных трубопроводов	2014	Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов	600,0	Средства ресурсоснабжающей организации	Ресурсоснабжающая организация
4.	Замена стальных трубопроводов на трубопроводы из современных материалов в сетях водоснабжения и водоотведения(водопроводные сети д.Демихово, д.Федорово)	2014	Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов	160,0	Средства ресурсоснабжающей организации	Ресурсоснабжающая организация
5.	Повышение тепловой защиты многоквартирных домов:утепление чердаков кровель, ремонт межпанельных швов, утепление перекрытий, ремонт и замена оконных блоков	2014	Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов	240,0	Средства ресурсоснабжающей организации	Ресурсоснабжающая организация
6.	Замена трубопроводов внутренних систем тепло-водоснабжения с применением современных технологических материалов и оборудования с установкой регулирующей аппаратуры(жилфонд д.Демихово)	2014	Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов	160,0	Средства Ресурсоснабжающей организации	ресурсоснабжающая организации
7.	Замена ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства в местах общего пользования(жилфонд д.Демихово)	2014	Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов	24,0	Средства ресурсоснабжающей организации	Ресурсоснабжающая организация
8.	Ремонт сетей наружного освещения, Замена(приобретение) ламп накаливания на энергоэффективные для уличного освещения	2014	Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов	780,0	Бюджет сельского поселения Демиховское	Администрация сельского поселения Демиховское
9	Разработка проекта схемы водоснабжения, водоотведения сельского поселения Демиховское	2014	Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов	800,0	Бюджет сельского поселения Демиховское	Администрация сельского поселения Демиховское

\*-объем финансовых средств в бюджете сельского поселения Демиховское, уточняется по факту установления приборов учета коммунальных ресурсов и тепловой энергии в жилом фонде.

**Г Л А В А  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 04 декабря 2013 года №289**

**Об утверждении муниципальной программы  
«Капитальный(текущий) ремонт дорог и тротуаров  
сельского поселения Демиховское на 2014год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ(со всеми изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Сельское поселение Демиховское»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу «Капитальный (текущий) ремонт дорог и тротуаров сельского поселения Демиховское на 2014 г.» (Приложение 1).
2. Опубликовать данную Программу в средствах массовой информации, на официальном сайте сельского поселения Демиховское [www.spdemihovo.ru](http://www.spdemihovo.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Демиховское Жураков В.С.**

Приложение №1  
к Постановлению Главы  
сельского поселения Демиховское  
№ 289 от 04 декабря 2013 г.

**Муниципальная программа  
Капитальный (текущий) ремонт дорог и тротуаров  
сельского поселения Демиховское на 2014 год»**

**Паспорт**

**Муниципальной программы «Капитальный (текущий) ремонт дорог и тротуаров сельского поселения Демиховское на 2014год»**

Наименование Программы:	Капитальный(текущий) ремонт дорог и тротуаров сельского поселения Демиховское на 2014год»
Основания для разработки Программы:	Федеральный закон от 06.10.2003г.№131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетный кодекс РФ (со всеми изменениями и дополнениями), Устав муниципального образования «Сельское поселение Демиховское».
Заказчик Программы:	Администрация сельского поселения Демиховское.
Разработчик Программы:	Отдел ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения Демиховское.
Основные цели и задачи Программы:	Целью программы является развитие и совершенствование муниципальных дорог, увеличение срока службы дорожных покрытий, улучшение технического состояния дорог с целью предотвращения аварийных ситуаций, создание безопасного движения автомобильного транспорта и пешеходов, улучшение пропускной способности дорог и экологической ситуации в поселении
Срок реализации Программы:	Муниципальная программа реализуется в течение 2014 г.
Основные исполнители Программы:	Администрация сельского поселения Демиховское. Организации, осуществляющие деятельность в сфере дорожного хозяйства, определяемые Заказчиком программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области и на основании контрактов либо договоров, заключенных с подрядчиком.
Объемы и источники финансирования Программы	Реализация муниципальной программы за счет: - средств местного бюджета; - прочие средства Объемы финансирования по реализации мероприятий целевой программы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетами всех уровней на капитальные вложения.

Примечание  
Методы реализации Программы

Муниципальная программа реализуется в соответствии с мероприятиями.

Ожидаемые результаты реализации Программы

Обеспечение безопасности движения автомобильного транспорта и пешеходов, улучшение качества дорожного покрытия для повышения пропускной способности автотранспорта, увеличение площади дорог с усовершенствованным покрытием

Организация контроля за реализацией Программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава сельского поселения Демиховское

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Дорожная сеть сельского поселения Демиховское требует постоянного внимания со стороны балансодержателя.

Настоящая Программа разработана для решения задач по ремонту объектов дорожного хозяйства, находящихся в муниципальной собственности.

Общая площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Демиховское составляет- 111,4тыс.кв.м., в том числе с твердым покрытием- 86,3тыс.кв.м., с грунтовым покрытием-25,1тыс.кв.м.

Площадь дорожки пешеходной 4,4 тыс.кв.м.

Площадь внутриквартальных дорог 15,8 тыс.кв.м.

Однако часть дорог находятся в неудовлетворительном техническом состоянии и не соответствуют как требованиям безопасности дорожного движения, так и требованиям строительных норм и правил. Наиболее распространенными дефектами асфальтобетонных покрытий являются износ, шелушение, выкрашивание, выбоины, трещины, сдвиги и волны.

Формирование муниципальной Программы капитального (текущего) ремонта дорог и тротуаров сельского поселения Демиховское на 2014 год обусловлено рядом причин: неудовлетворительным техническим состоянием дорог, высоким износом дорожных покрытий, что приводит к неминуемым аварийным ситуациям на дорогах, создавая угрозу жизни и здоровью населению. На основании вышеизложенного, в целях обеспечения безопасности движения автотранспорта и пешеходов, необходимо использование программного метода решения данной проблемы.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области финансирование дорожного хозяйства сельского поселения Демиховское осуществляется за счет средств местного бюджета, размер необходимого финансирования рассчитан с учетом прогнозных показателей и нормативов бюджета сельского поселения Демиховское.

Для реализации Программы в полном объеме требуется выделение ассигнований.

Мероприятия уточняются ежегодно в соответствии с бюджетными показателями сельского поселения Демиховское на очередной финансовый год. Проводится ежегодное обследование состояния автомобильных дорог, тротуаров и внутриквартальных проездов по технико-эксплуатационным показателям.

**2. Цель и задача Программы**

Цель Программы – является сохранность, совершенствование муниципальных дорог, тротуаров и выполнение установленных заданий по их ремонту.

**3. Сроки реализации программы**

Механизм реализации Программы включает:  
-выполнение программных мероприятий за счет всех источников финансирования на договорной основе;  
-корректировку программы;  
-ежегодное составление перечня мероприятий (адресного списка объекта) Программы, реализуемых в текущем году за счет всех источников финансирования с учетом результатов выполнения Программы за предыдущий период и возникшими новыми обстоятельствами.

**Срок реализации Программы 2014год.**

**4. Финансовое обеспечение Программы**

Общий объем финансирования настоящей программы в 2014г.. составляет 6325,0 тысяч рублей.

Объемы финансирования по реализации мероприятий муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетами всех уровней.

ней на капитальные вложения.

Источники финансирования настоящей программы:

Средства бюджета сельского поселения 6325,0 тысяч рублей.

4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Успешная реализация Программы позволит : обеспечить безопасное движение автомобильного транспорта с установленными скоростями и нагрузками, непрерывность и удобство движения в течение круглого года, экономную работу автотранспорта ; обеспечить соответствие технических характеристик проезжей части дорог нормативным требованиям, улучшить качество дорожного покрытия для повышения пропускной способности автотранспорта, обеспечить комфортные условия проживания граждан, снизить аварийность, уровень и степень тяжести травматизма; обеспечить сохранность дорог и восстановить износ дорожного полотна, как от движения автомобилей, так и от воздействия природных факторов. Заменить часть дорог с грунтовым покрытием на твердое покрытие, восстановить часть пешеходных тротуаров.

#### 5. Мероприятия, предусмотренные Программой Мероприятия по реализации муниципальной программы по капитальному (текущему) ремонту дорог и тротуаров

№ п/п	Наименование объекта* Планируемые виды работ	Объем* Кв.м.	Ориентировочная стоимость* тыс. руб
1	Выполнение работ по зимнему содержанию дорожного хозяйства	122007	600,0
2	Изготовление проекта по дислокации дорожных знаков и организация дорожного движения	119000	600,0
3	Ремонт дороги д.Нажицы щебень	2450	1860,0
4	Ремонт дороги д.Красная Дубрава щебень	1750	1285,0
5	Ремонт дороги д.Федорово щебень	1400	1020,0
6	Ремонт дороги д.Щербинино щебень	1200	960,0
7	Ремонт внутриквартальных дорог д.Демихово	13885	500,0
ИТОГО:		261692	6825,0

Программные мероприятия могут ежегодно уточняться Заказчиком.

\*-может быть, уточнение в соответствии с бюджетными показателями на финансовый год.

6. Контроль и отчетность за исполнением настоящей Программы.

Отчетность за исполнением настоящей программы проводит отдел ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения, контроль за реализацией программы осуществляет Глава сельского поселения Демиховское и Совет депутатов сельского поселения Демиховское.

#### Информационное сообщение:

Администрация сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области сообщает о предполагаемом выделении земельного участка ориентировочной площадью 12481 кв.м., расположенного по адресу: п.Авсюнино, ул.Вокзальная, Орехово-Зуевского района, Московской области, под размещение стадиона.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

#### Информационное сообщение:

Администрация сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области сообщает о предполагаемом выделении земельного участка ориентировочной площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: с.Богородское, вблизи д.2 Орехово-Зуевского района, Московской области, под строительство противопожарного водоёма.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:

Администрация сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области сообщает о предполагаемом выделении земельного участка ориентировочной площадью 9208 кв.м., расположенного по адресу: п.Авсюнино, ул.Вокзальная, Орехово-Зуевского района, Московской области, под размещение парка.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

#### ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,  
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7  
тел./факс 8(496) 4 -172-180  
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2014 года № 9

«Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2014г.»

В соответствии со ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом N131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке осуществления Муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Дороховское, утвержденного Решением Совета Депутатов сельского поселения Дороховское от 14.11.2007 г. № 25/8

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2014г.» ( Приложение №1)
2. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и разместить на официальном сайте сельского поселения Дороховское.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела имущественных отношений и землепользования Гушину М.П.

Приложение №1 : 1 лист.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

#### Приложение 1.

№ п/п	Адрес местонахождения объекта	Планируемая дата проверки
	142648, Московская обл., Орехово-Зуевский р-н, северо-западнее д.Красное СНТ «Надежда» уч.№№ 10,23,43,46,47,50,55,57,58,61,64,66,67,68,69,71,72,73,78,80,81,82	14 мая 2014г. 10.00-16.00ч.
	142648, Московская обл., Орехово-Зуевский р-н, северо-западнее д. Красное СНТ «Надежда» уч.№№ 97,105,106,107,109,114,115,123,124,128,129,131,132,133,135,147,167,169,171,172,180,185,192,194,199,211,221	28 мая 2014г. 10.00-16.00ч.
	142648, Московская обл., Орехово-Зуевский р-н, д. Красное СНТ «Спектр» уч.№№ 5,7,30,59,61,62,67,68,69,70,75,77,86,90,118,121,122,126,132,139,144,159,160,136,177,186,187	4июня 2014г. 10.00-16.00ч.
	142646, Московская обл., Орехово-Зуевский р-н, южнее д. Мисцево СНТ «Марс» уч.№№38,88,112	18 июня 2014г. 10.00-16.00ч.
	142648, Московская обл., Орехово-Зуевский р-н, северо-западнее д. Красное СНТ «Дубрава» уч.№№1,2,3,4,5,9,15,19,20,21,74,77,78,79,82,83,84,99,100,101	25 июня 2014г. 10.00-16.00ч.
	142648, Московская обл., Орехово-Зуевский р-н, северо-западнее д. Красное СНТ «Дубрава» уч.№№98,97,96,94,95,105,107,115,116,117,118,120,121,123,128,141,147,149,152,153,158,169,179,194,203,209,220	2 июля 2014г. 10.00-16.00ч.
	142648, Московская обл., Орехово-Зуевский р-н, западнее д. Красное СНТ «Мечта» уч.№№ 101,109,113,119,120,121,124,125,126,134,135,137,139,145,152,154,155,169,171,187,198,205,206	16 июля 2014г. 10.00-16.00ч.
	142648, Московская обл., Орехово-Зуевский р-н, западнее д. Красное СНТ «Мечта» уч.№№ 11,30,31,32,33,36,38,50,51,52,56,59,62,75,76,77,84,91,93,94,99,	30 июля 2014г. 10.00-16.00ч.

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,  
тел./факс 8(496) 4 -172-180  
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7  
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 15.01. 2014 года № 11**

**О внесении изменений и дополнений  
в Постановление Главы сельского поселения Дороховское № 63  
от 01.03.2012 г «Об установлении условно разрешенного вида  
использования земельного участка»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Внести дополнения и изменения в Постановление Главы сельского поселения Дороховское № 63 от 01.03.2012 г «Об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка»

1.1. пункт 2 читать в следующей редакции – «Установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 1760 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060808:423, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино ул.Ленина (сельское поселение Дороховское) д.27 , под пятиэтажным многоквартирным жилым домом. 2.Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района» и разместить на официальном сайте сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области. 3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела имущественных отношений и землепользования М.П.Гущину.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,  
тел./факс 8(496) 4 -172-180  
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7  
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.01. 2014 года № 12**

**Об организации и проведении публичных слушаний  
по установлению разрешенного вида  
использования земельного участка**

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.39 Градостроительного кодекса РФ, Уставом сельского поселения Дороховское, Положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское от 21.12.2009 г. № 31/3

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Комиссии по установлению разрешения на разрешенный вид использования земельного участка (Цыганова Е.В.) организовать проведение публичных слушаний по вопросу установления разрешенного вида использования:

- земельного участка площадью 2288 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060808:422 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино ул.Ленина (с/п Дороховское) , д.25, под пятиэтажным многоквартирным жилым домом;

- земельного участка площадью 2883 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060808:417 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино ул.Ленина (с/п Дороховское) , д.13, под пятиэтажным много-

квартирным жилым домом.

28.01.2014 года в 15.00 ч. в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область , Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино, ул.Ленина , д.7

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела имущественных отношений и землепользования М.П.Гущина.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,  
тел./факс 8(496) 4 -172-180  
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7  
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.01. 2014 года № 13**

**Об организации и проведении публичных слушаний  
по установлению условно разрешенного вида использования  
земельного участка**

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.39 Градостроительного кодекса РФ, Уставом сельского поселения Дороховское, Положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское от 21.12.2009 г. № 31/3

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Комиссии по установлению разрешения на разрешенный вид использования земельного участка (Цыганова Е.В.) организовать проведение публичных слушаний по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 1006 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Запутное (с/п Дороховское) , д.61, под двухэтажным многоквартирным жилым домом;

28.01.2014 года в 15.00 ч. в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область , Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино, ул.Ленина , д.7

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела имущественных отношений и землепользования М.П.Гущина.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:**

Администрация сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка, расположенного в Московской области, Орехово-Зуевском районе,сельском поселении Дороховское, для строительства кабеля защиты от коррозии газопровода пос.Авсюнино-д.Мисцево, общей площадью 873 кв.м.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

**Информационное сообщение:**

Администрация сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка , расположенного в Московской области, Орехово-Зуевском районе,сельском поселении Дороховское,для строительства электрокабеля газопровода пос.Авсюнино-д.Мисцево, общей площадью 704 кв.м.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева



**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:**

Администрация сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка, расположенного в Московской области, Орехово-Зуевском районе, сельском поселении Дороховское, для строительства газорегуляторного пункта блочного (ГРПб) и станции катодной защиты (СКЗ) газопровода пос.Авсюнино-д.Мисцево ,площадью 72 кв.м.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:**

Администрация сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка, расположенного в Московской области, Орехово-Зуевском районе, сельском поселении Дороховское, для строительства газорегуляторного пункта блочного (ГРПб) и станции катодной защиты (СКЗ) газопровода д.Мисцево-д.Петрушино-д.Запутное, площадью 120 кв.м.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:**

Администрация сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка, расположенного в Московской области, Орехово-Зуевском районе, сельском поселении Дороховское, для строительства электрокабеля газопровода д.Мисцево-д.Петрушино-д.Запутное, общей площадью 378кв.м.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:**

Администрация сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка для строительства газопровода высокого давления д.Мисцево-д.Петрушино-д.Запутное, общей площадью 30143 кв.м.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:**

Администрация сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка для строительства газопровода высокого давления пос. Авсюнино-д.Мисцево общей площадью 60168 кв.м.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:**

Администрация сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка, расположенного в Московской области, Орехово-Зуевском районе, сельском поселении Дороховское, для строительства кабеля защиты от коррозии газопровода д.Мисцево-д.Петрушино-д.Запутное, общей площадью 104кв.м.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К. Колупаева

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,  
тел./факс 8(496) 4 -172-180  
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7  
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.01. 2014 года № 24**

**Об организации и проведении публичных слушаний  
по установлению разрешенного вида использования  
земельного участка**

Рассмотрев заявление Старченкова В.А. на основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.39 Градостроительного кодекса РФ, Уставом сельского поселения Дороховское, Положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское от 21.12.2009 г. № 31/3

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Комиссии по установлению разрешения на разрешенный вид использования земельного участка (Цыганова Е.В.) организовать проведение публичных слушаний по вопросу установления разрешенного вида использования:

- земельного участка площадью 1081 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060604:877 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Петрушино (с/п Дороховское), участок № 137, для ведения личного подсобного хозяйства.

11.02.2014 года в 15.00 ч. в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино, ул.Ленина, д.7

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела имущественных отношений и землепользования М.П.Гущина.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,  
тел./факс 8(496) 4 -172-180  
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7  
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.01. 2014 года № 25**

**Об организации и проведении публичных слушаний  
по установлению разрешенного вида использования  
земельного участка**

Рассмотрев заявление Ельцовой Л.И. на основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.39 Градостроительного кодекса РФ, Уставом сельского поселения Дороховское, Положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское от 21.12.2009 г. № 31/3

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Комиссии по установлению разрешения на разрешенный вид использования земельного участка (Цыганова Е.В.) организовать проведение публичных слушаний по вопросу установления разрешенного вида использования:

- земельного участка площадью 1058 кв.м., с кадастровым

номером: 50:24:0060805:513 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Старое Титово (с/п Дороховское), участок № 33, для ведения личного подсобного хозяйства.

11.02.2014 года в 15.00 ч. в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино, ул.Ленина, д.7

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела имущественных отношений и землепользования М.П.Гущина.

**Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева**

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,  
тел./факс 8(496) 4 -172-180  
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7  
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.01. 2014 года № 26**

**Об организации и проведении публичных слушаний  
по установлению разрешенного вида использования  
земельного участка**

Рассмотрев заявление Медведевой К.И. на основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.39 Градостроительного кодекса РФ, Уставом сельского поселения Дороховское, Положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское от 21.12.2009 г. № 31/3

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Комиссии по установлению разрешения на разрешенный вид использования земельного участка (Цыганова Е.В.) организовать проведение публичных слушаний по вопросу установления разрешенного вида использования:

- земельного участка площадью 1906 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060604:859 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Петрушино (с/п Дороховское), участок № 38, для ведения личного подсобного хозяйства.

11.02.2014 года в 15.00 ч. в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино, ул.Ленина, д.7

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела имущественных отношений и землепользования М.П.Гущина.

**Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева**

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,  
тел./факс 8(496) 4 -172-180  
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7  
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.01. 2014 года № 27**

**Об организации и проведении публичных слушаний  
по изменению разрешенного вида использования  
земельного участка**

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации», ст.39 Градостроительного кодекса РФ, Уставом сельского поселения Дороховское, Положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское от 21.12.2009 г. № 31/3

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Комиссии по изменению разрешенного вида использования земельного участка (Цыганова Е.В.) организовать проведение публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного вида использования:

- земельного участка площадью 600 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060830:69 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Беливо (с/п Дороховское), с ведения подсобного хозяйства на ведение личного подсобного хозяйства.

11.02.2014 года в 15.00 ч. в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино, ул.Ленина, д.7

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области Е.В.Цыганову.

**Глава сельского поселения Дороховское : Л.К.Колупаева**

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,  
тел./факс 8(496) 4 -172-180  
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7  
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.01. 2014 года № 28**

**Об организации и проведении публичных слушаний  
по изменению разрешенного вида использования  
земельного участка**

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.39 Градостроительного кодекса РФ, Уставом сельского поселения Дороховское, Положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское от 21.12.2009 г. № 31/3

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Комиссии по изменению разрешенного вида использования земельного участка (Цыганова Е.В.) организовать проведение публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного вида использования:

- земельного участка площадью 600 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060723:128 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Красное СНТ «Сосна»(с/п Дороховское), участок № 107, с садоводства на для ведения садоводства.

- земельного участка площадью 600 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060714:201 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-западнее д.Красное СНТ «Дубрава» (с/п Дороховское) земельный участок № 206, с садоводства на для ведения садоводства;

- земельного участка площадью 800 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060810:335 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее д.Селиваниха СНТ «АИСТ» (с/п Дороховское) земельный участок № 174, с садоводства на для ведения садоводства;

- земельного участка площадью 800 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060810:336 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее д.Селиваниха СНТ «АИСТ» (с/п Дороховское) земельный участок № 190, с садоводства на для ведения садоводства;

- земельного участка площадью 589 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060817:172 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-восточнее п.Беливо СНТ «Голубой факел» (с/п Дороховское) земельный участок № 114, с садоводства на для ведения садоводства;

- земельного участка площадью 1200 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060726:95 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее д.Запутное СНТ «Поляна» (с/п Дороховское) земельный участок № 31, с садоводства на для ведения садоводства;

- земельного участка площадью 1200 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060726:93 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее д.Запутное СНТ «Поляна» (с/п Дороховское), с садоводства на для ведения садоводства;

11.02.2014 года в 15.00 ч. в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Авсюнино, ул.Ленина, д.7

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области Е.В.Цыганову.

Глава сельского поселения Дороховское : Л.К.Колупаева

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.12.2013г. № 521  
д. Давыдово**

**Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центральный Дом культуры «Триумф» сельского поселения Давыдовское на 2014 год**

В соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы сельского поселения Давыдовское от 05.08.2011 года № 217 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями сельского поселения Давыдовское», а также в целях повышения эффективности работы муниципального учреждения культуры

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центральный Дом культуры «Триумф» сельского поселения Давыдовское по созданию условий для обеспечения жителей сельского поселения Давыдовское услугами учреждений культуры, организации досуга и содержанию имущества на 2014 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин

«Утверждаю»  
Глава  
сельского поселения Давыдовское  
(И.А.Щедрин)  
(руководитель главного распорядителя средств, бюджета  
сельского поселения Давыдовское, учредитель)  
«27» декабря 2013 г.

Приложение к Постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 27.12.2013 года № 521

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

муниципальному учреждению  
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Центральный Дом культуры «Триумф»  
сельского поселения Давыдовское**  
(наименование учреждения)

на оказание муниципальных услуг по созданию условий для обеспечения жителей сельского поселения Давыдовское услугами организаций культуры, организации досуга и содержанию имущества

(наименование муниципальной услуги)  
на 2014\_ год

1. На выполнение муниципального задания в 2014 году выделены бюджетные ассигнования в размере 10 300 тыс. рублей, в том числе:

- на содержание имущества недвижимого и движимого, закрепленного за учреждением и уплату налогов в качестве объекта налогообложения – 1 649,5 тыс. рублей;
- на оказание муниципальных услуг – 8 650,5 тыс. рублей

2. Потребители муниципальной услуги (работы)

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета поселения, средства потребителя услуги (работы) <*>	Количество потребителей, (чел./ед.) <***>			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.) <****>	
		2012 отчетный финансовый год	2013 текущий финансовый год	2014 очередной финансовый год	2012 текущий финансовый год	2013 очередной финансовый год
1	2	3	4	5	6	7
1. Жители сельского поселения Давыдовское	Средства бюджета поселения, частично платная (средства потребителей)	10 000	10 000	10 000	10 300	10 300

<\*> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, Московской области предусмотрено оказание муниципальной услуги (работы) на частично платной или платной основе

<\*\*\*> (кол-во кружков x кол-во чел.) + количество участников мероприятий

<\*\*\*\*> Если возможно определить

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы)

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги		Постановление главы сельского поселения Давыдовское от 09.09.2011 №246 «Об утверждении стандартов качества оказания муниципальных услуг в области культуры сельского поселения Давыдовское»				
Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета <*>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			2012 отчетный финансовый год	2013 текущий финансовый год	2014 очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7
1.наполняемость участниками клубных формирований	Чел.	Постановление главы сельского поселения Давыдовское от 17.08.2011 №228 «Об утверждении Перечня показателей качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями сельского поселения Давыдовское»	10	не менее 6 - 10 человек на одно формирование	не менее 6 - 10 человек на одно формирование	Журнал учета кружковой работы
2. разнообразие направлений тематической направленности	Ед.		5	не менее 5 направлений в год;	не менее 5 направлений в год;	Отчет учреждения за год
3.количество мероприятий на одно клубное формирование ;	Ед.		3	не менее 3 в год;	не менее 3 в год;	Журнал учета кружковой работы
4. количество культурно-массовых мероприятий	Ед.		16	не менее 15 в год согласно перспективному плану работы согласованному с учредителем учреждения	не менее 15 в год согласно перспективному плану работы согласованному с учредителем учреждения;	Журнал учета клубной работы

<\*> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

№ п / п	Наименование	Ед. изм.	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
			2012 отчетный финансовый год		2013 текущий финансовый год		2014 очередной финансовый год		
			объем услуг	объем финансирования из бюджета поселения, тыс.руб	объем услуг	объем финансирования из бюджета поселения, тыс.руб	объем услуг	объем финансирования из бюджета поселения, тыс.руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Клубные формирования, всего	Ед.	36	7 473,3	37	8 173,2	37	8 446,2	Статистическая отчетность форма №7-НК
	в том числе:								
	Кружок «Изонить»		1	100,5	-	-	-	-	
	Кружок «Шитье»		1	80,4	-	-	-	-	
	Студия эстрадного танца		2	368,9	-	-	-	-	
	Студия современного танца		2	368,9	-	-	-	-	
	Кружок «Хореография»		3	279,8	-	-	-	-	
	Кружок «ИЗО»		1	179,1	-	-	-	-	
	Кружок «Театральный»		1	232,5	-	-	-	-	
	Кружок «Семья»		1	386,5	-	-	-	-	
	Кружок «Агитбригада»		1	96,6	-	-	-	-	
	Кружок «Игротека»		1	282,5	-	-	-	-	
	Кружок «Умелые руки		1	264,8	-	-	-	-	
	Кружок «Народное творчество»		2	293,8	2	311,2	2	328,6	
	Кружок «Лепка»		2	293,8	2	312,1	2	328,6	
	Кружок «Сувенир»		2	293,8	1	156,0	1	164,3	
	Кружок «Игрушка своими руками»		-	-	1	156,0	1	164,3	
	Кружок «Хореографический» (Дети)		-	-	1	213,5	-	-	
	Кружок «Хореографический» (Дети)		-	-	1	286,1	-	-	
	Кружок «Ритм-Next Давыдово»		-	-	1	208,0	3	739,6	
	Кружок «Агитбригада»		1	160,5	1	221,0	1	232,4	
	Клуб выходного дня		1	452,3	1	367,9	1	383,3	
	Кружок «Хоровое отделение»		1	358,1	1	468,1	1	492,9	
	Студия народного творчества		2	904,5	2	922,7	2	985,7	
	Кружок «Народные мотивы»		5	709,2	4	562,1	4	535,6	
	Кружок «Литературный»		1	141,9	1	152,7	1	214,2	

	Кружок "Лоскутный витраж"		-	-	1	203,6	1	214,2	
	Детская студия "Ассоль"		-	-	1	70,9	1	198,7	
	Шоу-студия "Феерия"		-	-	1	201,8	1	99,3	
	Рок-группа		-	-	1	476,5	1	475,8	
	Кружок "Начальное моделирование"		-	-	1	189,1	1	596,0	
	Кружок «Спортивный»		1	564,9	1	428,8	1	198,7	
	Клуб по интересам "Мечта"		-	-	1	104,0	1	109,5	
	Группа "Анциферово"		1	144,9	1	98,1	1	103,2	
	Группа "Февраль"		-	-	1	147,2	1	154,8	
	Кружок «Современные ритмы»		1	193,2	1	196,3	1	154,8	
	Кружок "Вокальный"		-	-	1	98,1	1	103,2	
	Кружок "Игромания"		-	-	1	196,3	1	206,4	
	Клуб "Семья"		-	-	1	196,3	1	258,0	
	Кружок «Умелые руки»		1	282,5	1	196,3	1	103,2	
	Спортклуб		-	-	1	196,3	1	206,4	
	Кружок «Современные ритмы»		1	270,6	1	280,6	1	207,1	
	Кружок «Спортивный»		1	180,4	1	280,6	1	196,5	
	Кружок «Умельцы»		-	-	1	275,1	1	290,9	
2	Организация досуга населения, мероприятие	Ед.	18		20	216,9	20	204,3	Статистическая отчетность форма №7-НК
	Итого:			7 473,3		8 390,2		8 650,5	

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе:

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
Глава муниципального образования сельского поселения Давыдовское		
Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Давыдовское	Решение от 25.01.2013г. № 7/10 «Об утверждении тарифов на платные услуги МБУК ЦДК «Триумф»	

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	- Постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 09.09.2011 №246 «Об утверждении стандартов качества оказания муниципальных услуг в области культуры сельского поселения Давыдовское»; - Постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 09.01.2013 №9 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация досуга и обеспечение услугами учреждений культуры жителей сельского поселения Давыдовское»
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	- Постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 14.11.2011 №363 «Об утверждении Устава муниципального учреждения»; - Приказ директора МУК «ЦДК «Триумф» от 22.12.11 №66«Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка»;
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Приказ директора МБУК ЦДК «Триумф» от 10.01.2013 №14 «О режиме работы», от 10.01.2013 № 15 «Об утверждении расписания занятий кружков, клубных объединений, секций», план работы учреждения
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы): 1.Способ информирования; 2.Состав размещаемой (доводимой) информации; 3.Частота обновления информации	- Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 02.07.2013) «О защите прав потребителей» - Приказ директора МБУК ЦДК «Триумф» от 20.12.2012 № 19 «О порядке информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)»
Требования к численности, квалификации и опыту персонала муниципального учреждения	- Распоряжение Главы сельского поселения Давыдовское от 31.01.2013 №16 «Об утверждении группы по оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры сельского поселения Давыдовское на 2013 год»; - Постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 07.06.2011 №158 «Об утверждении Положения об оплате труда работников в учреждениях культуры сельского поселения Давыдовское»; - штатное расписание; должностные инструкции
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ (ред. 02.07.2013) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Приказ директора МБУК ЦДК «Триумф» от 10.01.2013г. №21 «Об утверждении инструкции по охране труда и технике безопасности»; - Постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 28.03.2011 №70 «Об утверждении Перечня недвижимого имущества бюджетных учреждений»; - Технические паспорта на оборудование; - Санитарно-гигиенические нормы.

#### 4.1. Требования к наличию и состоянию имущества <\*>:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1.	
2.	

<\*> Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Давыдовское

#### 4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Наличие соответствующего заявления получателя муниципальной услуги, а также документов, являющихся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги	- Постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 05.08.2011 №217 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг учреждениями сельского поселения Давыдовское»
2.	Предоставление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения	
3.	Приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги	

#### 4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нахождение потенциального получателя муниципальной услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения	- Приказ директора МУК ЦДК «Триумф» от 22.12.11 №66 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка»; - Постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 05.08.2011 №217 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг учреждениями сельского поселения Давыдовское»; - Устав учреждения
2.	Нахождение потенциального получателя муниципальной услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.)	
3.	Предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения	
4.	Нарушение правил внутреннего распорядка учреждения	
5.	Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)	
6.	Исключение муниципальной услуги из перечня (реестра) муниципальных услуг	
7.	Ликвидация, реорганизация учреждения	
8.	Отмена (прекращение или приостановление) полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги	
9.	Иные предусмотренные нормативно-правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе	

#### 5. Порядок контроля выполнения муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1.	Внутренний: - комплексный (предусматривающий комплексную проверку деятельности учреждения); - оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	Не реже чем раз в год  Внепланово - по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения (его заместитель)
2.	Контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Администрация сельского поселения Давыдовское
3.	Контроль в форме камеральной проверки	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация сельского поселения Давыдовское

#### 6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

##### 6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

##### 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежемесячно – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным – информацию о выполнении муниципального задания (по объемным показателям); ежеквартально – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным – отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг; ежегодно - в срок до 20 января, следующего за отчетным финансовым годом – отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного имущества

##### 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания к отчету должна прилагаться подробная пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания

#### 7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Руководитель муниципального учреждения  
\_\_Сарычева А.С.\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

### ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ, ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2013г. № 522 д. Давыдово

#### Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному казенному учреждению культуры сельского поселения Давыдовское «Центральная Давыдовская библиотека» на 2014 год

В соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы сельского поселения Давыдовское от 05.08.2011года № 217 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями сельского поселения Давыдовское», а также в целях повышения эффективности работы муниципального учреждения культуры

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному казенному учреждению культуры сельского поселения Давыдовское «Центральная Давыдовская библиотека» по организации библиотечного обслуживания населения сельского поселения Давыдовское, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек, организации досуга населения и содержанию имущества на 2014 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин**

«Утверждаю»  
 Глава  
 сельского поселения Давыдовское  
 (И.А.Щедрин)  
(руководитель главного распорядителя средств бюджета  
 сельского поселения Давыдовское, учредитель)  
 «27» декабря 2013 г.

Приложение к Постановлению Главы  
 сельского поселения Давыдовское  
 от 27.12.2013 года № 522

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

муниципальному учреждению  
 Муниципальное казенное учреждение культуры сель-  
 ского поселения Давыдовское  
 «Центральная Давыдовская библиотека»  
 (наименование учреждения)

на оказание муниципальных услуг по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек, организации досуга населения в библиотеках на территории сельского поселения Давыдовское и содержанию имущества

(наименование муниципальной услуги)  
 на \_2014\_ год

1. На выполнение муниципального задания в 2014 году выделены бюджетные ассигнования в размере 2 256,8 тыс. рублей, в том числе:

- на содержание имущества недвижимого и движимого, закрепленного за учреждением и уплату налогов в качестве объекта налогообложения – 417,8 тыс. рублей;
- на оказание муниципальных услуг – 1 839,0 тыс. рублей

**2. Потребители муниципальной услуги (работы)**

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета поселения, средства потребителей услуги (работы) <*>	Количество потребителей, (чел./ед.)			Количество потребителей, которым можно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.) <***>	
		2012отчетный финансовый год	2013текущий финансовый год	2014 очередная финансовый год	2012 текущий финансовый год	2013 очередная финансовый год
1	2	3	4	5	6	7
1. Жители сельского поселения Давыдовское	Средства бюджета поселения	1 500	1 690	1 600		

<\*> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, Московской области предусмотрено оказание муниципальной услуги (работы) на частично платной или платной основе

<\*\*\*> Если возможно определить

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы)

**3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета <*>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			2012 отчетный финансовый год	2013 текущий финансовый год	2014 очередная финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7
Реквизиты нормативно-правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги			Постановление главы сельского поселения Давыдовское от 09.09.2011 №246 «Об утверждении стандартов качества оказания муниципальных услуг в области культуры сельского поселения Давыдовское»			
1. Полезность и соответствие спросу	%	Постановление главы сельского поселения Давыдовское от 17.08.2011 №228 «Об утверждении Перечня показателей качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными и учреждениями сельского поселения Давыдовское»	не менее 8,0	не менее 8,0	не менее 8,0	
2. количество выданных экземпляров в год	экз.		не менее 40 672	не менее 40 000	не менее 40 000	
3.Обновляемость библиотечного фонда в год, всего	%		не менее 2,0	не менее 2,0	не менее 2,0	
в том числе доля вновь приобретаемого фонда для детей и юношества от нового поступления	%		не менее 2,0	не менее 30	не менее 30	Сведения по общедоступной (публичной) библиотеке по форме №6-НК, Дневник библиотеки, Журнал учета библиотечного фонда, Книга суммарного учета библиотечного фонда, Аналитическая проверка Дневник библиотеки
4.Отношение количества культурно-досуговых мероприятий, организованных в отчетном периоде, к плану			100,0	109,2	100,0	

<\*> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета  
 3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
			2012 отчетный финансовый год		2013 текущий финансовый год		2014 очередной финансовый год		
			объем услуг	объем финансирования из бюджета поселения, тыс.руб	объем услуг	объем финансирования из бюджета поселения, тыс.руб	объем услуг	объем финансирования из бюджета поселения, тыс.руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Библиотечное обслуживание жителей	Чел.	1 650	1 126,5	1 690	1 137,7	1 600	1 471,2	Сведения по общедоступной (публичной) библиотеке по форме №6-НК; Формуляр
2	Комплектование библиотечных фондов и обеспечение его сохранности	Ед.	253	50,0	400	142,2	400	183,9	Сведения по общедоступной (публичной) библиотеке по форме №6-НК
3	Организация досуга населения, мероприятие	Ед.	110	-	131	142,2	120	183,9	Сведения по общедоступной (публичной) библиотеке по форме №6-НК
	ВСЕГО			1 176,5		1 422,1		1 839,0	

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе:

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
Глава муниципального образования сельского поселения Давыдовское	Постановление	
Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Давыдовское	Решение	

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	- Постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 09.09.2011 №246 «Об утверждении стандартов качества оказания муниципальных услуг в области культуры сельского поселения Давыдовское»; - Постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 09.01.2013 №10 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Формирование, хранение и предоставление пользователям библиотечных фондов» в сельском поселении Давыдовское»
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	- Постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 08.11.2011 № 361 «О создании муниципального казенного учреждения культуры сельского поселения Давыдовское «Центральная Давыдовская библиотека» путем изменения типа существующего учреждения и утверждении новой редакции Устава муниципального учреждения»; - Приказ директора учреждения от 31.12.2011 №12 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы учреждения»; - Решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 27.11.2008 №74/14 «Об утверждении положения об организации библиотечного обслуживания населения сельского поселения Давыдовское, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения Давыдовское»
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	- Приказ директора МКУК ЦДБ от 27.12.2012 № 9-а «Об утверждении правил пользования библиотекой»;
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы) : 1.Способ информирования; 2.Состав размещаемой (доводимой) информации; 3.Частота обновления информации	- Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 (ред.от 02.07.2013) «О защите прав потребителей»; - Приказ директора МКУК ЦДБ от 27.12.2012 №8 «О режиме работы МКУК ЦДБ на 2013 год»; - Приказ директора МКУК ЦДБ от 27.12.2012 № 9-а «Об утверждении правил пользования библиотекой»; - Приказ директора МКУК ЦДБ от 27.12.2012 №10 «О порядке информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги»
Требования к численности, квалификации и опыту персонала муниципального учреждения	- Приказ директора МКУК ЦДБ от 27.12.2012 №12 «Об утверждении группы по оплате труда руководителей муниципального учреждения культуры сельского поселения Давыдовское на 2013 год»; - Постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 07.06.2011 №158 «Об утверждении Положения об оплате труда работников в учреждениях культуры сельского поселения Давыдовское»; - штатное расписание, должностные инструкции
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Приказ директора МКУК ЦДБ от 27.12.2012 № 11 «Об утверждении инструкции по охране труда и технике безопасности»; -Технические паспорта на оборудование; - Санитарно-гигиенические нормы



4.1. Требования к наличию и состоянию имущества <\*>:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1.	
2.	

-----<\*> Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Давыдовское

4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Наличие соответствующего заявления получателя муниципальной услуги, а также документов, являющихся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги	Постановление главы сельского поселения Давыдовское от 05.08.2011 №217 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг учреждениями сельского поселения Давыдовское»
2.	Предоставление заявителем документов, содержащих устаревшие ошибки или противоречивые сведения	
3.	Приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги	

4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нахождение потенциального получателя муниципальной услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения	- Приказ директора МКУК ЦДБ от 27.12.2012 № 9-а «Об утверждении правил пользования библиотекой»; - Постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 05.08.2011 №217 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг учреждениями сельского поселения Давыдовское»; - Устав учреждения
2.	Нахождение потенциального получателя муниципальной услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.)	
3.	Предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения	
4.	Нарушение правил внутреннего распорядка учреждения	
5.	Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)	
6.	Исключение муниципальной услуги из перечня (реестра) муниципальных услуг	
7.	Ликвидация, реорганизация учреждения	
8.	Отмена (прекращение или приостановление) полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги	
9.	Иные предусмотренные нормативно-правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе	

№ п/п	Порядок контроля за выполнением муниципальных заданий	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1.	Внутренний: - комплексный (предусматривающий комплексную проверку деятельности учреждения); - оперативный ( по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	Не реже чем раз в год	Внепланово- по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения (его заместитель)
2.	Контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб пользователей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)		Администрация сельского поселения Давыдовское
3.	Контроль в форме камеральной проверки	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания		Администрация сельского поселения Давыдовское

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежемесячно – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным – информацию о выполнении муниципального задания (по объемным показателям); ежеквартально – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным – отчет о выполнении муниципального задания; ежегодно - в срок до 20 января, следующего за отчетным финансовым годом – отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного имущества

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

к отчету должна прилагаться подробная пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Руководитель муниципального учреждения  
\_\_Кошкарова Т.Н.\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация сельского поселения Ильинское информирует население о возможном предоставлении земельного участка, ориентировочной площадью 9,0га., «для строительства агропарка СТОО «Ильинское» (агропромышленный объект)», расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, севернее д.Поминово.

Глава сельского поселения Ильинское О.В.Орлова

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24.01.2014г. № 24**

**«Об организации и проведении публичных слушаний по установлению условно разрешенного вида использования земельного участка в д.Костенево»**

Рассмотрев письмо учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» исх.№ 129 от 20.01.2014г., кадастровый паспорт земельного участка № МО-13/3В-1636846 от 25.12.2013г., на основании действующих Федеральных Законов, ст.39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, принятых муниципальных правовых актов сельского поселения Ильинское по проведению публичных слушаний

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по представлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка организовать проведение публичных слушаний по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельного

участка площадью 1500 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0080304:99, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д.Костенево, участок 17-Б, для индивидуального жилищного строительства, которые состоятся 17 февраля 2014г. в 14:00 по адресу: с.Ильинский Погост, ул.Совхозная, д.10 (администрация сельского поселения Ильинское).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ильинское О.В. Орлова

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24.01.2014г. № 25**

**«Об организации и проведении публичных слушаний по изменению условно разрешенного вида использования земельного участка в с.Ильинский Погост, ул.Московская»**

Рассмотрев заявление Степанова В.Г. вх.№ 6 от 21.01.2014г., на основании Договора купли-продажи земельного участка от 16.07.2012г., кадастровой выписки о земельном участке № МО-12/ЗВ-288630 от 02.05.2012г., Свидетельства о гос. регистрации права от 14.08.2012г., действующих Федеральных законов, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, принятых муниципальных правовых актов сельского поселения Ильинское по проведению публичных слушаний

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка организовать проведение публичных слушаний по вопросу изменения условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080216:509, площадью 600 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, с.Ильинский Погост, ул.Московская, участок № 33, с ведения личного подсобного хозяйства на земельные участки под магазинами похоронных принадлежностей, которые состоятся 17 февраля 2014г. в 14:00 по адресу: с.Ильинский Погост, ул.Совхозная, д.10 (администрация сельского поселения Ильинское).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Малахову Е.Е.

Глава сельского поселения Ильинское О.В. Орлова

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142636, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН, д. САВИНСКАЯ дом 29  
ТЕЛ/ФАКС 8(496) 414-91-10 , e-mail , belavinskoe2012@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от « 24» января 2014 года № 18**

**«Об установлении вида разрешенного использования земельного участка»**

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, учитывая протокол публичных слушаний от 24.01.2014 года, заключение о результатах проведения публичных слушаний по установлению разрешенного вида использования земельного участка

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 9000 кв.м. расположенного по адресу:

Московская область, Орехово - Зуевский район, дер. Губино, ул. Луговая, участок № 1-д, под размещение объектов физической культуры и спорта (спортивный комплекс).

2. Опубликовать настоящее постановление в СМИ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Белавинское И.И. Афанасьева

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142636, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН, д. САВИНСКАЯ дом 29  
ТЕЛ/ФАКС 8(496) 414-91-10 , e-mail , belavinskoe2012@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от « 24» января 2014 года № 19**

**«Об установлении вида разрешенного использования земельного участка»**

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, учитывая протокол публичных слушаний от 24.01.2014 года, заключение о результатах проведения публичных слушаний по установлению разрешенного вида использования земельного участка

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 315+/-12 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0060102:1309, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, дер. Губино, ул. Луговая, д. № 15а, для размещения части административного здания (помещение администрации).

2. Опубликовать настоящее постановление в СМИ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Белавинское И.И. Афанасьева

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
от 24.01.2014 года  
о результатах публичных слушаний по вопросу установления  
разрешенного вида использования земельных участков  
сельского поселения Белавинское**

24 января 2014 года в 15-00 часов в администрации сельского поселения Белавинское (дер. Савинская дом № 29-а), состоялись публичные слушания по вопросу установления разрешенного вида использования:

1.1. - земельного участка площадью 315+/-12 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0060102:1309, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, дер. Губино, ул. Луговая, д. № 15а, для размещения части административного здания (помещение администрации)

1.2. - земельного участка ориентировочной площадью 9000 кв.м. расположенного по адресу: Московская область, Орехово - Зуевский район, дер. Губино, ул. Луговая, участок № 1-д, под размещение объектов физической культуры и спорта (спортивный комплекс).

Рассмотрев предоставленные документы и учитывая доводы и предложения по предмету слушаний, а так же представленные уточнения и пожелания по существу слушаний, решили:

- установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 315+/-12 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0060102:1309, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, дер. Губино, ул. Луговая, д. № 15а, для размещения части административного здания (помещение администрации),

- установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 9000 кв.м. расположенного по адресу: Московская область, Орехово - Зуевский район, дер. Губино, ул. Луговая, участок № 1-д, под размещение объектов физической культуры и спорта (спортивный комплекс).

Глава сельского поселения Белавинское И.И. Афанасьева

**ИТОГИ****публичных слушаний в сельском поселении Малодубенское**

27 января 2014 года в 15 часов в малом актовом зале Дома культуры сельского поселения Малодубенское были проведены публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Малодубенское.

В ходе публичных слушаний были внесены предложения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Малодубенское.

Поступившие устные и письменные предложения будут рассмотрены и проанализированы на заседании Совета депутатов сельского поселения Малодубенское и по ним будет принято соответствующее решение.

**Баранов И.Н., Председатель Совета депутатов сельского поселения Малодубенское**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е****О внесении изменений в решение**

**Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района «О бюджете Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год» №117/13 от 12.12.2013г.**

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района РЕШИЛ:**

Внести в решение Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района «О бюджете Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год» №117/13 от 12.12.2013г. следующие изменения:

## 1. В пункте 1:

в абзаце втором:

- цифры «2 539 195,2» заменить цифрами «2 560 931,0»;

- цифры «1 494 278,0» заменить цифрами «1 516 013,8»;

в абзаце третьем:

- цифры «2 559 524,2» заменить цифрами «2 580 566,0»;

в абзаце четвертом:

- цифры «20 329,0» заменить цифрами «19 635,0».

2. Внести в приложение №1 «Поступления доходов в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год» изменения следующего содержания, изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению: тыс. руб.

Безвозмездные поступления + 21735,8

в том числе:

Дотации + 694,0

в том числе:

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) из бюджета Московской области, в том числе заменяемые дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц + 694,0

Субсидии + 14080,0

в том числе:

Субсидия на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений на 2014 год + 2656,0

Субсидия внедрение современных образовательных технологий + 711,0

Субсидия на мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта, ремонта и установки ограждений, ремонта кровель, замену оконных конструкций, выполнение противопожарных мероприятий в муниципальных общеобразовательных организациях + 9758,0

Субсидия на обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности + 955,0

Субвенции + 6961,8

в том числе:

Субвенция на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона Московской области №125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов + 3580,6

Субвенция на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов, предусмотренных частью 2 статьи 1 Закона Московской области №125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов + 895,2

Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) +2486,0

Всего + 21735,8

## 3. Внести изменения в приложения:

- №3 «Расходы бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Орехово-Зуевского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов» изложив его в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

- №4 «Ведомственная структура расходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год» изложив его в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;

- №6 «Программа муниципальных гарантий Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год» изложив его в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению;

- №7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год» изложив его в редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

**Глава Орехово-Зуевского  
муниципального района А.П. Филиппов  
№ 1 от 27.01.2014 г.**

**Принято решением Совета депутатов  
Орехово-Зуевского муниципального района  
27.01.2014 г. № 1/1**

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
от 27.01.2014 № 1/1

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
от 12.12.2013г. №117/13

## Поступления доходов в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год

(тыс. руб.)

000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	1 044 917,2
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	879 352,7
000 1 01 02000 00 0000 110	Налог на доходы физических лиц	879 352,7
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	62 948,5
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	40 094,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	190,0
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	22 664,5
000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	17 678,3
000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	4 986,2
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	6 348,0
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	6 150,0
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	198,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	38 748,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37 593,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	30 040,0
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	553,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	7 000,0
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 200,0
000 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	5 800,0
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей	1 155,0
000 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	1 155,0
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	4 120,0
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	4 120,0
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	3 000,0
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	3 000,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	45 000,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 000,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков и бюджетных и автономных учреждений)	40 000,0
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	30 000,0
000 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10 000,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	5 400,0
000 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	5 400,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 516 013,8
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 432,0
000 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 432,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 400 003,8
000 2 02 03999 05 0000 151	Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), выплату ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	772 750,0
000 2 02 03021 05 0000 151	Субвенции на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	6 956,0
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенция на реализацию мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в муниципальных образовательных и негосударственных учреждениях Московской области	11 097,0
000 2 02 03029 05 0000 151	Субвенция на выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	32 265,0
000 2 02 03999 05 0000 151	в том числе на оплату труда работников бухгалтерских служб, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации части родительской платы и оплату банковских и почтовых услуг по перечислению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	2 053,0
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенция на социальную поддержку беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, а также детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях	20 495,0
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенция на оплату расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Московской области в	1 649,0
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенция на обеспечение переданных муниципальным образованиям государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	6 630,0
000 2 02 03022 05 0000 151	Субвенция на организацию предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	62 032,0
	в том числе на обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	6 601,0

000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенция на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Московской области и в негосударственных общеобразовательных учреждениях Московской области, прошедших государственную аккредитацию	25 807,0
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенция на обеспечение переданных государственных полномочий в сфере образования и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	4 647,0
000 2 02 03999 05 0000 151	Субвенция на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	5 307,0
000 2 02 03999 05 0000 151	Субвенция на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного в частных дошкольных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	13 392,0
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенция на реализацию мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, находящихся на территории Московской области	339,0
000 2 02 03999 05 0000 151	Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	331 597,0
000 2 02 03999 05 0000 151	Субвенция на организацию оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	77 583,0
000 2 02 03070 05 0000 151	Субвенция на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов, предусмотренных ч.2 ст.1 Закона Московской области № 125/2006-ОЗ " Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей , имеющих детей -инвалидов"	895,2
000 2 02 03069 05 0000 151	Субвенция на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов , предусмотренных ч.1 ст.1 Закона Московской области № 125/2006-ОЗ " Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей , имеющих детей -инвалидов"	3 580,6
000 2 02 03119 05 0000 151	Субвенция на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	22 982,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований(межбюджетные субсидии)	114 578,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидии на финансирование и (или) возмещение расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территориях муниципальных образований , вызванных природными пожарами	2 000,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидии на капитальные вложения в проектирование и строительство физкультурно-оздоровительных комплексов	98 250,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидии на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров для граждан в сельские населенные пункты Московской области	248,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидия намероприятия по проведению капитального, текущего ремонта, ремонта и установки ограждений, ремонта кровель, замену оконных конструкций, выполнение противопожарных мероприятий в муниципальных общеобразовательных организациях	9 758,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидия на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений на 2014	2 656,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области на внедрение современных образовательных технологий на 2014 год	711,0
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидия на обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности	955,0
ИТОГО		2 560 931,0

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
от 27.01.2014 №1/1  
Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
от 12.12.2013г. №117/13

**Расходы бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Орехово-Зуевского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов**

Единицы измерения: тыс.руб.

Наименование КБК	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма, 2014 год
1	2	3	4	5	6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00			201 554,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 434,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	50 0 0000		2 434,0
Глава муниципального образования	01	02	50 0 0100		2 434,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	50 0 0100	100	2 434,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	50 0 0100	120	2 434,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			5 935,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	50 0 0000		5 935,0
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	50 0 0201		2 090,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 0 0201	100	2 090,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	50 0 0201	120	2 090,0
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	01	03	50 0 0202		844,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 0 0202	100	844,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	50 0 0202	120	844,0
Центральный аппарат	01	03	50 0 0300		3 001,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 0 0300	100	2 521,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	50 0 0300	120	2 521,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	50 0 0300	200	430,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	50 0 0300	240	430,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	50 0 0300	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	50 0 0300	850	50,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			127 655,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	50 0 0000		109 777,3
Центральный аппарат	01	04	50 0 0300		109 777,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	50 0 0300	100	83 602,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	50 0 0300	120	83 602,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 0 0300	200	25 724,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 0 0300	240	25 724,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	50 0 0300	800	450,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	50 0 0300	850	450,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	01	04	99 0 0000		17 878,0
Обеспечение переданных государственных полномочий в сфере образования и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав городов и районов	01	04	99 0 6068		4 647,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99 0 6068	100	3 550,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99 0 6068	120	3 550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 6068	200	1 097,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 6068	240	1 097,0
Обеспечение переданных муниципальным районам и городским округам Московской области государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	01	04	99 0 6069		6 630,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99 0 6069	100	4 928,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99 0 6069	120	4 928,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 6069	200	1 702,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 6069	240	1 702,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01	04	99 0 6142		6 601,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99 0 6142	100	6 018,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99 0 6142	120	6 018,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 6142	200	582,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 6142	240	582,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			25 599,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	06	50 0 0000		25 599,7
Центральный аппарат	01	06	50 0 0300		24 026,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	50 0 0300	100	14 826,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	50 0 0300	120	14 826,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	50 0 0300	200	9 189,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	50 0 0300	240	9 189,9
Иные бюджетные ассигнования	01	06	50 0 0300	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	50 0 0300	850	10,0
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01	06	50 0 0400		1 573,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	50 0 0400	100	1 573,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	50 0 0400	120	1 573,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			2 935,2
Проведение выборов и референдумов	01	07	51 0 0000		2 935,2
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	51 0 0003		2 935,2
Иные бюджетные ассигнования	01	07	51 0 0003	800	2 935,2
Специальные расходы	01	07	51 0 0003	880	2 935,2
Резервные фонды	01	11			10 000,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	01	11	99 0 0000		10 000,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 0 0010		10 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 0010	800	10 000,0
Резервные средства	01	11	99 0 0010	870	10 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			26 995,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие имущественного комплекса " на 2014-2018 годы	01	13	01 0 0000		10 263,0
Подпрограмма "Регистрация права собственности"	01	13	01 1 0000		1 300,0
Обеспечение оформления технических паспортов и технических планов на нежилые помещения, здания и сооружения	01	13	01 1 4001		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 4001	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 4001	240	1 000,0
Обеспечение проведения работ по независимой оценке объектов недвижимости	01	13	01 1 4002		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 4002	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1 4002	240	300,0
Подпрограмма "Управление и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в собственности Орехово-Зуевского муниципального района"	01	13	01 2 0000		3 763,0
Оплата коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся на балансе муниципальной казны	01	13	01 2 4003		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 4003	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 4003	240	150,0

Обеспечение сохранности, сноса и технической экспертизы имущества муниципальной казны	01	13	01 2 4004		3 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 4004	200	3 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 2 4004	240	3 600,0
Взнос в уставные капиталы хозяйственных обществ	01	13	01 2 4005		13,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	01	13	01 2 4005	400	13,0
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам	01	13	01 2 4005	450	13,0
Подпрограмма "Управление и распоряжение земельными участками Орехово-Зуевского муниципального района"	01	13	01 3 0000		5 200,0
Обеспечение изготовления кадастровых паспортов земельных участков	01	13	01 3 4006		3 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 3 4006	200	3 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 3 4006	240	3 700,0
Обеспечение проведения независимой оценки земельных участков	01	13	01 3 4007		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 3 4007	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 3 4007	240	600,0
Обеспечение согласования схем границ земельного участка	01	13	01 3 4008		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 3 4008	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 3 4008	240	100,0
Обеспечение выполнения проектов планировок земельных участков	01	13	01 3 4009		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 3 4009	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 3 4009	240	800,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	13	50 0 0000		16 632,0
Центральный аппарат	01	13	50 0 0300		16 632,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	50 0 0300	100	13 681,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	50 0 0300	120	13 681,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	50 0 0300	200	2 931,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	50 0 0300	240	2 931,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	50 0 0300	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	50 0 0300	850	20,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	01	13	99 0 0000		100,0
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	99 0 0020		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 0020	800	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 0 0020	850	100,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02	00			50,0
Мобилизационная подготовка экономики	02	04			50,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Эффективная власть" на 2014-2018 годы	02	04	08 0 0000		50,0
Подпрограмма Обеспечение выполнения органом местного самоуправления полномочий по мобилизационной подготовке и мобилизации	02	04	08 3 0000		50,0
Приобретение штампов, печатей, компьютерных программ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	02	04	08 3 4130		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	04	08 3 4130	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	04	08 3 4130	240	15,0
Содержание запасного пункта управления администрации Орехово-Зуевского муниципального района (Щетиновская СОШ д. Савинская)	02	04	08 3 4131		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	04	08 3 4131	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	04	08 3 4131	240	35,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03	00			9 820,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			9 780,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	03	09	07 0 0000		7 780,0
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03	09	07 1 0000		260,0
Создание резерва материально-технических средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	03	09	07 1 4107		210,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 1 4107	200	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 1 4107	240	210,0
Изготовление информационных буклетов, изготовление баннеров для размещения на рекламных конструкциях в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций	03	09	07 1 4108		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 1 4108	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 1 4108	240	50,0
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	03	09	07 2 0000		400,0
Проведение агитационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику пожаров и обучение населения мерам пожарной безопасности	03	09	07 2 4109		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 2 4109	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 2 4109	240	100,0
Приобретение оборудования и средств пожаротушения	03	09	07 2 4110		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 2 4110	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 2 4110	240	300,0
Подпрограмма "Обеспечение мероприятий гражданской обороны"	03	09	07 3 0000		220,0
Ремонт и приобретение оборудования защитного сооружения п.Озерский и запасного пункта управления д.Савинская, помещений и хранилищ для хранения имущества резервного фонда с целью ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны	03	09	07 3 4111		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 3 4111	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 3 4111	240	200,0
Приобретение аппаратуры, оборудования и расходных материалов для оснащения полевой химической лаборатории	03	09	07 3 4112		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 3 4112	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 3 4112	240	20,0
Подпрограмма "Обеспечение полномочий в сфере установленных функций и задач муниципального казенного учреждения "Единая дежурная диспетчерская служба Орехово-Зуевского муниципального района"	03	09	07 8 0000		6 500,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03	09	07 8 0060		6 500,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	07 8 0060	100	6 056,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	07 8 0060	110	6 056,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 8 0060	200	444,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 8 0060	240	444,0
Подпрограмма "Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения"	03	09	07 9 0000		400,0
Софинансирование расходов на создание системы оповещения жителей Орехово-Зуевского муниципального района	03	09	07 9 4121		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 9 4121	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	07 9 4121	240	400,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	03	09	99 0 0000		2 000,0
Финансирование и (или) возмещение расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территории муниципальных образований, вызванных природными пожарами	03	09	99 0 6023		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 6023	200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 6023	240	2 000,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			40,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	03	14	07 0 0000		40,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	03	14	07 6 0000		40,0
Изготовление информационно-пропагандистской продукции по безопасности дорожного движения (брошюр, плакатов, листовок, буклетов, значков, световозвращающих элементов)	03	14	07 6 4117		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	07 6 4117	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	07 6 4117	240	40,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04	00			22 721,3
Транспорт	04	08			17 572,3
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Предпринимательство" на 2014-2018 годы	04	08	06 0 0000		150,0
Софинансирование расходов по частичной компенсации транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты Орехово-Зуевского района	04	08	06 0 4102		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	08	06 0 4102	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	06 0 4102	240	150,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Организация транспортного обслуживания населения на территории Орехово-Зуевского муниципального района автомобильным транспортом (автобусы) на социально значимых муниципальных маршрутах" на 2014-2018 годы	04	08	11 0 0000		17 174,3
Мероприятия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения	04	08	11 0 4146		17 174,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	08	11 0 4146	200	17 174,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	11 0 4146	240	17 174,3
Непрограммные расходы муниципального бюджета	04	08	99 0 0000		248,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров для граждан в сельские населенные пункты в Московской области	04	08	99 0 6110		248,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	08	99 0 6110	200	248,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	99 0 6110	240	248,0
Связь и информатика	04	10			4 599,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	04	10	07 0 0000		3 774,0
Подпрограмма "Совершенствование системы мер по обеспечению информационной безопасности информационных систем и информационных ресурсов администрации Орехово-Зуевского муниципального района"	04	10	07 7 0000		3 774,0
Закупка лицензионных операционных систем, антивирусного и прочего программного обеспечения для функционирования администрации Орехово-Зуевского муниципального района	04	10	07 7 4118		740,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	07 7 4118	200	740,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	07 7 4118	240	740,0
Внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом Орехово-Зуевского муниципального района в части функционала прогноза и планирования (приобретение неисключительных прав на программное обеспечение удаленных автоматизированных рабочих мест, установка и настройка программного обеспечения, обучение пользователей удаленных автоматизированных рабочих мест)	04	10	07 7 4119		2 294,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	07 7 4119	200	2 294,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	07 7 4119	240	2 294,0
Обеспечение создания защищенного электронного канала для электронного документооборота между участниками бюджетного процесса Орехово-Зуевского муниципального района	04	10	07 7 4120		740,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	07 7 4120	200	740,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	07 7 4120	240	740,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Эффективная власть" на 2014-2018 годы	04	10	08 0 0000		825,0
Подпрограмма "Совершенствование системы межведомственного взаимодействия"	04	10	08 1 0000		600,0
Закупка серверного оборудования для функционирования администрации Орехово-Зуевского муниципального района	04	10	08 1 4126		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	08 1 4126	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	08 1 4126	240	250,0
Закупка компьютеров и запчастей для функционирования администрации Орехово-Зуевского муниципального района	04	10	08 1 4127		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	08 1 4127	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	08 1 4127	240	350,0
Подпрограмма "Создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов"	04	10	08 2 0000		225,0
Закупка компьютеров и программ для почтовой системы и для организации единого сегмента сети на базе VPN соединений с соответствующим оборудованием администрации Орехово-Зуевского муниципального района	04	10	08 2 4128		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	08 2 4128	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	08 2 4128	240	140,0
Создание, запуск, сдача, прием в эксплуатацию и техническое обслуживание сайта МКУ Единой Дежурной Диспетчерской Службы Орехово-Зуевского муниципального района	04	10	08 2 4129		85,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	08 2 4129	200	85,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	08 2 4129	240	85,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			550,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Предпринимательство" на 2014-2018 годы	04	12	06 0 0000		100,0



Выпуск печатных материалов, изготовление информационных буклетов, изготовление баннеров для размещения на рекламных конструкциях в целях популяризации малого предпринимательства	04	12	06 0 4100		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	06 0 4100	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	06 0 4100	240	20,0
Участие в выставках, ярмарках предпринимателей района	04	12	06 0 4101		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	06 0 4101	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	06 0 4101	240	80,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	04	12	99 0 0000		450,0
Демонтаж рекламных конструкций, установленных на территории Орехово-Зуевского муниципального района, на основании предписания администрации Орехово-Зуевского муниципального района в соответствии с ФЗ от 13.03.2006г. №38-ФЗ "О рекламе"	04	12	99 0 0050		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 0 0050	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 0 0050	240	450,0
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	06	00			700,0
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	06	02			700,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района Экология и охрана окружающей среды на 2014-2018 годы	06	02	10 0 0000		700,0
Мероприятия по организации работ по восстановлению и рекультивации территорий полигонов и прилегающих земельных участков	06	02	10 0 4145		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	02	10 0 4145	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	02	10 0 4145	240	700,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07	00			1 857 382,0
Дошкольное образование	07	01			601 168,5
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	07	01	05 0 0000		253 523,5
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	07	01	05 1 0000		249 707,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	07	01	05 1 0060		217 367,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	05 1 0060	600	217 367,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	05 1 0060	610	185 813,6
Субсидии автономным учреждениям	07	01	05 1 0060	620	31 553,9
Оснащение дошкольных учреждений оборудованием, мебелью, играми (игрушками), и мягким инвентарем	07	01	05 1 4025		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	05 1 4025	600	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	05 1 4025	610	1 000,0
Оснащение дошкольных учреждений учебно-методическими комплексами	07	01	05 1 4026		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	05 1 4026	600	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	05 1 4026	610	1 000,0
Приобретение и установка оборудования для организации работы в единой информационной системе Московской области (электронная очередь в дошкольных учреждениях)	07	01	05 1 4027		1 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	05 1 4027	600	1 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	05 1 4027	610	1 250,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	05 1 4027	620	250,0
Строительство объектов дошкольного образования	07	01	05 1 4028		28 840,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	05 1 4028	400	28 840,0
Бюджетные инвестиции	07	01	05 1 4028	410	28 840,0
Подпрограмма "Развитие материально-технической базы образовательных учреждений"	07	01	05 4 0000		3 816,0
Подготовка учреждений образования к новому учебному году (ремонтные работы)	07	01	05 4 4060		2 300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	05 4 4060	600	2 300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	05 4 4060	610	2 300,0
Организация обеспечения безопасности в образовательных учреждениях	07	01	05 4 4063		956,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	05 4 4063	600	956,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	05 4 4063	610	756,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	05 4 4063	620	200,0
Организация энергосберегательных мероприятий в образовательных учреждениях	07	01	05 4 4064		560,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	05 4 4064	600	560,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	05 4 4064	610	560,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	07	01	99 0 0000		347 645,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	07	01	99 0 6211		331 597,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	99 0 6211	600	331 597,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	99 0 6211	610	280 480,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	99 0 6211	620	51 117,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	07	01	99 0 6212		13 392,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	99 0 6212	600	13 392,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	01	99 0 6212	630	13 392,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений	07	01	99 0 6233		2 656,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	99 0 6233	600	2 656,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	01	99 0 6233	630	2 656,0

Общее образование	07	02			1 167 192,5
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Культура" на 2014-2018 годы	07	02	02 0 0000		84 449,6
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры"	07	02	02 4 0000		84 449,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	02	02 4 0060		82 049,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 4 0060	600	82 049,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02 4 0060	610	72 462,6
Субсидии автономным учреждениям	07	02	02 4 0060	620	9 587,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	07	02	02 4 0061		2 400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 4 0061	600	2 400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02 4 0061	610	2 400,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	07	02	05 0 0000		247 752,9
Подпрограмма "Развитие общего образования"	07	02	05 2 0000		118 062,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	02	05 2 0060		111 562,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	05 2 0060	100	5 025,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	05 2 0060	110	5 025,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 2 0060	200	5 632,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 2 0060	240	5 632,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 2 0060	600	97 492,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 2 0060	610	70 419,6
Субсидии автономным учреждениям	07	02	05 2 0060	620	27 072,6
Иные бюджетные ассигнования	07	02	05 2 0060	800	3 412,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	05 2 0060	850	3 412,0
Расходы на организацию обеспечения дистанционного обучения учащихся образовательных учреждений	07	02	05 2 4035		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 2 4035	600	100,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	05 2 4035	620	100,0
Оборудование пандусов для детей-инвалидов в образовательных учреждениях	07	02	05 2 4036		400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 2 4036	600	400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 2 4036	610	400,0
Обеспечение участия школьников и школьных команд в муниципальных, региональных и др. олимпиадах и конкурсах	07	02	05 2 4039		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 2 4039	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 2 4039	240	1 000,0
Софинансирование расходов по организации подвоза учащихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные в сельской местности	07	02	05 2 4040		5 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 2 4040	600	5 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 2 4040	610	5 000,0
Подпрограмма "Развитие материально-технической базы образовательных учреждений"	07	02	05 4 0000		14 159,0
Подготовка учреждений образования к новому учебному году (ремонтные работы)	07	02	05 4 4060		8 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 4 4060	600	8 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 4 4060	610	4 075,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	05 4 4060	620	4 625,0
Софинансирование расходов по итогам участия в областных конкурсах на закупку технологического оборудования для столовых и мебели для залов питания и учебного оборудования и мебели для муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	05 4 4061		1 290,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 4 4061	600	1 290,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 4 4061	610	1 290,0
Софинансирование расходов на внедрение современных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях	07	02	05 4 4062		429,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 4 4062	200	12,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 4 4062	240	12,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 4 4062	600	416,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 4 4062	610	404,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	05 4 4062	620	12,5
Организация обеспечения безопасности в образовательных учреждениях	07	02	05 4 4063		2 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 4 4063	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 4 4063	240	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 4 4063	600	2 600,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 4 4063	610	1 850,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	05 4 4063	620	750,0
Организация энергосберегательных мероприятий в образовательных учреждениях	07	02	05 4 4064		1 040,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 4 4064	600	1 040,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 4 4064	610	1 040,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей"	07	02	05 5 0000		115 531,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	02	05 5 0060		114 331,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 5 0060	600	113 392,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 5 0060	610	55 062,1
Субсидии автономным учреждениям	07	02	05 5 0060	620	58 330,0
Иные бюджетные ассигнования	07	02	05 5 0060	800	939,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	05 5 0060	850	939,4
Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей	07	02	05 5 4070		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 5 4070	600	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 5 4070	610	500,0
Расходы на оснащение реквизитом, концертными и спортивными костюмами учреждений дополнительного образования детей	07	02	05 5 4071		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 5 4071	600	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	05 5 4071	610	250,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	05 5 4071	620	250,0

Финансовое обеспечение участия детей и подростков в муниципальных, региональных и др. конкурсах и соревнованиях	07	02	05 5 4072		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 5 4072	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 5 4072	240	200,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	07	02	99 0 0000		834 990,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	07	02	99 0 6220		772 750,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	99 0 6220	100	49 152,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	99 0 6220	110	49 152,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	99 0 6220	200	221,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99 0 6220	240	221,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	99 0 6220	600	723 376,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	99 0 6220	610	476 225,5
Субсидии автономным учреждениям	07	02	99 0 6220	620	247 151,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	07	02	99 0 6221		5 307,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	99 0 6221	600	5 307,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	02	99 0 6221	630	5 307,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, имеющих государственную аккредитацию	07	02	99 0 6222		25 807,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	02	99 0 6222	300	38,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	02	99 0 6222	320	38,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	99 0 6222	600	25 769,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	99 0 6222	610	15 194,8
Субсидии автономным учреждениям	07	02	99 0 6222	620	10 303,2
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	02	99 0 6222	630	271,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по оплате расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся в муниципальных организациях в Московской области	07	02	99 0 6223		1 649,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	99 0 6223	600	1 649,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	99 0 6223	610	1 280,9
Субсидии автономным учреждениям	07	02	99 0 6223	620	368,1
Обеспечение переданных государственных полномочий по реализации мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в муниципальных образовательных организациях в Московской области и частных образовательных организациях в Московской области	07	02	99 0 6224		11 097,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	99 0 6224	200	10 567,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99 0 6224	240	10 567,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	02	99 0 6224	300	529,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	02	99 0 6224	320	529,2
Обеспечение переданных государственных полномочий по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Московской области	07	02	99 0 6225		6 956,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	99 0 6225	100	98,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	99 0 6225	110	98,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	99 0 6225	600	6 857,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	99 0 6225	610	4 390,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	99 0 6225	620	2 467,2
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельской местности	07	02	99 0 6227		955,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	99 0 6227	600	955,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	99 0 6227	610	955,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на внедрение современных образовательных технологий	07	02	99 0 6228		711,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	99 0 6228	200	38,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99 0 6228	240	38,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	99 0 6228	600	672,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	99 0 6228	610	539,9
Субсидии автономным учреждениям	07	02	99 0 6228	620	133,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта, ремонта и установке ограждений, ремонта кровель, замену оконных конструкций, выполнению противопожарных мероприятий в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	99 0 6234		9 758,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	99 0 6234	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99 0 6234	240	700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	99 0 6234	600	9 058,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	99 0 6234	610	6 158,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	99 0 6234	620	2 900,0
Высшее и послевузовское профессиональное образование	07	06			339,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	07	06	99 0 0000		339,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по реализации мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных и частных образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Московской области	07	06	99 0 6250		339,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	06	99 0 6250	300	339,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	06	99 0 6250	320	339,0

Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			14 657,2
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Спорт" на 2014-2018 годы	07	07	03 0 0000		9 610,2
Подпрограмма "Молодое поколение"	07	07	03 2 0000		9 610,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	07	03 2 0060		8 288,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	03 2 0060	600	8 288,3
Субсидии автономным учреждениям	07	07	03 2 0060	620	8 288,3
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	07	07	03 2 0061		30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	03 2 0061	600	30,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	03 2 0061	620	30,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	03 2 4019		1 291,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	03 2 4019	200	1 291,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	03 2 4019	240	1 291,9
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	07	07	05 0 0000		4 982,0
Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровления детей и подростков"	07	07	05 6 0000		4 982,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	07	05 6 0060		2 960,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	05 6 0060	600	2 960,1
Субсидии автономным учреждениям	07	07	05 6 0060	620	2 960,1
Развитие материально-технической базы инфраструктуры МАУ "ЦДО "Луч"	07	07	05 6 4080		1 021,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	05 6 4080	600	1 021,9
Субсидии автономным учреждениям	07	07	05 6 4080	620	1 021,9
Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания детей на базе образовательных учреждений	07	07	05 6 4081		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	05 6 4081	600	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	05 6 4081	610	1 000,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	07	07	07 0 0000		65,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма в молодежной среде"	07	07	07 4 0000		50,0
Подготовка и изготовление методических рекомендаций и информационных (в т.ч. мультимедийных) материалов, баннеров, буклетов, памяток и иной печатной продукции, предназначенной для учащихся и их родителей, педагогов, работников социальной сферы, в целях организации профилактической работы по противодействию терроризму, экстремизму и ксенофобии среди молодежи, в том числе для использования в виде раздаточного материала в образовательных учреждениях и при проведении массовых молодежных акций и мероприятий	07	07	07 4 4115		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	07 4 4115	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	07 4 4115	240	50,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия злоупотреблению психоактивными веществами и незаконному обороту наркотических средств"	07	07	07 5 0000		15,0
Разработка и изготовление методических рекомендаций и информационных (в т.ч. мультимедийных) материалов, баннеров, буклетов, памяток и иной печатной продукции, предназначенной для учащихся и их родителей, педагогов, работников социальной сферы, в целях организации профилактической работы по профилактике наркомании, формирования негативного отношения к употреблению наркотических средств и психоактивных веществ	07	07	07 5 4116		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	07 5 4116	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	07 5 4116	240	15,0
Другие вопросы в области образования	07	09			74 024,8
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	07	09	05 0 0000		62 130,8
Подпрограмма "Развитие общего образования"	07	09	05 2 0000		2 200,0
Расходы на диспансеризацию работников образовательных учреждений	07	09	05 2 4037		250,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	05 2 4037	600	250,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	05 2 4037	610	250,0
Вручение именных стипендий Главы района учащимся образовательных учреждений - отличникам и медалистам	07	09	05 2 4038		800,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	05 2 4038	300	800,0
Иные выплаты населению	07	09	05 2 4038	360	800,0
Ежегодные именные премии Главы района лучшим учителям района, по итогам конкурсного отбора	07	09	05 2 4042		350,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	05 2 4042	300	350,0
Премии и гранты	07	09	05 2 4042	350	350,0
Расходы на проведение районных конкурсов и праздников в системе образования	07	09	05 2 4043		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	05 2 4043	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	05 2 4043	240	800,0
Подпрограмма "Развитие современной системы воспитания"	07	09	05 3 0000		300,0
Обеспечение организации проведения тестирования среди учащихся школ на предмет употребления наркотиков в рамках профилактики асоциального поведения несовершеннолетних	07	09	05 3 4052		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	05 3 4052	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	05 3 4052	240	300,0
Обеспечивающая подпрограмма	07	09	05 7 0000		59 630,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	09	05 7 0060		59 630,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	05 7 0060	100	39 929,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	05 7 0060	110	39 929,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	05 7 0060	200	8 153,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	05 7 0060	240	8 153,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	05 7 0060	600	11 539,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	05 7 0060	610	11 539,0
Иные бюджетные ассигнования	07	09	05 7 0060	800	9,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	05 7 0060	850	9,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07	09	50 0 0000		10 445,0
Центральный аппарат	07	09	50 0 0300		10 445,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	50 0 0300	100	9 965,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	50 0 0300	120	9 965,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	50 0 0300	100	9 965,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	50 0 0300	120	9 965,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	50 0 0300	200	480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	50 0 0300	240	480,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	07	09	99 0 0000		1 449,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	07	09	99 0 6214		1 449,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	99 0 6214	100	1 449,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	99 0 6214	110	1 449,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			72 682,6
Культура	08	01			53 139,6
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Культура" на 2014-2018 годы	08	01	02 0 0000		53 139,6
Подпрограмма "Развитие библиотечного дела"	08	01	02 2 0000		9 697,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	02 2 0060		8 447,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 2 0060	600	8 447,7
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 2 0060	610	8 447,7
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	08	01	02 2 0061		1 250,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 2 0061	600	1 250,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 2 0061	610	1 250,0
Подпрограмма "Развитие музейного дела и народных художественных промыслов"	08	01	02 3 0000		2 537,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	02 3 0060		2 007,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 3 0060	600	2 007,9
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 3 0060	610	2 007,9
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	08	01	02 3 0061		30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 3 0061	600	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 3 0061	610	30,0
Приобретение необходимого оборудования для создания интерактивного музея	08	01	02 3 4020		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 3 4020	600	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 3 4020	610	500,0
Подпрограмма "Развитие любительского искусства, художественного, народного творчества и организация культурного досуга и отдыха населения"	08	01	02 5 0000		40 904,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	02 5 0060		35 383,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 5 0060	600	35 383,9
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 5 0060	610	35 383,9
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	08	01	02 5 0061		3 888,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 5 0061	600	3 888,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 5 0061	610	3 888,1
Мероприятия в сфере культуры	08	01	02 5 4015		1 632,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 5 4015	200	1 632,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 5 4015	240	1 632,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			19 543,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Культура" на 2014-2018 годы	08	04	02 0 0000		7 415,0
Обеспечивающая программа	08	04	02 1 0000		7 415,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	04	02 1 0060		7 415,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	02 1 0060	100	6 400,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	02 1 0060	110	6 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	02 1 0060	200	1 013,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	02 1 0060	240	1 013,0
Иные бюджетные ассигнования	08	04	02 1 0060	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	02 1 0060	850	2,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	08	04	50 0 0000		12 128,0
Центральный аппарат	08	04	50 0 0300		12 128,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	50 0 0300	100	10 782,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	50 0 0300	120	10 782,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	50 0 0300	200	1 345,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	50 0 0300	240	1 345,0
Иные бюджетные ассигнования	08	04	50 0 0300	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	50 0 0300	850	1,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09	00			114 251,8
Стационарная медицинская помощь	09	01			93 240,7
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие здравоохранения" на 2014-2018 годы	09	01	04 0 0000		6 000,0
Мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта в муниципальных учреждениях здравоохранения	09	01	04 0 0420		3 050,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	01	04 0 0420	600	3 050,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09	01	04 0 0420	610	2 050,0
Субсидии автономным учреждениям	09	01	04 0 0420	620	1 000,0
Софинансирование мероприятий по переоборудованию с реконструкцией здания детского сада под поликлинику МУЗ "Куровская городская больница", в том числе III очередь	09	01	04 0 0421		2 950,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	09	01	04 0 0421	400	2 950,0
Бюджетные инвестиции	09	01	04 0 0421	410	2 950,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	09	01	99 0 0000		87 240,7
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	09	01	99 0 6207		69 445,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	01	99 0 6207	600	69 445,7

Субсидии бюджетным учреждениям	09	01	99 0 6207	610	67 976,9
Субсидии автономным учреждениям	09	01	99 0 6207	620	1 468,8
Обеспечение переданных государственных полномочий по социальной поддержке беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях	09	01	99 0 6208		17 795,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	01	99 0 6208	600	17 795,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09	01	99 0 6208	610	15 695,0
Субсидии автономным учреждениям	09	01	99 0 6208	620	2 100,0
Амбулаторная помощь	09	02			5 446,1
Непрограммные расходы муниципального бюджета	09	02	99 0 0000		5 446,1
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	09	02	99 0 6207		2 746,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	02	99 0 6207	600	2 746,1
Субсидии бюджетным учреждениям	09	02	99 0 6207	610	2 665,1
Субсидии автономным учреждениям	09	02	99 0 6207	620	81,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по социальной поддержке беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях	09	02	99 0 6208		2 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	02	99 0 6208	600	2 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09	02	99 0 6208	610	2 700,0
Скорая медицинская помощь	09	04			1 242,2
Непрограммные расходы муниципального бюджета	09	04	99 0 0000		1 242,2
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	09	04	99 0 6207		1 242,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	04	99 0 6207	600	1 242,2
Субсидии бюджетным учреждениям	09	04	99 0 6207	610	1 242,2
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			14 322,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	09	09	50 0 0000		10 173,8
Центральный аппарат	09	09	50 0 0300		10 173,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09	09	50 0 0300	100	9 075,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09	09	50 0 0300	120	9 075,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	50 0 0300	200	1 098,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	50 0 0300	240	1 098,5
Непрограммные расходы муниципального бюджета	09	09	99 0 0000		4 149,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	09	09	99 0 6207		4 149,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09	09	99 0 6207	100	2 954,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09	09	99 0 6207	120	2 954,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	09	99 0 6207	200	1 194,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	09	99 0 6207	240	1 194,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			123 476,8
Пенсионное обеспечение	10	01			6 500,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	10	01	99 0 0000		6 500,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	99 0 0030		6 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99 0 0030	300	6 500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	99 0 0030	320	6 500,0
Социальное обеспечение населения	10	03			63 178,8
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	10	03	05 0 0000		2 400,0
Подпрограмма "Развитие общего образования"	10	03	05 2 0000		2 400,0
Выплата денежной компенсации на приобретение школьной одежды (формы) для посещения школьных занятий отдельным категориям учащихся	10	03	05 2 4041		2 400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	05 2 4041	600	2 400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	03	05 2 4041	610	1 890,0
Субсидии автономным учреждениям	10	03	05 2 4041	620	510,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района Социальная защита населения на 2014-2018 годы	10	03	12 0 0000		872,0
Социальная поддержка участников ВОВ	10	03	12 0 4147		300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	12 0 4147	300	300,0
Иные выплаты населению	10	03	12 0 4147	360	300,0
Социальная поддержка ветеранов ВОВ	10	03	12 0 4148		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	12 0 4148	300	50,0
Иные выплаты населению	10	03	12 0 4148	360	50,0
Социальная поддержка почетных граждан Орехово-Зуевского муниципального района	10	03	12 0 4149		312,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	12 0 4149	300	312,0
Иные выплаты населению	10	03	12 0 4149	360	312,0
Социальная поддержка ветеранов труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	10	03	12 0 4150		75,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	12 0 4150	300	75,0
Иные выплаты населению	10	03	12 0 4150	360	75,0
Социальная поддержка пенсионеров Орехово-Зуевского муниципального района	10	03	12 0 4151		75,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	12 0 4151	300	75,0
Иные выплаты населению	10	03	12 0 4151	360	75,0

Социальная поддержка участников вооруженных конфликтов и ограниченного контингента войск	10	03	12 0 4152		60,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	12 0 4152	300	60,0
Иные выплаты населению	10	03	12 0 4152	360	60,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	10	03	99 0 0000		59 906,8
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов, предусмотренных частью 2 статьи 1 Закона Московской области № 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов"	10	03	99 0 5134		3 580,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	99 0 5134	300	3 580,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	99 0 5134	320	3 580,6
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов, предусмотренных частью 2 статьи 1 Закона Московской области № 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов"	10	03	99 0 5135		895,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	99 0 5135	300	895,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	99 0 5135	320	895,2
Обеспечение переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	99 0 6141		55 431,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	99 0 6141	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	99 0 6141	240	1 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	99 0 6141	300	54 431,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	99 0 6141	310	54 431,0
Охрана семьи и детства	10	04			53 798,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	10	04	99 0 0000		53 798,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	99 0 6082		22 982,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	10	04	99 0 6082	400	22 982,0
Бюджетные инвестиции	10	04	99 0 6082	410	22 982,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	10	04	99 0 6214		30 816,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	99 0 6214	200	604,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	99 0 6214	240	604,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	99 0 6214	300	30 212,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	99 0 6214	320	30 212,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			154 909,3
Физическая культура	11	01			154 909,3
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Спорт" на 2014-2018 годы	11	01	03 0 0000		154 909,3
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	11	01	03 1 0000		154 909,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11	01	03 1 0060		43 903,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	03 1 0060	600	43 903,7
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	03 1 0060	610	43 903,7
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	11	01	03 1 0061		3 525,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	03 1 0061	600	3 525,6
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	03 1 0061	610	3 525,6
Мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта	11	01	03 1 4016		2 480,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	03 1 4016	200	2 480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	03 1 4016	240	2 480,0
Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г.Дрезна	11	01	03 1 4018		6 750,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	11	01	03 1 4018	400	6 750,0
Бюджетные инвестиции	11	01	03 1 4018	410	6 750,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на капитальные вложения в проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса	11	01	03 1 6413		98 250,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	11	01	03 1 6413	400	98 250,0
Бюджетные инвестиции	11	01	03 1 6413	410	98 250,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			10 018,0
Телевидение и радиовещание	12	01			4 200,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района Развитие системы информирования населения Орехово-Зуевского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления на 2014-2018 годы	12	01	09 0 0000		4 200,0
Изготовление и распространение (вещание) на территории Орехово-Зуевского района телепередачи электронного средства массовой информации ТВ Аист	12	01	09 0 4136		3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	01	09 0 4136	600	3 000,0
Субсидии автономным учреждениям	12	01	09 0 4136	620	3 000,0
Изготовление и распространение (вещание) на территории Орехово-Зуевского района радиопрограммы Ликование	12	01	09 0 4137		1 200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	01	09 0 4137	600	1 200,0
Субсидии автономным учреждениям	12	01	09 0 4137	620	1 200,0
Периодическая печать и издательства	12	02			4 800,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района Развитие системы информирования населения Орехово-Зуевского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления на 2014-2018 годы	12	02	09 0 0000		4 800,0
Изготовление и распространение на территории Орехово-Зуевского муниципального района общественно-политического еженедельника Своя газета	12	02	09 0 4138		4 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	09 0 4138	600	4 800,0
Субсидии автономным учреждениям	12	02	09 0 4138	620	4 800,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1 018,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района Развитие системы информирования населения Орехово-Зуевского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления на 2014-2018 годы	12	04	09 0 0000		1 018,0
Обеспечение освещения деятельности органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района в средствах массовой информации	12	04	09 0 4139		798,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	09 0 4139	200	798,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	09 0 4139	240	798,2

Изготовление полиграфической продукции (брошюры, буклеты, баннеры, поздравительные приглашения и папки, обновление районного стенда, предвыборная и юбилейная продукция к 85-летию района)	12	04	09 0 4140		219,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	09 0 4140	200	219,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	09 0 4140	240	219,8
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	13	00			13 000,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			13 000,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	13	01	99 0 0000		13 000,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	99 0 0040		13 000,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	99 0 0040	700	13 000,0
Обслуживание муниципального долга	13	01	99 0 0040	730	13 000,0
Итого	96				2 580 566,0

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
от 27.01.2014 №1/1  
Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
от 12.12.2013г. №117/13

### Ведомственная структура расходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год

Единицы измерения: тыс.руб.

Наименование КБК	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма, 2014 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Орехово-Зуевского муниципального района	002					447 783,3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	002	01	00			180 492,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			2 434,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	002	01	02	50 0 0000		2 434,0
Глава муниципального образования	002	01	02	50 0 0100		2 434,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	50 0 0100	100	2 434,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	02	50 0 0100	120	2 434,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			5 935,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	002	01	03	50 0 0000		5 935,0
Председатель представительного органа муниципального образования	002	01	03	50 0 0201		2 090,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	50 0 0201	100	2 090,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	03	50 0 0201	120	2 090,0
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	002	01	03	50 0 0202		844,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	50 0 0202	100	844,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	03	50 0 0202	120	844,0
Центральный аппарат	002	01	03	50 0 0300		3 001,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	50 0 0300	100	2 521,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	03	50 0 0300	120	2 521,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	50 0 0300	200	430,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	50 0 0300	240	430,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	03	50 0 0300	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	03	50 0 0300	850	50,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			127 655,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	002	01	04	50 0 0000		109 777,3
Центральный аппарат	002	01	04	50 0 0300		109 777,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	50 0 0300	100	83 602,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	04	50 0 0300	120	83 602,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	50 0 0300	200	25 724,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	50 0 0300	240	25 724,8
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	50 0 0300	800	450,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	04	50 0 0300	850	450,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	002	01	04	99 0 0000		17 878,0
Обеспечение переданных государственных полномочий в сфере образования и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав городов и районов	002	01	04	99 0 6068		4 647,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 0 6068	100	3 550,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	04	99 0 6068	120	3 550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 0 6068	200	1 097,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 0 6068	240	1 097,0
Обеспечение переданных муниципальных районов и городским округам Московской области государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	002	01	04	99 0 6069		6 630,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 0 6069	100	4 928,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	04	99 0 6069	120	4 928,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 0 6069	200	1 702,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 0 6069	240	1 702,0



Обеспечение переданных государственных полномочий по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	002	01	04	99 0 6142		6 601,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 0 6142	100	6 018,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	04	99 0 6142	120	6 018,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 0 6142	200	582,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 0 6142	240	582,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	002	01	06			4 537,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	002	01	06	50 0 0000		4 537,7
Центральный аппарат	002	01	06	50 0 0300		2 964,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	06	50 0 0300	100	1 726,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	06	50 0 0300	120	1 726,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	06	50 0 0300	200	1 238,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	06	50 0 0300	240	1 238,0
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	002	01	06	50 0 0400		1 573,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	06	50 0 0400	100	1 573,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	06	50 0 0400	120	1 573,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	002	01	07			2 935,2
Проведение выборов и референдумов	002	01	07	51 0 0000		2 935,2
Проведение выборов главы муниципального образования	002	01	07	51 0 0003		2 935,2
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	51 0 0003	800	2 935,2
Специальные расходы	002	01	07	51 0 0003	880	2 935,2
Резервные фонды	002	01	11			10 000,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	002	01	11	99 0 0000		10 000,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 0 0010		10 000,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99 0 0010	800	10 000,0
Резервные средства	002	01	11	99 0 0010	870	10 000,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			26 995,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие имущественного комплекса " на 2014-2018 годы	002	01	13	01 0 0000		10 263,0
Подпрограмма "Регистрация права собственности"	002	01	13	01 1 0000		1 300,0
Обеспечение оформления технических паспортов и технических планов на нежилые помещения, здания и сооружения	002	01	13	01 1 4001		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 1 4001	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 1 4001	240	1 000,0
Обеспечение проведения работ по независимой оценке объектов недвижимости	002	01	13	01 1 4002		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 1 4002	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 1 4002	240	300,0
Подпрограмма "Управление и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в собственности Орехово-Зуевского муниципального района"	002	01	13	01 2 0000		3 763,0
Оплата коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся на балансе муниципальной казны	002	01	13	01 2 4003		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 2 4003	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 2 4003	240	150,0
Обеспечение сохранности, сноса и технической экспертизы имущества муниципальной казны	002	01	13	01 2 4004		3 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 2 4004	200	3 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 2 4004	240	3 600,0
Взнос в уставные капиталы хозяйственных обществ	002	01	13	01 2 4005		13,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	01 2 4005	400	13,0
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам	002	01	13	01 2 4005	450	13,0
Подпрограмма "Управление и распоряжение земельными участками Орехово-Зуевского муниципального района"	002	01	13	01 3 0000		5 200,0
Обеспечение изготовления кадастровых паспортов земельных участков	002	01	13	01 3 4006		3 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 3 4006	200	3 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 3 4006	240	3 700,0
Обеспечение проведения независимой оценки земельных участков	002	01	13	01 3 4007		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 3 4007	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 3 4007	240	600,0
Обеспечение согласования схем границ земельного участка	002	01	13	01 3 4008		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 3 4008	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 3 4008	240	100,0
Обеспечение выполнения проектов планировок земельных участков	002	01	13	01 3 4009		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 3 4009	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	01 3 4009	240	800,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	002	01	13	50 0 0000		16 632,0
Центральный аппарат	002	01	13	50 0 0300		16 632,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	50 0 0300	100	13 681,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	13	50 0 0300	120	13 681,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	50 0 0300	200	2 931,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	50 0 0300	240	2 931,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	50 0 0300	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	13	50 0 0300	850	20,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	002	01	13	99 0 0000		100,0
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	002	01	13	99 0 0020		100,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 0 0020	800	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	13	99 0 0020	850	100,0

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02	00			50,0
Мобилизационная подготовка экономики	002	02	04			50,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Эффективная власть" на 2014-2018 годы	002	02	04	08 0 0000		50,0
Подпрограмма "Обеспечение выполнения органом местного самоуправления полномочий по мобилизационной подготовке и мобилизации"	002	02	04	08 3 0000		50,0
Приобретение штампов, печатей, компьютерных программ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	002	02	04	08 3 4130		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	02	04	08 3 4130	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	04	08 3 4130	240	15,0
Содержание запасного пункта управления администрации Орехово-Зуевского муниципального района (Щетиновская СОШ д. Савинская)	002	02	04	08 3 4131		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	02	04	08 3 4131	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	04	08 3 4131	240	35,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03	00			9 820,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	002	03	09			9 780,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	002	03	09	07 0 0000		7 780,0
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	002	03	09	07 1 0000		260,0
Создание резерва материально-технических средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	002	03	09	07 1 4107		210,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 1 4107	200	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 1 4107	240	210,0
Изготовление информационных буклетов, изготовление баннеров для размещения на рекламных конструкциях в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций	002	03	09	07 1 4108		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 1 4108	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 1 4108	240	50,0
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	002	03	09	07 2 0000		400,0
Проведение агитационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику пожаров и обучение населения мерам пожарной безопасности	002	03	09	07 2 4109		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 2 4109	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 2 4109	240	100,0
Приобретение оборудования и средств пожаротушения	002	03	09	07 2 4110		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 2 4110	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 2 4110	240	300,0
Подпрограмма "Обеспечение мероприятий гражданской обороны"	002	03	09	07 3 0000		220,0
Ремонт и приобретение оборудования защитного сооружения п.Озерский и запасного пункта управления д.Савинская, помещений и хранилищ для хранения имущества резервного фонда с целью ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны	002	03	09	07 3 4111		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 3 4111	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 3 4111	240	200,0
Приобретение аппаратуры, оборудования и расходных материалов для оснащения полевой химической лаборатории	002	03	09	07 3 4112		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 3 4112	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 3 4112	240	20,0
Подпрограмма "Обеспечение полномочий в сфере установленных функций и задач муниципального казенного учреждения "Единая дежурная диспетчерская служба Орехово-Зуевского муниципального района"	002	03	09	07 8 0000		6 500,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	002	03	09	07 8 0060		6 500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	03	09	07 8 0060	100	6 056,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	002	03	09	07 8 0060	110	6 056,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 8 0060	200	444,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 8 0060	240	444,0
Подпрограмма "Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения"	002	03	09	07 9 0000		400,0
Софинансирование расходов на создание системы оповещения жителей Орехово-Зуевского муниципального района	002	03	09	07 9 4121		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 9 4121	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	07 9 4121	240	400,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	002	03	09	99 0 0000		2 000,0
Финансирование и (или) возмещение расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территории муниципальных образований, вызванных природными пожарами	002	03	09	99 0 6023		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	99 0 6023	200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	09	99 0 6023	240	2 000,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	002	03	14			40,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	002	03	14	07 0 0000		40,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	002	03	14	07 6 0000		40,0
Изготовление информационно-пропагандистской продукции по безопасности дорожного движения (брошюр, плакатов, листовок, буклетов, значков, световозвращающих элементов)	002	03	14	07 6 4117		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	14	07 6 4117	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	14	07 6 4117	240	40,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04	00			19 687,3
Транспорт	002	04	08			17 572,3
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Предпринимательство" на 2014-2018 годы	002	04	08	06 0 0000		150,0
Софинансирование расходов по частичной компенсации транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты Орехово-Зуевского района	002	04	08	06 0 4102		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	08	06 0 4102	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	08	06 0 4102	240	150,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Организация транспортного обслуживания населения на территории Орехово-Зуевского муниципального района автомобильным транспортом (автобусы) на социально значимых муниципальных маршрутах" на 2014-2018 годы	002	04	08	11 0 0000		17 174,3
Мероприятия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения	002	04	08	11 0 4146		17 174,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	08	11 0 4146	200	17 174,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	08	11 0 4146	240	17 174,3

Непрограммные расходы муниципального бюджета	002	04	08	99 0 0000		248,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров для граждан в сельские населенные пункты в Московской области	002	04	08	99 0 6110		248,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	08	99 0 6110	200	248,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	08	99 0 6110	240	248,0
Связь и информатика	002	04	10			1 565,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	002	04	10	07 0 0000		740,0
Подпрограмма "Совершенствование системы мер по обеспечению информационной безопасности информационных систем и информационных ресурсов администрации Орехово-Зуевского муниципального района"	002	04	10	07 7 0000		740,0
Закупка лицензионных операционных систем, антивирусного и прочего программного обеспечения для функционирования администрации Орехово-Зуевского муниципального района	002	04	10	07 7 4118		740,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	07 7 4118	200	740,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	07 7 4118	240	740,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Эффективная власть" на 2014-2018 годы	002	04	10	08 0 0000		825,0
Подпрограмма "Совершенствование системы межведомственного взаимодействия"	002	04	10	08 1 0000		600,0
Закупка серверного оборудования для функционирования администрации Орехово-Зуевского муниципального района	002	04	10	08 1 4126		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	08 1 4126	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	08 1 4126	240	250,0
Закупка компьютеров и запчастей для функционирования администрации Орехово-Зуевского муниципального района	002	04	10	08 1 4127		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	08 1 4127	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	08 1 4127	240	350,0
Подпрограмма "Создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов"	002	04	10	08 2 0000		225,0
Закупка компьютеров и программ для почтовой системы и для организации единого сегмента сети на базе VPN соединений с соответствующим оборудованием администрации Орехово-Зуевского муниципального района	002	04	10	08 2 4128		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	08 2 4128	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	08 2 4128	240	140,0
Создание, запуск, сдача, прием в эксплуатацию и техническое обслуживание сайта МКУ Единой Дежурной Диспетчерской Службы Орехово-Зуевского муниципального района	002	04	10	08 2 4129		85,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	08 2 4129	200	85,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	08 2 4129	240	85,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			550,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Предпринимательство" на 2014-2018 годы	002	04	12	06 0 0000		100,0
Выпуск печатных материалов, изготовление информационных буклетов, изготовление баннеров для размещения на рекламных конструкциях в целях популяризации малого предпринимательства	002	04	12	06 0 4100		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	06 0 4100	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	06 0 4100	240	20,0
Участие в выставках, ярмарках предпринимателей района	002	04	12	06 0 4101		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	06 0 4101	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	06 0 4101	240	80,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	002	04	12	99 0 0000		450,0
Демонтаж рекламных конструкций, установленных на территории Орехово-Зуевского муниципального района, на основании предписания администрации Орехово-Зуевского муниципального района в соответствии с ФЗ от 13.03.2006г. №38-ФЗ "О рекламе"	002	04	12	99 0 0050		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	99 0 0050	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	99 0 0050	240	450,0
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	002	06	00			700,0
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	002	06	02			700,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Экология и охрана окружающей среды" на 2014-2018 годы	002	06	02	10 0 0000		700,0
Мероприятия по организации работ по восстановлению и рекультивации территорий полигонов и прилегающих земельных участков	002	06	02	10 0 4145		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	06	02	10 0 4145	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	06	02	10 0 4145	240	700,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	002	07	00			28 905,0
Дошкольное образование	002	07	01			28 840,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	002	07	01	05 0 0000		28 840,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	002	07	01	05 1 0000		28 840,0
Строительство объектов дошкольного образования	002	07	01	05 1 4028		28 840,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	07	01	05 1 4028	400	28 840,0
Бюджетные инвестиции	002	07	01	05 1 4028	410	28 840,0
Молодежная политика и оздоровление детей	002	07	07			65,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	002	07	07	07 0 0000		65,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма в молодежной среде"	002	07	07	07 4 0000		50,0
Подготовка и изготовление методических рекомендаций и информационных (в т.ч. мультимедийных) материалов, баннеров, буклетов, памяток и иной печатной продукции, предназначенной для учащихся и их родителей, педагогов, работников социальной сферы, в целях организации профилактической работы по противодействию терроризму, экстремизму и ксенофобии среди молодежи, в том числе для использования в виде раздаточного материала в образовательных учреждениях и при проведении массовых молодежных акций и мероприятий	002	07	07	07 4 4115		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	07	07	07 4 4115	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	07	07 4 4115	240	50,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия злоупотреблению психоактивными веществами и незаконному обороту наркотических средств"	002	07	07	07 5 0000		15,0
Разработка и изготовление методических рекомендаций и информационных (в т.ч. мультимедийных) материалов, баннеров, буклетов, памяток и иной печатной продукции, предназначенной для учащихся и их родителей, педагогов, работников социальной сферы, в целях организации профилактической работы по профилактике наркомании, формирования негативного отношения к употреблению наркотических средств и психоактивных веществ	002	07	07	07 5 4116		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	07	07	07 5 4116	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	07	07 5 4116	240	15,0

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	002	09	00			2 950,0
Стационарная медицинская помощь	002	09	01			2 950,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие здравоохранения" на 2014-2018 годы	002	09	01	04 0 0000		2 950,0
Софинансирование мероприятий по переоборудованию с реконструкцией здания детского сада под поликлинику МУЗ "Куровская городская больница", в том числе III очередь	002	09	01	04 0 0421		2 950,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	09	01	04 0 0421	400	2 950,0
Бюджетные инвестиции	002	09	01	04 0 0421	410	2 950,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10	00			90 160,8
Пенсионное обеспечение	002	10	01			6 400,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	002	10	01	99 0 0000		6 400,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	002	10	01	99 0 0030		6 400,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99 0 0030	300	6 400,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	002	10	01	99 0 0030	320	6 400,0
Социальное обеспечение населения	002	10	03			60 778,8
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Социальная защита населения" на 2014-2018 годы	002	10	03	12 0 0000		872,0
Социальная поддержка участников ВОВ	002	10	03	12 0 4147		300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4147	300	300,0
Иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4147	360	300,0
Социальная поддержка ветеранов ВОВ	002	10	03	12 0 4148		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4148	300	50,0
Иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4148	360	50,0
Социальная поддержка почетных граждан Орехово-Зуевского муниципального района	002	10	03	12 0 4149		312,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4149	300	312,0
Иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4149	360	312,0
Социальная поддержка ветеранов труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	002	10	03	12 0 4150		75,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4150	300	75,0
Иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4150	360	75,0
Социальная поддержка пенсионеров Орехово-Зуевского муниципального района	002	10	03	12 0 4151		75,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4151	300	75,0
Иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4151	360	75,0
Социальная поддержка участников вооруженных конфликтов и ограниченного контингента войск	002	10	03	12 0 4152		60,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4152	300	60,0
Иные выплаты населению	002	10	03	12 0 4152	360	60,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	002	10	03	99 0 0000		59 906,8
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона Московской области № 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов"	002	10	03	99 0 5134		3 580,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	99 0 5134	300	3 580,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	002	10	03	99 0 5134	320	3 580,6
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов, предусмотренных частью 2 статьи 1 Закона Московской области № 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов"	002	10	03	99 0 5135		895,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	99 0 5135	300	895,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	002	10	03	99 0 5135	320	895,2
Обеспечение переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	002	10	03	99 0 6141		55 431,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	10	03	99 0 6141	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	10	03	99 0 6141	240	1 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	99 0 6141	300	54 431,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	002	10	03	99 0 6141	310	54 431,0
Охрана семьи и детства	002	10	04			22 982,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	002	10	04	99 0 0000		22 982,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	002	10	04	99 0 6082		22 982,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	10	04	99 0 6082	400	22 982,0
Бюджетные инвестиции	002	10	04	99 0 6082	410	22 982,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11	00			105 000,0
Физическая культура	002	11	01			105 000,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Спорт" на 2014-2018 годы	002	11	01	03 0 0000		105 000,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	002	11	01	03 1 0000		105 000,0
Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Дрезна	002	11	01	03 1 4018		6 750,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	11	01	03 1 4018	400	6 750,0
Бюджетные инвестиции	002	11	01	03 1 4018	410	6 750,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на капитальные вложения в проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса	002	11	01	03 1 6413		98 250,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	002	11	01	03 1 6413	400	98 250,0
Бюджетные инвестиции	002	11	01	03 1 6413	410	98 250,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	002	12	00			10 018,0
Телевидение и радиовещание	002	12	01			4 200,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие системы информирования населения Орехово-Зуевского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления" на 2014-2018 годы	002	12	01	09 0 0000		4 200,0
Изготовление и распространение (вещание) на территории Орехово-Зуевского района телепередачи электронного средства массовой информации ТВ Аист	002	12	01	09 0 4136		3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	12	01	09 0 4136	600	3 000,0
Субсидии автономным учреждениям	002	12	01	09 0 4136	620	3 000,0

Изготовление и распространение (вещание) на территории Орехово-Зуевского района радиопрограммы Ликование	002	12	01	09 0 4137		1 200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	12	01	09 0 4137	600	1 200,0
Субсидии автономным учреждениям	002	12	01	09 0 4137	620	1 200,0
Периодическая печать и издательства	002	12	02			4 800,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие системы информирования населения Орехово-Зуевского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления" на 2014-2018 годы	002	12	02	09 0 0000		4 800,0
Изготовление и распространение на территории Орехово-Зуевского муниципального района общественно-политического еженедельника Своя газета	002	12	02	09 0 4138		4 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	12	02	09 0 4138	600	4 800,0
Субсидии автономным учреждениям	002	12	02	09 0 4138	620	4 800,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	002	12	04			1 018,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие системы информирования населения Орехово-Зуевского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления" на 2014-2018 годы	002	12	04	09 0 0000		1 018,0
Обеспечение освещения деятельности органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района в средствах массовой информации	002	12	04	09 0 4139		798,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	12	04	09 0 4139	200	798,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	12	04	09 0 4139	240	798,2
Изготовление полиграфической продукции (брошюры, буклеты, баннеры, поздравительные приглашения и папки, обновление районного стенда, предвыборная и юбилейная продукция к 85-летию района)	002	12	04	09 0 4140		219,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	12	04	09 0 4140	200	219,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	12	04	09 0 4140	240	219,8
Учреждение "Управление образования администрации Орехово-Зуевского муниципального района"	017					1 767 633,2
ОБРАЗОВАНИЕ	017	07	00			1 734 417,2
Дошкольное образование	017	07	01			572 328,5
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	017	07	01	05 0 0000		224 683,5
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	017	07	01	05 1 0000		220 867,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	017	07	01	05 1 0060		217 367,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	05 1 0060	600	217 367,5
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	01	05 1 0060	610	185 813,6
Субсидии автономным учреждениям	017	07	01	05 1 0060	620	31 553,9
Оснащение дошкольных учреждений оборудованием, мебелью, играми (игрушками), и мягким инвентарем	017	07	01	05 1 4025		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	05 1 4025	600	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	01	05 1 4025	610	1 000,0
Оснащение дошкольных учреждений учебно-методическими комплексами	017	07	01	05 1 4026		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	05 1 4026	600	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	01	05 1 4026	610	1 000,0
Приобретение и установка оборудования для организации работы в единой информационной системе Московской области (электронная очередь в дошкольных учреждениях)	017	07	01	05 1 4027		1 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	05 1 4027	600	1 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	01	05 1 4027	610	1 250,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	01	05 1 4027	620	250,0
Подпрограмма "Развитие материально-технической базы образовательных учреждений"	017	07	01	05 4 0000		3 816,0
Подготовка учреждений образования к новому учебному году (ремонтные работы)	017	07	01	05 4 4060		2 300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	05 4 4060	600	2 300,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	01	05 4 4060	610	2 300,0
Организация обеспечения безопасности в образовательных учреждениях	017	07	01	05 4 4063		956,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	05 4 4063	600	956,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	01	05 4 4063	610	756,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	01	05 4 4063	620	200,0
Организация энергосберегательных мероприятий в образовательных учреждениях	017	07	01	05 4 4064		560,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	05 4 4064	600	560,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	01	05 4 4064	610	560,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	017	07	01	99 0 0000		347 645,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	017	07	01	99 0 6211		331 597,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	99 0 6211	600	331 597,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	01	99 0 6211	610	280 480,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	01	99 0 6211	620	51 117,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	017	07	01	99 0 6212		13 392,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	99 0 6212	600	13 392,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	017	07	01	99 0 6212	630	13 392,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и аренду плату за использование помещений	017	07	01	99 0 6233		2 656,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	01	99 0 6233	600	2 656,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	017	07	01	99 0 6233	630	2 656,0

Общее образование	017	07	02			1 082 742,9
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	017	07	02	05 0 0000		247 752,9
Подпрограмма "Развитие общего образования"	017	07	02	05 2 0000		118 062,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	017	07	02	05 2 0060		111 562,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	017	07	02	05 2 0060	100	5 025,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	017	07	02	05 2 0060	110	5 025,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 2 0060	200	5 632,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 2 0060	240	5 632,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 2 0060	600	97 492,2
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 2 0060	610	70 419,6
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	05 2 0060	620	27 072,6
Иные бюджетные ассигнования	017	07	02	05 2 0060	800	3 412,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	017	07	02	05 2 0060	850	3 412,0
Расходы на организацию обеспечения дистанционного обучения учащихся образовательных учреждений	017	07	02	05 2 4035		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 2 4035	600	100,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	05 2 4035	620	100,0
Оборудование пандусов для детей-инвалидов в образовательных учреждениях	017	07	02	05 2 4036		400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 2 4036	600	400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 2 4036	610	400,0
Обеспечение участия школьников и школьных команд в муниципальных, региональных и др. олимпиадах и конкурсах	017	07	02	05 2 4039		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 2 4039	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 2 4039	240	1 000,0
Софинансирование расходов по организации подвоза учащихся к месту обучения в муниципальных общеобразовательные учреждения, расположенные в сельской местности	017	07	02	05 2 4040		5 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 2 4040	600	5 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 2 4040	610	5 000,0
Подпрограмма "Развитие материально-технической базы образовательных учреждений"	017	07	02	05 4 0000		14 159,0
Подготовка учреждений образования к новому учебному году (ремонтные работы)	017	07	02	05 4 4060		8 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 4 4060	600	8 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 4 4060	610	4 075,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	05 4 4060	620	4 625,0
Софинансирование расходов по итогам участия в областных конкурсах на закупку технологического оборудования для столовых и мебели для залов питания и учебного оборудования и мебели для муниципальных общеобразовательных организаций	017	07	02	05 4 4061		1 290,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 4 4061	600	1 290,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 4 4061	610	1 290,0
Софинансирование расходов на внедрение современных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях	017	07	02	05 4 4062		429,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 4 4062	200	12,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 4 4062	240	12,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 4 4062	600	416,5
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 4 4062	610	404,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	05 4 4062	620	12,5
Организация обеспечения безопасности в образовательных учреждениях	017	07	02	05 4 4063		2 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 4 4063	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 4 4063	240	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 4 4063	600	2 600,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 4 4063	610	1 850,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	05 4 4063	620	750,0
Организация энергосберегательных мероприятий в образовательных учреждениях	017	07	02	05 4 4064		1 040,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 4 4064	600	1 040,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 4 4064	610	1 040,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей"	017	07	02	05 5 0000		115 531,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	017	07	02	05 5 0060		114 331,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 5 0060	600	113 392,1
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 5 0060	610	55 062,1
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	05 5 0060	620	58 330,0
Иные бюджетные ассигнования	017	07	02	05 5 0060	800	939,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	017	07	02	05 5 0060	850	939,4
Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей	017	07	02	05 5 4070		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 5 4070	600	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 5 4070	610	500,0
Расходы на оснащение реквизитом, концертными и спортивными костюмами учреждений дополнительного образования детей	017	07	02	05 5 4071		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	05 5 4071	600	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	05 5 4071	610	250,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	05 5 4071	620	250,0
Финансовое обеспечение участия детей и подростков в муниципальных, региональных и др. конкурсах и соревнованиях	017	07	02	05 5 4072		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 5 4072	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	05 5 4072	240	200,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	017	07	02	99 0 0000		834 990,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	017	07	02	99 0 6220		772 750,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	017	07	02	99 0 6220	100	49 152,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	017	07	02	99 0 6220	110	49 152,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	99 0 6220	200	221,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	99 0 6220	240	221,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	99 0 6220	600	723 376,5
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	99 0 6220	610	476 225,5
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	99 0 6220	620	247 151,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	017	07	02	99 0 6221		5 307,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	99 0 6221	600	5 307,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	017	07	02	99 0 6221	630	5 307,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, имеющих государственную аккредитацию	017	07	02	99 0 6222		25 807,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	017	07	02	99 0 6222	300	38,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	017	07	02	99 0 6222	320	38,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	99 0 6222	600	25 769,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	99 0 6222	610	15 194,8
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	99 0 6222	620	10 303,2
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	017	07	02	99 0 6222	630	271,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по оплате расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях в Московской области	017	07	02	99 0 6223		1 649,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	99 0 6223	600	1 649,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	99 0 6223	610	1 280,9
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	99 0 6223	620	368,1
Обеспечение переданных государственных полномочий по реализации мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в муниципальных образовательных организациях в Московской области	017	07	02	99 0 6224		11 097,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	99 0 6224	200	10 567,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	99 0 6224	240	10 567,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	017	07	02	99 0 6224	300	529,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	017	07	02	99 0 6224	320	529,2
Обеспечение переданных государственных полномочий по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Московской области	017	07	02	99 0 6225		6 956,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	017	07	02	99 0 6225	100	98,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	017	07	02	99 0 6225	110	98,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	99 0 6225	600	6 857,2
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	99 0 6225	610	4 390,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	99 0 6225	620	2 467,2
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальных общеобразовательных организации в Московской области, расположенные в сельской местности	017	07	02	99 0 6227		955,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	99 0 6227	600	955,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	99 0 6227	610	955,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на внедрение современных образовательных технологий	017	07	02	99 0 6228		711,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	99 0 6228	200	38,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	99 0 6228	240	38,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	99 0 6228	600	672,9
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	99 0 6228	610	539,9
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	99 0 6228	620	133,0
Софинансирование расходов из бюджета Московской области на мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта, ремонта и установке ограждений, ремонта кровель, замену оконных конструкций, выполнению противопожарных мероприятий в муниципальных общеобразовательных организациях	017	07	02	99 0 6234		9 758,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	99 0 6234	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	02	99 0 6234	240	700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	02	99 0 6234	600	9 058,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	02	99 0 6234	610	6 158,0
Субсидии автономным учреждениям	017	07	02	99 0 6234	620	2 900,0
Высшее и послевузовское профессиональное образование	017	07	06			339,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	017	07	06	99 0 0000		339,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по реализации мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных и частных образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Московской области	017	07	06	99 0 6250		339,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	017	07	06	99 0 6250	300	339,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	017	07	06	99 0 6250	320	339,0
Молодежная политика и оздоровление детей	017	07	07			4 982,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	017	07	07	05 0 0000		4 982,0
Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровления детей и подростков"	017	07	07	05 6 0000		4 982,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	017	07	07	05 6 0060		2 960,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	07	05 6 0060	600	2 960,1
Субсидии автономным учреждениям	017	07	07	05 6 0060	620	2 960,1
Развитие материально-технической базы инфраструктуры МАУ "ЦДО "Луч"	017	07	07	05 6 4080		1 021,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	07	05 6 4080	600	1 021,9
Субсидии автономным учреждениям	017	07	07	05 6 4080	620	1 021,9

Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания детей на базе образовательных учреждений	017	07	07	05 6 4081		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	07	05 6 4081	600	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	07	05 6 4081	610	1 000,0
Другие вопросы в области образования	017	07	09			74 024,8
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	017	07	09	05 0 0000		62 130,8
Подпрограмма "Развитие общего образования"	017	07	09	05 2 0000		2 200,0
Расходы на диспансеризацию работников образовательных учреждений	017	07	09	05 2 4037		250,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	09	05 2 4037	600	250,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	09	05 2 4037	610	250,0
Вручение именных стипендий Главы района учащимся образовательных учреждений - отличникам и медалистам	017	07	09	05 2 4038		800,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	017	07	09	05 2 4038	300	800,0
Иные выплаты населению	017	07	09	05 2 4038	360	800,0
Ежегодные именные премии Главы района лучшим учителям района, по итогам конкурсного отбора	017	07	09	05 2 4042		350,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	017	07	09	05 2 4042	300	350,0
Премии и гранты	017	07	09	05 2 4042	350	350,0
Расходы на проведение районных конкурсов и праздников в системе образования	017	07	09	05 2 4043		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	09	05 2 4043	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	09	05 2 4043	240	800,0
Подпрограмма "Развитие современной системы воспитания"	017	07	09	05 3 0000		300,0
Обеспечение организации проведения тестирования среди учащихся школ на предмет употребления наркотиков в рамках профилактики асоциального поведения несовершеннолетних	017	07	09	05 3 4052		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	09	05 3 4052	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	09	05 3 4052	240	300,0
Обеспечивающая подпрограмма	017	07	09	05 7 0000		59 630,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	017	07	09	05 7 0060		59 630,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	017	07	09	05 7 0060	100	39 929,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	017	07	09	05 7 0060	110	39 929,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	09	05 7 0060	200	8 153,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	09	05 7 0060	240	8 153,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	07	09	05 7 0060	600	11 539,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	07	09	05 7 0060	610	11 539,0
Иные бюджетные ассигнования	017	07	09	05 7 0060	800	9,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	017	07	09	05 7 0060	850	9,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	017	07	09	50 0 0000		10 445,0
Центральный аппарат	017	07	09	50 0 0300		10 445,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	017	07	09	50 0 0300	100	9 965,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	017	07	09	50 0 0300	120	9 965,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	07	09	50 0 0300	200	480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	07	09	50 0 0300	240	480,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	017	07	09	99 0 0000		1 449,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	017	07	09	99 0 6214		1 449,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	017	07	09	99 0 6214	100	1 449,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	017	07	09	99 0 6214	110	1 449,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	017	10	00			33 216,0
Социальное обеспечение населения	017	10	03			2 400,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Образование" на 2014-2018 годы	017	10	03	05 0 0000		2 400,0
Подпрограмма "Развитие общего образования"	017	10	03	05 2 0000		2 400,0
Выплата денежной компенсации на приобретение школьной одежды (формы) для посещения школьных занятий отдельным категориям учащихся	017	10	03	05 2 4041		2 400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	017	10	03	05 2 4041	600	2 400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	017	10	03	05 2 4041	610	1 890,0
Субсидии автономным учреждениям	017	10	03	05 2 4041	620	510,0
Охрана семьи и детства	017	10	04			30 816,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	017	10	04	99 0 0000		30 816,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	017	10	04	99 0 6214		30 816,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	017	10	04	99 0 6214	200	604,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017	10	04	99 0 6214	240	604,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	017	10	04	99 0 6214	300	30 212,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	017	10	04	99 0 6214	320	30 212,0
Учреждение "Управление культуры, спорта и молодежи Администрации Орехово-Зуевского муниципального района"	018					216 651,7
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	018	07	00			94 059,8
Общее образование	018	07	02			84 449,6
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Культура" на 2014-2018 годы	018	07	02	02 0 0000		84 449,6
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры"	018	07	02	02 4 0000		84 449,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	018	07	02	02 4 0060		82 049,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	02	02 4 0060	600	82 049,6
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	02	02 4 0060	610	72 462,6
Субсидии автономным учреждениям	018	07	02	02 4 0060	620	9 587,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	018	07	02	02 4 0061		2 400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	02	02 4 0061	600	2 400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	018	07	02	02 4 0061	610	2 400,0



Молодежная политика и оздоровление детей	018	07	07			9 610,2
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Спорт" на 2014-2018 годы	018	07	07	03 0 0000		9 610,2
Подпрограмма "Молодое поколение"	018	07	07	03 2 0000		9 610,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	018	07	07	03 2 0060		8 288,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	07	03 2 0060	600	8 288,3
Субсидии автономным учреждениям	018	07	07	03 2 0060	620	8 288,3
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	018	07	07	03 2 0061		30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	07	07	03 2 0061	600	30,0
Субсидии автономным учреждениям	018	07	07	03 2 0061	620	30,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	018	07	07	03 2 4019		1 291,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	07	07	03 2 4019	200	1 291,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	07	07	03 2 4019	240	1 291,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	018	08	00			72 682,6
Культура	018	08	01			53 139,6
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Культура" на 2014-2018 годы	018	08	01	02 0 0000		53 139,6
Подпрограмма "Развитие библиотечного дела"	018	08	01	02 2 0000		9 697,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	018	08	01	02 2 0060		8 447,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	08	01	02 2 0060	600	8 447,7
Субсидии бюджетным учреждениям	018	08	01	02 2 0060	610	8 447,7
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	018	08	01	02 2 0061		1 250,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	08	01	02 2 0061	600	1 250,0
Субсидии бюджетным учреждениям	018	08	01	02 2 0061	610	1 250,0
Подпрограмма "Развитие музейного дела и народных художественных промыслов"	018	08	01	02 3 0000		2 537,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	018	08	01	02 3 0060		2 007,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	08	01	02 3 0060	600	2 007,9
Субсидии бюджетным учреждениям	018	08	01	02 3 0060	610	2 007,9
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	018	08	01	02 3 0061		30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	08	01	02 3 0061	600	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям	018	08	01	02 3 0061	610	30,0
Приобретение необходимого оборудования для создания интерактивного музея	018	08	01	02 3 4020		500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	08	01	02 3 4020	600	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	018	08	01	02 3 4020	610	500,0
Подпрограмма "Развитие любительского искусства, художественного, народного творчества и организация культурного досуга и отдыха населения"	018	08	01	02 5 0000		40 904,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	018	08	01	02 5 0060		35 383,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	08	01	02 5 0060	600	35 383,9
Субсидии бюджетным учреждениям	018	08	01	02 5 0060	610	35 383,9
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	018	08	01	02 5 0061		3 888,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	08	01	02 5 0061	600	3 888,1
Субсидии бюджетным учреждениям	018	08	01	02 5 0061	610	3 888,1
Мероприятия в сфере культуры	018	08	01	02 5 4015		1 632,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	08	01	02 5 4015	200	1 632,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	08	01	02 5 4015	240	1 632,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	018	08	04			19 543,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Культура" на 2014-2018 годы	018	08	04	02 0 0000		7 415,0
Обеспечивающая программа	018	08	04	02 1 0000		7 415,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	018	08	04	02 1 0060		7 415,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	018	08	04	02 1 0060	100	6 400,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	018	08	04	02 1 0060	110	6 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	08	04	02 1 0060	200	1 013,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	08	04	02 1 0060	240	1 013,0
Иные бюджетные ассигнования	018	08	04	02 1 0060	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	018	08	04	02 1 0060	850	2,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	018	08	04	50 0 0000		12 128,0
Центральный аппарат	018	08	04	50 0 0300		12 128,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	018	08	04	50 0 0300	100	10 782,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	018	08	04	50 0 0300	120	10 782,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	08	04	50 0 0300	200	1 345,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	08	04	50 0 0300	240	1 345,0
Иные бюджетные ассигнования	018	08	04	50 0 0300	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	018	08	04	50 0 0300	850	1,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	018	11	00			49 909,3
Физическая культура	018	11	01			49 909,3
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Спорт" на 2014-2018 годы	018	11	01	03 0 0000		49 909,3
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	018	11	01	03 1 0000		49 909,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	018	11	01	03 1 0060		43 903,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	11	01	03 1 0060	600	43 903,7
Субсидии бюджетным учреждениям	018	11	01	03 1 0060	610	43 903,7
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	018	11	01	03 1 0061		3 525,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	018	11	01	03 1 0061	600	3 525,6
Субсидии бюджетным учреждениям	018	11	01	03 1 0061	610	3 525,6
Мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта	018	11	01	03 1 4016		2 480,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	018	11	01	03 1 4016	200	2 480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	018	11	01	03 1 4016	240	2 480,0

Учреждение "Управление здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района"	019					111 401,8
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	019	09	00			111 301,8
Стационарная медицинская помощь	019	09	01			90 290,7
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Развитие здравоохранения" на 2014-2018 годы	019	09	01	04 0 0000		3 050,0
Мероприятия по проведению капитального, текущего ремонта в муниципальных учреждениях здравоохранения	019	09	01	04 0 0420		3 050,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	09	01	04 0 0420	600	3 050,0
Субсидии бюджетным учреждениям	019	09	01	04 0 0420	610	2 050,0
Субсидии автономным учреждениям	019	09	01	04 0 0420	620	1 000,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	019	09	01	99 0 0000		87 240,7
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	019	09	01	99 0 6207		69 445,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	09	01	99 0 6207	600	69 445,7
Субсидии бюджетным учреждениям	019	09	01	99 0 6207	610	67 976,9
Субсидии автономным учреждениям	019	09	01	99 0 6207	620	1 468,8
Обеспечение переданных государственных полномочий по социальной поддержке беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях	019	09	01	99 0 6208		17 795,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	09	01	99 0 6208	600	17 795,0
Субсидии бюджетным учреждениям	019	09	01	99 0 6208	610	15 695,0
Субсидии автономным учреждениям	019	09	01	99 0 6208	620	2 100,0
Амбулаторная помощь	019	09	02			5 446,1
Непрограммные расходы муниципального бюджета	019	09	02	99 0 0000		5 446,1
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	019	09	02	99 0 6207		2 746,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	09	02	99 0 6207	600	2 746,1
Субсидии бюджетным учреждениям	019	09	02	99 0 6207	610	2 665,1
Субсидии автономным учреждениям	019	09	02	99 0 6207	620	81,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по социальной поддержке беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях	019	09	02	99 0 6208		2 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	09	02	99 0 6208	600	2 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	019	09	02	99 0 6208	610	2 700,0
Скорая медицинская помощь	019	09	04			1 242,2
Непрограммные расходы муниципального бюджета	019	09	04	99 0 0000		1 242,2
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	019	09	04	99 0 6207		1 242,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	09	04	99 0 6207	600	1 242,2
Субсидии бюджетным учреждениям	019	09	04	99 0 6207	610	1 242,2
Другие вопросы в области здравоохранения	019	09	09			14 322,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	019	09	09	50 0 0000		10 173,8
Центральный аппарат	019	09	09	50 0 0300		10 173,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019	09	09	50 0 0300	100	9 075,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	019	09	09	50 0 0300	120	9 075,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	019	09	09	50 0 0300	200	1 098,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	09	09	50 0 0300	240	1 098,5
Непрограммные расходы муниципального бюджета	019	09	09	99 0 0000		4 149,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории муниципального образования	019	09	09	99 0 6207		4 149,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	019	09	09	99 0 6207	100	2 954,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	019	09	09	99 0 6207	120	2 954,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	019	09	09	99 0 6207	200	1 194,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	09	09	99 0 6207	240	1 194,1
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	019	10	00			100,0
Пенсионное обеспечение	019	10	01			100,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	019	10	01	99 0 0000		100,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	019	10	01	99 0 0030		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	019	10	01	99 0 0030	300	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	019	10	01	99 0 0030	320	100,0
"Учреждение "Управление финансов администрации Орехово-Зуевского муниципального района"	021					37 096,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	021	01	00			21 062,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	021	01	06			21 062,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	021	01	06	50 0 0000		21 062,0
Центральный аппарат	021	01	06	50 0 0300		21 062,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	021	01	06	50 0 0300	100	13 100,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	021	01	06	50 0 0300	120	13 100,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	01	06	50 0 0300	200	7 951,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	01	06	50 0 0300	240	7 951,9
Иные бюджетные ассигнования	021	01	06	50 0 0300	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	021	01	06	50 0 0300	850	10,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	021	04	00			3 034,0
Связь и информатика	021	04	10			3 034,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	021	04	10	07 0 0000		3 034,0
Подпрограмма "Совершенствование системы мер по обеспечению информационной безопасности информационных систем и информационных ресурсов администрации Орехово-Зуевского муниципального района"	021	04	10	07 7 0000		3 034,0

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	021	04	00			3 034,0
Связь и информатика	021	04	10			3 034,0
Муниципальная программа Орехово-Зуевского муниципального района "Безопасность" на 2014-2018 годы	021	04	10	07 0 0000		3 034,0
Подпрограмма "Совершенствование системы мер по обеспечению информационной безопасности информационных систем и информационных ресурсов администрации Орехово-Зуевского муниципального района"	021	04	10	07 7 0000		3 034,0
Внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом Орехово-Зуевского муниципального района в части функционала прогноза и планирования (приобретение неисключительных прав на программное обеспечение удаленных автоматизированных рабочих мест, установка и настройка программного обеспечения, обучение пользователей удаленных автоматизированных рабочих мест)	021	04	10	07 7 4119		2 294,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	04	10	07 7 4119	200	2 294,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	04	10	07 7 4119	240	2 294,0
Обеспечение создания защищенного электронного канала для электронного документооборота между участниками бюджетного процесса Орехово-Зуевского муниципального района	021	04	10	07 7 4120		740,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	021	04	10	07 7 4120	200	740,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	021	04	10	07 7 4120	240	740,0
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	021	13	00			13 000,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	021	13	01			13 000,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	021	13	01	99 0 0000		13 000,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	021	13	01	99 0 0040		13 000,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	021	13	01	99 0 0040	700	13 000,0
Обслуживание муниципального долга	021	13	01	99 0 0040	730	13 000,0
Итого						2 580 566,0

Приложение №4  
к решению Совета депутатов  
от 27.01.2014 №1/1  
Приложение №6  
к решению Совета депутатов  
от 12.12.2013г. №117/13

**Программа муниципальных гарантий Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год**  
**I. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Орехово-Зуевского муниципального района в 2014 году**

Цели предоставления Орехово-Зуевского муниципального района	муниципальных гарантий	Предельный объем гарантий, тыс.рублей	
		основной долг	проценты по обслуживанию основного долга
		40 000,0	5 200,0
<b>ИТОГО</b>		40 000,0	5 200,0

**II. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Орехово-Зуевского муниципального района по возможным гарантийным случаям, в 2014 году**

Исполнение Орехово-Зуевского муниципального района	муниципальных гарантий	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс.рублей
За счёт источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Орехово-Зуевского муниципального района		146 853,7
За счёт расходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района		-

Приложение №5  
к решению Совета депутатов  
от 27.01.2014 №1/1  
Приложение №7  
к решению Совета депутатов  
от 12.12.2013г. №117/13

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год**

(тыс. рублей)

КОДЫ классификации источников финансирования дефицитов бюджетов								Наименование	Сумма
Ад-мини-стратор	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Вид источников	КОСГУ		
								Дефицит бюджета Орехово-Зуевского муниципального района	-19 635,0
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	9,5
								Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	19 635,0
000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	50 000,0
021	01	02	00	00	05	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	50 000,0
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-50 000,0
021	01	02	00	00	05	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-50 000,0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	166 488,7
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-2 610 931,0
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 610 931,0
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 610 931,0
021	01	05	02	01	05	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-2 610 931,0

000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 777 419,7
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 777 419,7
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 777 419,7
021	01	05	02	01	05	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 777 419,7
000	01	06	00	00	00	0000	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-146 853,7
000	01	06	04	01	00	0000	000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-146 853,7
000	01	06	04	01	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	-146 853,7
021	01	06	04	01	05	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	-146 853,7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении проекта изменений и дополнений,  
вносимых в Устав муниципального образования  
Орехово-Зуевский муниципальный район**

В соответствии с изменениями и дополнениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района  
Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить проект следующих изменений и дополнений, вносимых в Устав муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район, зарегистрированного в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному Федеральному округу 24 марта 2006 года за № RU 505160002006001:

1.1. Подпункт 11 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Московской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время на территории Орехово-Зуевского рай-

она».

1.2. Подпункт 12 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«12) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Орехово-Зуевского района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

1.3. Подпункт 13 пункта 1 статьи 7 утратил силу с 01.01.2008 года - Федеральный закон от 29.12.2006 года № 258-ФЗ.

1.4. В подпункте 16 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«16) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Орехово-Зуевского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Орехово-Зуевского района, осуществляемые в соответствии с действующим федеральным законодательством о рекламе».

1.5. В подпункте 24 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Орехово-Зуевского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.6. Пункт 1 статьи 7 дополнить подпунктом 36 следующего содержания:

«36) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Орехово-Зуевского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов».

1.7. Подпункт 2 пункта 2 статьи 7 утратил силу с 01.01.2008 года - Федеральный закон от 29.12.2006 года № 258-ФЗ.

1.8. Подпункт 7 пункта 2 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«7) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с действующим федеральным законодательством о социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.9. Подпункт 8 пункта 2 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«8) осуществление мероприятий по донорству крови и ее компонентов, предусмотренных действующим федеральным законодательством о донорстве крови и ее компонентов».

1.10. Пункт 1 статьи 8 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Орехово-Зуевского района, членов выборных органов местного самоуправления Орехово-Зуевского района, депутатов Совета депутатов Орехово-Зуевского района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Орехово-Зуевского района».

1.11. Пункт 2 статьи 8.1. изложить в следующей редакции:

«2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются нормы действующего федерального законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля».

1.12. Наименование статьи 9 изложить в следующей редакции:

«Отдельные государственные полномочия органов местного самоуправления Орехово-Зуевского района».

Пункты 1, 3, 4, 5, 6 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Московской области, по вопросам, не отнесенным к вопросам местного

значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления Орехово-Зуевского района.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Орехово-Зуевского района, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления Орехово-Зуевского района несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Орехово-Зуевскому району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Органы местного самоуправления Орехово-Зуевского района вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с осуществлением расходов за счет средств бюджета Орехово-Зуевского района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами. Указанные федеральные законы могут содержать положения, предусматривающие:

1) порядок согласования участия органов местного самоуправления Орехово-Зуевского района в осуществлении указанных полномочий;

2) возможность и пределы правового регулирования органами государственной власти указанных полномочий.

6. Органы местного самоуправления Орехово-Зуевского района вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Орехово-Зуевского района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Орехово-Зуевского района вправе устанавливать за счет средств бюджета Орехово-Зуевского района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью Орехово-Зуевского района, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

1.13. Пункт 14 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«14. Депутат Совета депутатов Орехово-Зуевского района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены действующим федеральным законодательством о противодействии коррупции.

1.14. Дополнить ст.22 Устава пунктом 15 следующего содержания

«15 Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в случае избрания его на очередной срок полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий, выплачивается единовременное денежное пособие.

Единовременное денежное пособие выплачивается один раз за все время нахождения на муниципальной должности, и его размер не может превышать четырех денежных содержаний, получаемых на дату истечения срока или досрочного прекращения полномочий депутата.

Единовременное денежное пособие не выплачивается, если полномочия депутата прекратились досрочно по следующим основаниям:

1) вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

2) отзыв избирателями;

3) вступление в законную силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов;

4) отставка по собственному желанию, за исключением добровольного сложения с себя полномочий в случае установления инвалидности первой или второй группы.

1.15. Подпункт 12 пункта 6 статьи 26 считать подпунктом 14:

14) осуществление иных вопросов в соответствии с дейст-

вующим законодательством.

Пункт 6 статьи 26 дополнить подпунктами 12,13 следующего содержания:

«12) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции, несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну в органах местного самоуправления Орехово-Зуевского района, в соответствии с действующим федеральным законодательством».

«13) организует мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений Орехово-Зуевского района в соответствии с действующим федеральным законодательством».

1.16. Статью 26 дополнить пунктом 12.1. следующего содержания:

«12.1 Полномочия Главы Орехово-Зуевского района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения Главой Орехово-Зуевского района, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного федеральным законодательством о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах Главы Орехово-Зуевского района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах Главы Орехово-Зуевского района».

1.17.Пункт 16 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«16 Глава Орехово-Зуевского района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены действующим федеральным законодательством о противодействии коррупции».

1.18.Дополнить ст.26 Устава пунктом 17 следующего содержания

«17 Главе Орехово-Зуевского района в случае неизбрания его на очередной срок полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий, выплачивается единовременное денежное пособие.

Единовременное денежное пособие выплачивается один раз за все время нахождения на муниципальной должности, и его размер не может превышать четырех денежных содержаний, получаемых на дату истечения срока или досрочного прекращения полномочий Главы Орехово-Зуевского района.

Единовременное денежное пособие не выплачивается, если полномочия Главы Орехово-Зуевского района прекратились досрочно по следующим основаниям:

1) вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

2) отзыв избирателями;

3) отставка по собственному желанию, за исключением добровольного сложения с себя полномочий в случае установления инвалидности первой или второй группы.

1.19. Абзац 3 пункта 3 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«Функции и полномочия органов администрации Орехово-Зуевского района, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями об органах администрации Орехово-Зуевского района, утверждаемыми Главой Орехово-Зуевского района и Советом депутатов Орехово-Зуевского района».

1.20. Подпункт 10 пункта 1 статьи 28 утратил силу с 01.01.2008года - Федеральный закон от 29.12.2006года №258-ФЗ.

1.21. Подпункты 15,23,24 пункта 1 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«15) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Орехово-Зуевского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

23) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реали-

зации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Московской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время на территории Орехово-Зуевского района».

24) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Орехово-Зуевского района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

1.22. Пункт 1 статьи 28 дополнить подпунктом 34.1. следующего содержания:

«34.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Орехово-Зуевского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов».

1.23. Подпункт 36 пункта 1 статьи 28 изложить в следующей редакции:

36) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Орехово-Зуевского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Орехово-Зуевского района, осуществляемые в соответствии с действующим федеральным законодательством о рекламе».

1.24. Подпункт 38 пункта 1 статьи 28 считать подпунктом 39:

«39) осуществление иных исполнительно-распорядительных функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством и Уставом Орехово-Зуевского района».

1.25. Подпункт 38 пункта 1 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«38) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах компетенции».

1.26. Абзац 2 пункта 1 статьи 28.1. изложить в следующей редакции:

«Контрольно-счетная палата Орехово-Зуевского района формируется Советом депутатов Орехово-Зуевского района и ему подотчетна.

Срок полномочий контрольно-счетной палаты Орехово-Зуевского района не должен быть менее чем срок полномочий Совета депутатов Орехово-Зуевского района».

1.27. Пункт 3 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«п.3 Статус муниципальных служащих, требования к должностям, условия работы и оплаты труда, социальные гарантии и другие вопросы прохождения муниципальной службы регламентируются действующим законодательством и положениями о муниципальной службе, принятыми нормативными правовыми актами Совета депутатов Орехово-Зуевского района и Главы Орехово-Зуевского района».

1.28. Дополнить Устав статьей 33.1. следующего содержания:

«ст.33.1. Отмена правовых актов Орехово-Зуевского района и приостановление их действия

Правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления Орехово-Зуевского района или должностными лицами местного самоуправления Орехово-Зуевского района, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае утраты таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Орехово-Зуевского района, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта

отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом.

Действие правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Орехово-Зуевского района в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления Орехово-Зуевского района обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет депутатов Орехово-Зуевского района - не позднее трех дней со дня принятия им решения».

1.29. Абзац 7 пункта 8 статьи 35 изложить в следующей редакции:

- имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

1.30. Пункт 5 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«5. Учредителем муниципальных предприятий и учреждений от имени Орехово-Зуевского района выступает администрация Орехово-Зуевского района. Глава Орехово-Зуевского района своим правовым актом определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности».

1.31. Пункт 1 ст.47 изложить в следующей редакции:

«1. Отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, регулируются нормами действующего федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

1.32. Подпункт 4 пункта 2 статьи 49.1. изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены действующим федеральным законодательством о противодействии коррупции.

1.33. Пункт 2 статьи 49.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) допущение Главой Орехово-Зуевского района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Орехово-Зуевского района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов».

1.34. Пункт 2 статьи 52 изложить в следующей редакции:

«2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Орехово-Зуевского района, вступившие в силу до принятия настоящего Устава Орехово-Зуевского района, должны быть приведены в соответствие с настоящим Уставом Орехово-Зуевского района».

2. Провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район.

3. Назначить дату проведения публичных слушаний на 3 марта 2014 года, место проведения - администрация Орехово-Зуевского муниципального района,

2-й этаж, зал заседаний, время проведения 10.30 часов.

4. Опубликовать настоящее решение в СМИ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района. Дойникова Ю.С.

**Глава Орехово-Зуевского муниципального района А.П. Филиппов**

**№ 2 от 27.01.2014 г.**

**Принято решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района**

**27.01.2014 г. № 2/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении формы справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность в Орехово-Зуевском муниципальном районе по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка**

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», со ст. 9 закона Московской области «О муниципальной службе» (с изменениями и дополнениями),

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района  
Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемую форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность в Орехово-Зуевском муниципальном районе по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Орехово-Зуевского муниципального района А.П. Филиппов  
№ 3 от 27.01.2014 г.  
Принято решением Совета депутатов  
Орехово-Зуевского муниципального района  
27.01.2014 г. № 3/1**

УТВЕРЖДЕНА  
решением Совета депутатов  
Орехово-Зуевского  
муниципального района  
от 27.01.2014 № 3

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа Орехово-Зуевского муниципального района)

**СПРАВКА**

о расходах лица, замещающего муниципальную должность в Орехово-Зуевском муниципальном районе по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка 1

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место службы (работы) и замещаемая должность)

\_\_\_\_\_ проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком 2)

\_\_\_\_\_ приобретен(но, ны)

\_\_\_\_\_ (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

\_\_\_\_\_ паи в уставных (складочных) капиталах организаций) на основании

\_\_\_\_\_ (договор купли-продажи или иное

\_\_\_\_\_ предусмотренное законом основание приобретения права собственности 3)

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются 4:

\_\_\_\_\_ Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его \_\_\_\_\_ супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

\_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1 Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2 Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3 К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4 Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Орехово-Зуевском муниципальном районе, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Московской области от 24.07.2007 г. №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»,

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района  
Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Орехово-Зуевском муниципальном районе, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - Положение).

2. Управлению по общим вопросам и кадровой работе администрации Орехово-Зуевского муниципального района:

- руководствоваться настоящим Положением, а также формой справки, утвержденной решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района о расходах лица, замещающего муниципальную должность в Орехово-Зуевском муниципальном районе по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, при предоставлении сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Орехово-Зуевском муниципальном районе;

3. Начальнику отдела организационно-информационной работы Голиковой Е.А. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Глава Орехово-Зуевского муниципального района А.П. Филиппов**

**№ 4 от 27.01.2014 г.**

**Принято решением Совета депутатов  
Орехово-Зуевского муниципального района  
27.01.2014 г. № 4/1**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета депутатов  
Орехово-Зуевского  
муниципального района  
от 27.01.2014 № 4

**Положение  
о порядке представления сведений о расходах лиц,  
замещающих муниципальные должности на постоянной основе  
в Орехово-Зуевском муниципальном районе, их супругов  
и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,  
транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в  
уставных (складочных) капиталах организаций)  
и об источниках получения средств,  
за счет которых совершена сделка**

1. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о расходах представляются ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения сделки, указанной в пункте 1 настоящего Положения, по форме, утвержденной решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района. В случае если сделка, указанная в пункте 1 настоящего Положения не совершалась, сведения о расходах не представляются.

3. Сведения о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, передаются в Управление по общим вопросам и кадровой работе администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Анализ поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляет Управление по общим вопросам и кадровой работе администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

5. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах, лица, замещающие муниципаль-

ные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, несут ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции",

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района**

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) (прилагается).

2. Отделу организационно-информационной работы (Голикова Е.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru) в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Глава Орехово-Зуевского муниципального района А.П. Филиппов**

**№ 5 от 27.01.2014 г.**

**Принято решением Совета депутатов  
Орехово-Зуевского муниципального района  
27.01.2014 г. № 5/1**

**УТВЕРЖДЕН**  
решением Совета депутатов  
Орехово-Зуевского  
муниципального района  
от 27.01.2014 № 5

**ПОРЯДОК  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера лиц,  
Замещающих муниципальные должности на постоянной основе,  
а также сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера их супругов  
и несовершеннолетних детей на официальном сайте  
Орехово-Зуевского муниципального района  
и предоставления этих сведений  
средствам массовой информации для опубликования**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Орехово-Зуевского муниципального района на постоянной основе, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района и предоставлению этих сведе-



ний средствам массовой информации для опубликования.

2. Официальным сайтом для опубликования таких сведений является сайт Орехово-Зуевского муниципального района [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru).

3. На официальном сайте размещаются, а также предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Орехово-Зуевского муниципального района на постоянной основе, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальной должности, находятся на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается Управлением по общим вопросам и кадровой работе администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

7. Управление по общим вопросам и кадровой работе администрации Орехово-Зуевского муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений средствам массовой информации, указанных в п.3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Управление по общим вопросам и кадровой работе администрации Орехово-Зуевского муниципального района обеспечивает размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района и их представление средствами массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, являющихся конфиденциальными.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об Общественной палате  
Орехово-Зуевского муниципального района (новая редакция)**

В целях повышения общественного контроля за деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории Орехово-Зуевского муниципального района с органами местного самоуправления, учёта законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования, а также защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих деятельность на территории Орехово-Зуевского муниципального района и зарегистрированных в установленном порядке,

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района  
Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение об Общественной палате Орехово-Зуевского муниципального района (Приложение).

2. Решение Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 07.07.2011 года №55/8 об утверждении Положения «Об Общественной палате Орехово-Зуевского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Глава Орехово-Зуевского муниципального района А.П. Филиппов  
№ 6 от 27.01.2014 г.  
Принято решением Совета депутатов  
Орехово-Зуевского муниципального района  
27.01.2014 г. № 6/1**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Орехово-Зуевского  
муниципального района  
от 27.01.2014 г. № 6/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общественной палате Орехово-Зуевского  
муниципального района Московской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Цели создания Общественной палаты**

Общественная палата Орехово-Зуевского муниципального района (далее - Общественная палата) является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и создается в целях:

1) организации и ведения общественного контроля по наблюдению, проверке и оценке соответствия общественным интересам деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2) обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории Орехово-Зуевского муниципального района (далее - граждане), с органами местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района (далее - органы местного самоуправления);

3) учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития Орехово-Зуевского муниципального района;

4) защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район» и зарегистрированных в установленном порядке на территории Орехово-Зуевского муниципального района.

**Статья 2. Правовая основа деятельности Общественной палаты**  
Общественная палата осуществляет свою деятельность в соот-

ветствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, иными законами и нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Орехово-Зуевского муниципального района.

### **Статья 3. Статус Общественной палаты**

1. Общественная палата не является юридическим лицом.  
2. Наименование, содержащее слова «Общественная палата Орехово-Зуевского муниципального района», не может быть использовано иными лицами.

### **Статья 4. Задачи Общественной палаты**

Общественная палата для достижения поставленных целей в соответствии с законодательством осуществляет следующие задачи:

1) организует и ведет общественный контроль деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития Орехово-Зуевского муниципального района;

3) выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для Орехово-Зуевского муниципального района и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

4) разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района по наиболее важным вопросам экономического и социального развития Орехово-Зуевского муниципального района.

### **Статья 5. Полномочия Общественной палаты**

В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Общественная палата вправе:

1) запрашивать в органах местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района информацию, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;

2) проводить общественный контроль;

3) проводить общественную экспертизу проектов нормативных актов, направленных на экономическое и социальное развитие Орехово-Зуевского муниципального района;

4) вносить предложения в органы местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития Орехово-Зуевского муниципального района;

5) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни Орехово-Зуевского муниципального района;

6) приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп;

7) направлять членов Общественной палаты для участия в работе органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района;

8) направлять членов Общественной палаты для участия в заседаниях Общественной палаты Московской области;

9) информировать жителей Орехово-Зуевского муниципального района о результатах своей деятельности;

10) ходатайствовать перед органами местного самоуправления о награждении физических и юридических лиц муниципальными наградами;

11) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Орехово-Зуевского муниципального района для реализации задач Общественной палаты;

12) взаимодействовать с органами местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района;

13) взаимодействовать с Общественной палатой Московской области;

14) взаимодействовать с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

15) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

### **Статья 6. Численность и правомочность Общественной палаты**

Численность Общественной палаты устанавливается в количестве 45 человек.

Общественная палата является правомочной в случае ут-

верждения не менее двух третей от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

### **Статья 7. Срок полномочий членов Общественной палаты**

1. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет два года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественной палаты. Со дня первого заседания Общественной палаты нового состава, полномочия членов Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

2. Полномочия членов Общественной палаты могут быть прекращены досрочно в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов Общественной палаты по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

### **Статья 8. Место нахождения Общественной палаты**

Место нахождения Общественной палаты - Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Ликино-Дулево, ул.1 Мая, д.14 «а».

## **Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

### **Статья 9. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты**

1. Глава Орехово-Зуевского муниципального района, не позднее, чем за три месяца до истечения полномочий членов действующего состава Общественной палаты объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты и устанавливает период и порядок приема документов от общественных объединений и иных некоммерческих организаций, инициативных групп граждан, а также в порядке самовыдвижения. Данный период не может составлять менее 30 и более 40 дней.

В случае самороспуска Общественной палаты глава Орехово-Зуевского муниципального района, объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты не позднее, чем за 10 дней со дня самороспуска Общественной палаты.

2. Документы для кандидатов в члены палаты (заявление, анкета, рекомендация) рассматриваются органом администрации Орехово-Зуевского муниципального района, определенным Главой Орехово-Зуевского муниципального района, на соответствие их требованиям п.3 настоящей статьи и п.2 статьи 12. Данный орган готовит список выдвинутых кандидатов в члены палаты и на следующий после окончания срока приема документов день представляет его в Общественную палату Московской области, которая размещает его на своем сайте.

3. В качестве кандидата может быть выдвинуто любое лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения. Независимо от его членства в общественном объединении и иной некоммерческой организации.

Общественное объединение, иная некоммерческая организация, инициативная группа вправе выдвинуть только одного кандидата.

Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты:

1) общественные объединения и иные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке менее чем за шесть месяцев до дня прекращения полномочий действующего состава Общественной палаты;

2) политические партии, их региональные и местные отделения;

3) общественные объединения, иные некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4) общественные объединения и иные некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом, указанным в абзаце шестом пункта 3 настоящей статьи, если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

5. Кандидат в члены Общественной палаты вправе в любое время до его утверждения членом Общественной палаты отозвать свое заявление о согласии на утверждение членом Общественной палаты подав письменное заявление главе Орехово-Зуевского муниципального района. В этом случае кандидат исключается из списка кандидатов в члены Общественной палаты.

6. Если по истечении установленного периода приема количество кандидатов в члены Общественной палаты окажется менее установленного настоящим Положением количества членов Общественной палаты или равным ему, глава Орехово-Зуевского муниципального района, продлевает указанный пери-

од в целях дополнительного выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты, но не более чем на 30 дней.

#### **Статья 10. Обсуждение списка выдвинутых кандидатов в члены Общественной палаты**

Процедура обсуждения должна быть максимально открытой.

При обсуждении выдвинутых кандидатов применяются механизмы:

- интернет-голосования;
- через СМИ путем публикации в местных газетах списков кандидатов и купонов для голосования. Купоны для голосования отправляются в общественные палаты;
- на общих собраниях трудовых коллективов, профессиональных объединений органов территориального общественного самоуправления, заседаниях Советов депутатов всех уровней.

Результаты обсуждения направляются в Общественную палату Московской области и публикуются в СМИ.

По итогам публичного обсуждения Общественная палата Московской области с участием Московского регионального отделения ОНФ и Московского областного объединения организаций профсоюзов составляет списки-рейтинги кандидатов в Общественную палату, которые представляются Губернатору Московской области и в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района.

Продолжительность данного этапа – один месяц.

#### **Статья 11. Отбор и утверждение членов Общественной палаты**

1. Механизм отбора и утверждение членов общественных палат:

- треть от состава палаты утверждает Губернатор Московской области ( после проведения консультаций с Московским региональным отделением ОНФ и Московским областным объединением организаций профсоюзов);
- треть от состава палаты утверждает Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района (после проведения консультаций с главой Орехово-Зуевского муниципального района);
- треть от состава палаты утверждает Общественная палата Московской области.

Общая продолжительность данного этапа – 15 рабочих дней, в том числе 5 рабочих дней на утверждение кандидатов Губернатором Московской области, 5 рабочих дней на утверждение Советом депутатов Орехово-Зуевского муниципального района и 5 рабочих дней – на утверждение Общественной палатой Московской области.

4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты новый член палаты вводится в ее состав в течение 30 дней со дня такого прекращения полномочий в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи:

1) Губернатором Московской области (после проведения консультаций с Московским региональным отделением ОНФ и Московским областным объединением организаций профсоюзов) – если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного Губернатором Московской области;

2) Советом депутатов Орехово-Зуевского муниципального района (после проведения консультаций с Главой Орехово-Зуевского муниципального района) - если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного Советом депутатов Орехово-Зуевского муниципального района;

3) Общественной палатой Московской области – если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного областной палатой.

5. Если утверждение члена Общественной палаты невозможно по причине отсутствия в окончательном списке кандидатов в члены Общественной палаты, указанном в статье 9 настоящего Положения, либо срок полномочий нового члена Общественной палаты составит менее шести месяцев, новый член Общественной палаты не утверждается. Если при этом Общественная палата осталась в правомочном для принятия решений составе, ее полномочия прекращаются, и объявляется начало формирования новой палаты.

#### **Глава 3. СТАТУС ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

##### **Статья 12. Член Общественной палаты**

1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Орехово-Зуевского муниципального района, достигший 18 лет.

2. Членами Общественной палаты не могут быть:

- 1) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно недееспособными;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено в случаях, установленных подпунктами 2-10 пункта 1 статьи 15 настоящего Положения;

4) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Московской области в исполнительных органах государственной власти, должности государственной гражданской службы Российской Федерации и Московской области; должности Глав муниципальных образований Московской области, должности муниципальной службы.

#### **Статья 13. Участие членов Общественной палаты в ее деятельности**

1. Члены Общественной палаты обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой. Каждый член Общественной палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Передача права голоса другому члену Общественной палаты при принятии решений не допускается.

3. Член Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

2) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты;

3) вносить предложения по повестке заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектах Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня;

4) в случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты заявить о своем особом мнении, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

5) участвовать в реализации решений Общественной палаты.

4. Член Общественной палаты обязан работать не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.

5. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

6. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

#### **Статья 14. Права, гарантии, обеспечивающие участие члена Общественной палаты в работе Общественной палаты**

1. Член Общественной палаты имеет право, с согласия работодателя на освобождение от выполнения трудовых обязанностей по основному месту работы с сохранением за ним места работы (должности) на время участия в заседании Общественной палаты, заседании комиссии или рабочей группы Общественной палаты. Соответствующие положения могут быть включены в трудовой договор по основному месту работы члена Общественной палаты.

2. Отзыв члена Общественной палаты выдвинувшим его общественным объединением и иной некоммерческой организацией не допускается.

#### **Статья 15. Кодекс этики членов Общественной палаты**

1. Председатель Общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов (далее – Кодекс этики).

2. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

#### **Статья 16. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты**

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случаях:

1) истечения срока его полномочий, а также в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в деятельности Общественной палаты;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда,

вступившего в законную силу;

5) смерти члена Общественной палаты;

6) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

7) грубого нарушения им норм Кодекса этики – по решению не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;

8) прекращения гражданства Российской Федерации;

9) систематического (более трех раз) неучастия без уважительных причин в работе заседаний Общественной палаты;

10) выезда за пределы Орехово-Зуевского муниципального района на постоянное место жительства.

2. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты принимается на заседании Общественной палаты и оформляется решением Общественной палаты, в котором указывается дата прекращения полномочий члена Общественной палаты.

3. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случаях:

1) предъявления ему в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, обвинения в совершении преступления до окончания расследования уголовного дела;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста на срок отбытия им административного ареста.

4. Член Общественной палаты, полномочия которого приостановлены, не вправе участвовать в голосовании при принятии решений Общественной палатой, а также осуществлять иные полномочия в соответствии с Регламентом Общественной палаты.

#### **Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

##### **Статья 17. Первое заседание Общественной палаты**

1. Общественная палата нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 дней со дня формирования правомочного состава Общественной палаты.

Первое заседание Общественной палаты созывает Глава Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Первое заседание Общественной палаты нового состава открывает и ведет до избрания Председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

##### **Статья 18. Регламент Общественной палаты**

1. Общественная палата первого состава утверждает Регламент Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

2. Регламентом Общественной палаты в соответствии с действующим законодательством устанавливаются:

1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

3) полномочия и порядок деятельности Председателя Общественной палаты и Общественного секретаря Общественной палаты;

4) полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп и их заместителей;

5) порядок принятия решений Общественной палатой, ее комиссиями и рабочими группами;

6) порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии и развитии институтов гражданского общества в Орехово-Зуевском муниципальном районе;

7) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;

8) иные вопросы организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

##### **Статья 19. Основные формы деятельности Общественной палаты**

1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, слушания и "круглые столы" по общественно важным проблемам, опросы населения Орехово-Зуевского муниципального района, форумы, семинары. Регламентом Общественной палаты могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

2. Заседания Общественной палаты проводятся не реже двух раз в год.

3. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению Председателя Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от числа установленного числа членов Общественной палаты.

4. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты.

5. В работе Общественной палаты могут принимать участие глава Орехово-Зуевского муниципального района, заместители главы Орехово-Зуевского муниципального района, председатель и депутаты Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района, иные должностные лица органов местного самоуправления.

##### **Статья 20. Органы Общественной палаты**

1. Члены Общественной палаты избирают из своего состава Председателя Общественной палаты и ответственного секретаря Общественной палаты.

2. Председатель общественной палаты:

1) формирует проект повестки очередного заседания Общественной палаты и определяет дату его проведения;

2) уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания;

3) в период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы с целью реализации задач Общественной палаты;

4) по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным вопросам;

5) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;

6) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

7) представляет отчет о своей деятельности Общественной палате;

8) выполняет иные полномочия по решению Общественной палаты.

3. В случае отсутствия Председателя Общественной палаты его полномочия временно исполняет Ответственный секретарь Общественной палаты.

4. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты.

5. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, кандидаты в члены Общественной палаты, входящие в окончательный список кандидатов, но не ставшие членами Общественной палаты, а также представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций, привлеченных к деятельности Общественной палаты в соответствии со статьей настоящего Положения, и иные лица в соответствии с Регламентом Общественной палаты.

**Статья 21. Привлечение к деятельности Общественной палаты общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в состав Общественной палаты.**

Общественная палата вправе привлекать к своей деятельности общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в ее состав. Решение об их участии в деятельности Общественной палаты с правом совещательного голоса принимается Председателем Общественной палаты.

##### **Статья 22. Решения Общественной палаты**

1. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

2. Заключение, предложение и обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от числа членов Общественной палаты.

3. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются большинством голосов от числа членов Общественной палаты, если иное не предусмотрено настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты.

В случае равенства голосов голос Председателя Общественной палаты (в его отсутствие – Ответственного секретаря Общественной палаты) является решающим.

##### **Статья 23. Общественная экспертиза**

1. Общественная палата вправе по решению Председателя Общественной палаты либо по предложению органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района вправе проводить общественную экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов Московской области, проектов нормативных правовых актов Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Заключение Общественной палаты по результатам общественной экспертизы носят рекомендательный характер и направляются в органы местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района.

##### **Статья 24. Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив**

1. Общественная палата в соответствии с законодательством

вом осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

2. Общественная палата организует и проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

3. Общественная палата доводит до сведения граждан и общественных объединений, иных объединений граждан информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

**Статья 25. Ежегодный доклад Общественной палаты**

1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района и Общественную палату Московской области

3. Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на заседании Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района.

Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, учитываются органами местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района при планировании и реализации социально-экономического и культурного развития Орехово-Зуевского муниципального района.

**Статья 26. Представление информации Общественной палате**

Органы местного самоуправления в установленном законодательством, муниципальными правовыми актами порядка представляют по запросам Общественной палаты необходимую для исполнения ее полномочий информацию, за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну.

**Статья 27. Обеспечение деятельности Общественной палаты**

1. Обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется органом администрации Орехово-Зуевского муниципального района, уполномоченным Главой Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Деятельность Общественной палаты освещается в сети Интернет на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района.

**Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 28. Вступление в силу настоящего Положения.**

Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении плана работы Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год**

На основании статьи 41 главы 8 Регламента Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (с изменениями и дополнениями, внесёнными решениями Совета депутатов от 28.04.2004 г. № 20/3; от 28.09.2004 г. № 58/6; от 26.10.2005 г. № 13/4; от 17.11.2009 г. № 116/14),

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района**

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить план работы Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Глава Орехово-Зуевского муниципального района**

**А.П. Филиппов**

**№ 7 от 27.01.2014 г.**

**Принято решением Совета депутатов**

**Орехово-Зуевского муниципального района**

**27.01.2014 г. № 7/1**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Орехово-Зуевского  
муниципального района  
от 27.01.2014 г. № 7/1

**План работы Совета депутатов  
Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год**

№ п / п	Наименование мероприятий	Кто готовит вопрос	Время проведения Совета	Примечание
1	2	3	4	5
	Утверждение плана работы Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год	Совет депутатов	I квартал 2014 г.	
	Отчёт Главы Орехово-Зуевского муниципального района о работе Администрации района в 2013 году	Администрация района	I квартал 2014 г.	
	О внесении изменений и дополнений в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района на 2014 год	Администрация района	I квартал 2014 г.	
	Заслушивание руководителей отраслевых управлений и служб Орехово-Зуевского муниципального района об организации и исполнении возложенных на них обязанностей:	Администрация района, Совет депутатов	Ежеквартально 2014 г.	
	заслушать начальника управления здравоохранения администрации Орехово-Зуевского муниципального района Глазко Т.П. по вопросу: «Организация работы детской поликлиники Ликино-Дулёвской больницы в плане обеспечения необходимым количеством врачей-педиатров»;	Совет депутатов	I квартал 2014 г.	
	об исполнении Закона Московской области от 01.06.2011 г. № 73/2001-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области»;	Совет депутатов, Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района	I квартал 2014 г.	
	о ходе строительства и соблюдения сроков по введению в строй детских садов в г. Ликино-Дулёво и г. Куровское;	Совет депутатов, Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района, А.С. Евтишин	II квартал 2014 г.	
	о подготовке учреждений образования, культуры и спорта Орехово-Зуевского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2014-2015 года.	Учреждение «Управление образования», учреждение «Управление культуры, спорта и молодежи» администрации Орехово-Зуевского муниципального района	II квартал 2014 г.	
	о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;	Совет депутатов, Комиссия по делам несовершеннолетних Орехово-Зуевского муниципального района	III квартал 2014 г.	
	о выполнении плана ремонтных работ учреждений образования на 2014-2015 г.г.;	Учреждение «Управление образования администрации Орехово-Зуевского муниципального района»	III квартал 2014 г.	
	о соблюдении правил торговли, санитарном состоянии мест торговли на территории Орехово-Зуевского муниципального района;	Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Ломтева Л.В., СЭС	III квартал 2014 г.	

Отчёты председателей постоянных комиссий о работе	Совет депутатов	II квартал 2014 г.	
Меры по финансовому оздоровлению МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района	Администрация района	I квартал 2014 г.	
О принятии к рассмотрению отчёта об исполнении бюджета Орехово-Зуевского муниципального района за 2013 год и на назначение публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета	Администрация района	II квартал 2014 г.	
Проведение публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета Орехово-Зуевского муниципального района за 2013 год	Совет депутатов	II квартал 2014 г.	
Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Орехово-Зуевского муниципального района за 2013 год	Совет депутатов	II квартал 2014 г.	
Изучение законодательных актов, принятых Московской областной Думой, Государственной Думой РФ Правительством РФ	Совет депутатов	Постоянно	
О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района в связи с изменениями федерального законодательства и законодательства Московской области	Администрация района	В течение года	
Доведение до сведения депутатов информации о выполнении бюджета Орехово-Зуевского муниципального района за 3, 6, 9 месяцев 2014 года	Администрация района	I, II и III квартал 2014 г.	
О принятии к рассмотрению проекта бюджета на 2015 год и назначении публичных слушаний по проекту бюджета на 2015 год	Администрация района	IV квартал 2014 г.	
Проведение публичных слушаний по проекту бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на 2015 год	Совет депутатов	IV квартал 2014 г.	
Утверждение бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на 2015 год	Администрация района	IV квартал 2014 г.	
О базовых ставках арендной платы в 2015 году	Администрация района	IV квартал 2014 г.	
О прогнозном плане приватизации муниципального имущества в 2015 году	Администрация Орехово-Зуевского муниципального района	IV квартал 2014 г.	
Осуществление выезда депутатов на предприятия района: 18.1. – ООО «Ликинский автобусный завод» 18.2. – Мало-Дубенская птицефабрика по производству бройлеров 18.3. – ПК «Дулёвский фарфор» 18.4. – Спортивных сооружений Орехово-Зуевского муниципального района	Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района	I квартал 2014 г. II квартал 2014 г. III квартал 2014 г. IV квартал 2014 г.	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о порядке проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район»**

В соответствии с требованиями ст.157, ст.264.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района**

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Глава Орехово-Зуевского муниципального района А.П. Филиппов  
№ 8 от 27.01.2014 г.  
Принято решением Совета депутатов  
Орехово-Зуевского муниципального района  
27.01.2014 г. № 8/1**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Орехово-Зуевского муниципального района  
от 27.01.2014 № 8/1

**Положение  
о порядке проведения внешней проверки годового отчета  
об исполнении бюджета муниципального образования  
«Орехово-Зуевский муниципальный район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район» (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Орехово-Зуевского муниципального района, а также состав и сроки его представления администрацией района для подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Орехово-Зуевского муниципального района.

1.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район» (далее - бюджет района) осуществляется Контрольно-счетной палатой Орехово-Зуевского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата) и является составной частью единой системы контроля за бюджетным процессом в Орехово-Зуевском муниципальном районе.

1.3. Внешняя проверка включает в себя:

- внешнюю проверку сводной бюджетной отчетности муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район» и проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;

- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район».

1.4. Администрация Орехово-Зуевского муниципального района представляет в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района годовой отчет об исполнении бюджета района не позднее 1 апреля текущего года.

Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района в течение 1 дня со дня получения годового отчета направляет его в Контрольно-счетную палату.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района и оформление заключения осуществляются в срок, не превышающий один месяц.

1.5. Общее руководство внешней проверкой годового отчета об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета

района осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

2. Понятие, цель и задачи внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

2.1 Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район» представляет собой систему обязательных контрольных действий по проверке годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств по составу и соответствию установленным формам, достоверности отражения показателей бюджетной отчетности и их соответствие бюджетному учету.

2.2 Целью внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район» является определение достоверности показателей годовой бюджетной отчетности, ее соответствие требованиям бюджетного законодательства и порядку ведения бюджетного учета.

2.3 Задачами внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район» являются:

- проверка соблюдения главными распорядителями бюджетных средств бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающих единую методологию бюджетного учета;
- выявление и анализ отклонений отчетных показателей от показателей бюджета, установленных решением о бюджете на отчетный год;
- оценка достоверности данных сводной бюджетной отчетности;
- анализ исполнения бюджета района по доходам и расходам;
- оценка соблюдения бюджетного законодательства при исполнении текстовых статей решения о бюджете района на отчетный год;
- подготовка заключения на годовой отчет по результатам внешней проверки.

3. Предмет и метод проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.

3.1. Предметом внешней проверки является:

3.1.1. Сводная бюджетная отчетность за отчетный год муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район» (без учета городских и сельских поселений), представленная в следующем составе:

- 1) отчет об исполнении бюджета района;
- 2) баланс исполнения бюджета района;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка с приложениями, в соответствии с инструкцией о порядке составления и представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.2. Годовая бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета района в составе:

- 1) отчеты об исполнении бюджета главных распорядителей средств бюджета района;
- 2) балансы главных распорядителей средств бюджета района;
- 3) отчеты о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчеты о движении денежных средств;
- 5) пояснительные записки с приложениями.

3.1.3. Сведения и информации:

- 1) итоги социально-экономического развития Орехово-Зуевского муниципального района за отчетный финансовый год;
- 2) информация о расходовании средств резервного фонда Орехово-Зуевского муниципального района за отчетный финансовый год;
- 3) информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 4) информация о предоставленных муниципальных гарантиях Орехово-Зуевского муниципального района;
- 5) информация о внутренних заимствованиях Орехово-Зуевского муниципального района по видам заимствований;
- 6) информация о состоянии муниципального долга Орехово-Зуевского муниципального района на первый и последний день отчетного финансового года.

Бюджетная отчетность, приложения, сведения, информация, указанные в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Положения, предоставляются на внешнюю проверку на бумажных носителях и в электронном виде.

3.2. Внешняя проверка проводится выборочным методом представленной на проверку бюджетной отчетности.

В ходе проверки применяются аналитические процедуры: анализ, сопоставление, группировка с соответствующим определением результатов.

Председатель Контрольно-счетной палаты при необходимости вправе запрашивать у администрации Орехово-Зуевского муниципального района необходимую дополнительную информацию

по вопросам исполнения местного бюджета, которая представляется в Контрольно-счетную палату в течение трех рабочих дней с момента получения запроса.

4. Объекты внешней проверки.

Объектами внешней проверки являются главные распорядители средств бюджета района, а также орган, осуществляющий составление и организующий исполнение бюджета Орехово-Зуевского муниципального района.

5. Экспертно-аналитические мероприятия при проведении внешней проверки.

5.1. Направления экспертно-аналитических мероприятий по проверке годового отчета:

5.1.1. Общие вопросы:

По данному направлению анализируются:

- соблюдение главными распорядителями средств бюджета района порядка подготовки бюджетной отчетности и соблюдения сроков предоставления ее на внешнюю проверку;
- наличие правовой базы, регламентирующей исполнение бюджета в Орехово-Зуевском муниципальном районе.

5.1.2. Оценка соблюдения действующего законодательства при исполнении бюджета района по доходам.

По данному направлению анализируются:

- 1) соблюдение бюджетного законодательства по отражению в бюджетной отчетности доходов бюджета района;
- 2) выполнение утвержденных бюджетных назначений в разрезе структуры доходов бюджета района, отклонения от утвержденных бюджетных назначений.

5.1.3. Оценка соблюдения действующего законодательства при исполнении бюджета по расходам.

По данному направлению анализируются:

- 1) соблюдение бюджетного законодательства по отражению в бюджетной отчетности расходов бюджета района;
- 2) изменение расходов бюджета района по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов с учетом внесенных в течение отчетного периода изменений и дополнений;
- 3) выполнение утвержденных бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета района в ведомственной структуре расходов;
- 4) соблюдение требований законодательства по раздельному учету бюджетных средств, направляемых на исполнение расходных обязательств муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район», возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 5) отражение в бюджетной отчетности бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и освещение причин допущенных отклонений от утвержденных бюджетных назначений;
- 6) наличие дебиторской и кредиторской задолженностей по состоянию на начало и на конец отчетного периода, в том числе просроченной;
- 7) иные исходные данные, касающиеся произведенных расходов бюджета района в отчетном году.

5.1.4. Оценка соответствия размера дефицита бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета бюджетному законодательству

По данному направлению анализируются:

- 1) соответствие состава источников финансирования дефицита бюджета района за отчетный период Бюджетному кодексу Российской Федерации;
- 2) соответствие размера дефицита бюджета района по состоянию на 31 декабря отчетного года ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.1.5. Оценка соблюдения порядка расходования средств резервного фонда муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район».

По данному направлению анализируется соблюдение порядка расходования средств резервного фонда.

5.1.6. Оценка соответствия бюджетному законодательству верхнего предела муниципального долга, структуры муниципального долга, оценка соблюдения бюджетного законодательства при осуществлении муниципальных заимствований.

По данному направлению анализируется:

- 1) соответствие размера верхнего предела муниципального долга Орехово-Зуевского муниципального района критериям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов о бюджете района;
- 2) соответствие структуры муниципального долга Орехово-Зуевского муниципального района решению о бюджете района;
- 3) исполнение программы муниципальных заимствований.

5.1.7. Оценка соблюдения бюджетного законодательства при предоставлении бюджетных кредитов.

По данному направлению анализируется соблюдение преде-

лов утвержденных бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года в соответствии с решением о бюджете района.

5.1.8. Оценка соблюдения бюджетного законодательства при предоставлении муниципальных гарантий.

По данному направлению анализируется соблюдение бюджетного законодательства при предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район».

6. Осуществление внешней проверки муниципальных образований, входящих в состав Орехово-Зуевского муниципального района.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться Контрольно-счетной палатой Орехово-Зуевского муниципального района в соответствии с настоящим порядком и на основании заключенных соглашений по передаче контрольному органу полномочий по внешней проверке отчетов об исполнении бюджетов поселений.

7. Оформление результатов внешней проверки.

7.1. На основании внешней проверки годовой бюджетной отчетности составляется заключение на годовой отчет об исполнении бюджета, который подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7.2. Заключение направляется в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района с одновременным направлением Орехово-Зуевского муниципального района.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 19.10.2010 № 2/2 «Об утверждении состава постоянных комиссий Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Орехово-Зуевского муниципального района, решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 22.11.2005 № 26/6 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района», решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 19.10.2010 № 2/2 «Об утверждении состава постоянных комиссий Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района», рассмотрев личное заявление депутата Егорова Б.В. – избирательный округ № 14,

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района**

**Р Е Ш И Л :**

1. Внести изменения в п.1.1. Постоянная комиссия по вопросам финансов, бюджета и налоговой политики, решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 19.10.2010 № 2/2 «Об утверждении состава постоянных комиссий Орехово-Зуевского муниципального района»:

1.1. исключить из состава комиссии Егорова Бориса Владимировича – избирательный округ № 14;

2. Внести изменения в п. 1.2. Постоянная комиссия по вопросам социальной политики и социально-экономического развития Орехово-Зуевского муниципального района, решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 19.10.2010 № 2/2 «Об утверждении состава постоянных комиссий Орехово-Зуевского муниципального района»:

2.1 включить в состав комиссии Егорова Бориса Владимировича – избирательный округ № 14.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Глава Орехово-Зуевского муниципального района А.П. Филиппов  
№ 9 от 27.01.2014 г.**

**Принято решением Совета депутатов  
Орехово-Зуевского муниципального района  
27.01.2014 г. № 9/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об освобождении Пылева И.В.- депутата Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района по избирательному округу № 8**

В соответствии с п. 5 ст.22 главы 5 Регламента Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района и на основании личного заявления депутата Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района по избирательному округу № 8 Пылева Игоря Васильевича,

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района,**

**Р Е Ш И Л :**

1. Освободить Пылева Игоря Васильевича – депутата Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района по избирательному округу № 8 от обязанностей председателя постоянной комиссии Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района по вопросам социальной политики и социально-экономического развития Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Глава Орехово-Зуевского муниципального района А.П. Филиппов  
№ 10 от 27.01.2014 г.**

**Принято решением Совета депутатов  
Орехово-Зуевского муниципального района  
27.01.2014 г. № 10/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении председателя постоянной комиссии Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района по вопросам социальной политики и социально-экономического развития Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии со ст. 25 главы 5 Регламента Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района и на основании предложения постоянной комиссии Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района по вопросам социальной политики и социально-экономического развития Орехово-Зуевского муниципального района,

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района,**

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить председателем постоянной комиссии Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района по вопросам социальной политики и социально-экономического развития Орехово-Зуевского муниципального района Егорова Бориса Владимировича - депутата Совета депутатов по избирательному округу № 14.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Глава Орехово-Зуевского муниципального района А.П. Филиппов  
№ 11 от 27.01.2014 г.**

**Принято решением Совета депутатов  
Орехово-Зуевского муниципального района  
27.01.2014 г. № 11/1**



**Г Л А В А  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 30.01.2014 № 113  
г. Орехово-Зуево**

**О формировании Общественной палаты  
Орехово-Зуевского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Общественной палате Орехово-Зуевского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 27.01.2014 г. № 6/1,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Объявить о формировании Общественной палаты Орехово-Зуевского муниципального района нового состава.

2. Установить период приема документов от общественных объединений и иных некоммерческих организаций, деятельность которых распространяется на территории Орехово-Зуевского муниципального района для формирования Общественной палаты Орехово-Зуевского муниципального района с 1 по 28 февраля 2014 года.

3. Назначить отдел организационно-информационной работы (Голикова Е.А.) ответственным за прием документов и составление списка выдвинутых кандидатов в члены Общественной палаты Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Утвердить Порядок приема документов для составления списка выдвинутых кандидатов в члены Общественной палаты Орехово-Зуевского муниципального района (Приложение).

5. Отделу организационно-информационной работы (Голикова Е.А.) опубликовать настоящее постановление и информационное сообщение в средствах массовой информации и на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Сорокина В.Н.

**Глава Орехово-Зуевского муниципального района  
А.П. Филиппов**

Приложение  
к постановлению Главы  
Орехово-Зуевского  
муниципального района  
от 30.01.2014 № 113

**П О Р Я Д О К  
ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА  
КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОГО СОСТАВА**

1. Настоящий порядок приёма документов для составления списка кандидатов в члены Общественной палаты Орехово-Зуевского муниципального района нового состава (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением об Общественной палате Орехово-Зуевского муниципального района (далее – Общественная палата), утверждённым решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 27.01.2014 г. № 6/1 (далее – Положение) и устанавливает общие требования к приёму документов для составления списка кандидатов в члены Общественной палаты.

2. В установленный Главой Орехово-Зуевского муниципального района (далее Глава района) период приёма документов, общественные объединения и иные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Орехово-Зуевского муниципального района и зарегистрированные в установленном порядке, инициативные группы граждан, а также граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Орехово-Зуевского муниципального района, достигшие 18 лет в порядке самовыдвижения направляют в отдел организационно-информационной работы администрации Орехово-Зуевского муниципального района (далее – отдел организационно-информационной работы) следующие документы:

- заявление кандидата о согласии на утверждение его членом Общественной палаты ( приложение к Порядку);

- копию паспорта;

Дополнительно для общественных объединений или иных некоммерческих организаций:

- копию решения общественного объединения или иной некоммерческой организации о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;

- копии документов о регистрации общественного объединения или иной некоммерческой организации, выдвинувшей кандидата;

3. Отдел организационно-информационной работы ведет учет поступивших документов, обеспечивает информационную и консультативную помощь субъектам выдвижения по оформлению и подаче документов в установленном порядке.

4. Датой подачи документов считается день предоставления полного перечня документов.

5. Документы, указанные в п.2 настоящего Порядка от общественных объединений или иных некоммерческих организаций представляются с сопроводительным письмом и описью представленных документов..

6. Сотрудник отдела организационно-информационной работы выдаёт субъекту выдвижения письменное подтверждение приёма документов.

7. Окончательный список кандидатов в члены Общественной палаты на следующий после окончания срока приема документов день представляется отделом организационно-информационной работы в Общественную палату Московской области .

8. Отдел организационно-информационной работы администрации Орехово-Зуевского муниципального района обеспечивает информационную и консультативную помощь субъектам выдвижения по оформлению и подаче документов в установленном порядке.

Приложение  
к Порядку приёма документов  
для составления списка кандидатов  
в члены Общественной палаты

Главе Орехово-Зуевского  
муниципального района  
от гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

предложенного для утверждения  
членом Общественной палаты  
Орехово-Зуевского муниципального района от

\_\_\_\_\_  
(Субъект выдвижения)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
даю согласие на утверждение меня членом Общественной палаты Орехово-Зуевского муниципального района.

С Положением об Общественной палате Орехово-Зуевского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 27.01.2014 г. № 6/1, ознакомлен.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 2 статьи 12 Главы 3 вышеуказанного Положения.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения: \_\_\_\_\_

2. Гражданство Российской Федерации \_\_\_\_\_

3. Вид документа: паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (серия и номер)

4. Место работы, должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование основного места работы или службы, долж-

ность, при отсутствии – род занятий)

5. Образование:

6. Адрес места жительства:

(почтовый индекс, наименование субъекта РФ, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

7. Общественная деятельность (в том числе членство в партии)

8. Телефон

Дата

Подпись

### Информационное сообщение

#### Администрации Орехово-Зуевского муниципального района

В соответствии с Положением об Общественной палате Орехово-Зуевского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 27.01.2014 года № 6/1, постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 30.01.2014 г. № 113 «О формировании Общественной палаты Орехово-Зуевского муниципального района» в период с 1 по 28 февраля 2014 года проводится сбор документов для формирования Общественной палаты Орехово-Зуевского муниципального района.

Прием документов на кандидатов в члены Общественной палаты Орехово-Зуевского района нового состава осуществляется отделом организационно-информационной работы администрации Орехово-Зуевского муниципального района по адресу: г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2, каб. 220 «А». Режим работы ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9.00 до 12.00; с 14.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(496)412-70-26, 412-12-73).

Положение об Общественной палате и Порядок приема документов размещены на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района ([www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru)).

#### Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков лот 1 – лот 3.

Организатором аукционов и продавцом права на заключение договоров аренды земельных участков является Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Аукционы состоятся: 05 марта 2014г. в помещении администрации Орехово-Зуевского района по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2, кабинет № 201 (зал заседаний).

Условия проведения аукционов:

К участию в аукционах допускаются физические лица, временно подавшие заявку, предоставившие документы в соответствии с перечнем и обеспечившие поступление задатка на лицевой счет Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района». Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у заявителя.

Аукционы проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Аукционы проводятся открытыми и не имеют ограничений по составу участников и проводятся в присутствии всех желающих. Аукционы проводятся открытыми по форме подачи предложений о цене земельных участков.

«Шаг аукционов» устанавливается в размере 5 % от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.

Прием заявок для участия в аукционах осуществляется с 31 января 2014г. по рабочим дням – с понедельника по четверг с 10-00 до 12-00 часов и с 15-00 до 17-00 часов, в пятницу – с 10-00 до 12-00 часов и с 15-00 до 16-00 по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Дата и время осмотра земельных участков на местности – 12 февраля 2014г. в 10-00 ча-

сов.

Окончательный срок приема заявок 03 марта 2014г. в 12-00 часов.

Определение участников торгов (признание претендентов участниками аукционов или отказ в допуске претендентов к участию в аукционах) осуществляется по месту приема заявок 04 марта 2014г. в 10-00 часов.

Регистрация участников аукционов осуществляется по месту проведения аукционов 05 марта 2014г. с 09 час. 30 мин. до 09 час. 55 мин.

Победителем признается участник аукциона, предложивший в ходе аукционов наибольшую цену (наибольший размер годовой арендной платы).

Договор аренды земельного участка заключается через 10 дней после утверждения протокола итогов аукционов. Победитель аукционов не позднее 10-ти календарных дней с момента утверждения итогового протокола аукциона за собственный счет обеспечивает возврат средств, потраченных на оформление земельных участков для торгов, путем перечисления этих средств на счет бюджета Орехово-Зуевского муниципального района.

Победитель торгов оплачивает арендную плату с учетом задатка, внесенного за участие в аукционе, в соответствии с договором аренды земельного участка. По истечении срока действия договора аренды, новый договор заключается на срок и условиях в соответствии с действующим законодательством.

Условия участия в аукционах:

Заявитель обязан в установленном порядке:

- заключить с Учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» договор о задатке и внести задаток на расчетный счет УФК по Московской области (Орехово-Зуевское отделение УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» л/с 05483825660) Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705, расчетный счет № 40302810900003001138, БИК 044583001, ИНН 5073060064, ОКАТО 46243513000, КПП 503401001;

- подать заявку для участия в аукционах по установленной форме, прилагаемой к настоящему извещению, с предоставлением всех документов, состав которых установлен настоящим Извещением.

Основанием для внесения задатка является заключенный с Учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» договор о задатке. Для заключения договора задатка заявитель подает заявление в Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» с приложением документов: удостоверение личности, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (копии, оригиналы для сверки).

Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Задаток перечисляется на вышеуказанный счет.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты и времени окончания срока приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Срок и порядок внесения Заявителем задатка, а также порядок его возврата определяется в договоре о задатке.

Перечень документов для участия в аукционе:

- заявка;

- документ, подтверждающий внесение задатка;

- паспорт (копию и оригинал для сверки);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (копию и оригинал для сверки).

Ознакомиться с условиями договора задатка, договора аренды можно с момента начала приема заявок по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Контактный телефон 4-22-12-96.

#### Предмет аукциона по лоту № 1

(регистрационный номер предмета торгов - № 141):

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010201:391 площадью 550 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, дер. Большая Дубна, участок № 45 «В»/1, для ведения огородничества.

Срок аренды земельного участка – 5 (пять) лет.

Время проведения аукциона 13 час. 00 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 1666 от 10.09.2013г.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 16 000 руб. (шестнадцать тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 3 200 руб. (три тысячи двести рублей).

#### Предмет аукциона по лоту № 2

(регистрационный номер предмета торгов - № 170):

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:24:0090316:404 площадью 404 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, дер. Степановка, участок № 202-Б, для ведения личного подсобного хозяйства.

Срок аренды земельного участка – 49 (сорок девять) лет.

Время проведения аукциона 13 час. 15 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 2291 от 29.11.2013г.

В соответствии со ст. 7.1 Закона Московской области от 07.06.1996г. № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Московской области, составляет 0,5 га в отношении земельных участков, находящихся в границах населенных пунктов (приусадебные земельные участки).

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 10 000 руб. (десять тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 2 000 руб. (две тысячи рублей).

#### Предмет аукциона по лоту № 3

(регистрационный номер предмета торгов - № 171):

Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080218:1445 площадью 1000 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, дер. Слободище, ул. Московская, участок № 20-Б, для ведения личного подсобного хозяйства.

Срок аренды земельного участка – 49 (сорок девять) лет.

Время проведения аукциона 13 час. 30 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 2293 от 29.11.2013г.

В соответствии со ст. 7.1 Закона Московской области от 07.06.1996г. № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Московской области, составляет 0,5 га в отношении земельных участков, находящихся в границах населенных пунктов (приусадебные земельные участки).

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 30 000 руб. (тридцать тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 6 000 руб. (шесть тысяч рублей).

#### ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (типовая)

В Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района

#### ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(полное наименование заявителя)

Именуемый далее Претендент, действующий на основании \_\_\_\_\_

(данные регистрационных документов для юридических лиц или паспорта для гражданина)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды \_\_\_\_\_

#### О Б Я З У Е М С Я:

1. Добросовестно соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_, а также установленный порядок проведения аукциона;

2. В случае признания Претендента победителем аукциона – подписать итоговый протокол незамедлительно после подведения итогов, заключить с КУИ договор аренды через \_\_\_\_-ть дней с момента утверждения итогового протокола, возратить в \_\_\_\_-ти дневный срок с момента подписания итогового протокола аукциона на счет бюджета Орехово-Зуевского муниципального района средства, потраченные на оформление имущества для торгов.

Почтовый адрес Претендента: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_

Приложение: опись предоставляемых документов (на \_\_\_\_ листе)

Подпись уполномоченного лица (Претендента) \_\_\_\_\_

С правилами проведения аукциона ознакомлен \_\_\_\_\_

Принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час. За № \_\_\_\_\_

Председатель КУИ \_\_\_\_\_ МП.  
подпись

Типовая форма договора аренды земельного участка.

Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка  
город Орехово-Зуево \_\_\_\_\_ 2013г.  
Московской области

Арендодатель: Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района», ИНН 5073060064, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025007458849, 28.10.2002г. инспекцией МНС России по Орехово-Зуевскому району Московской области, в лице председателя Волкова Алексея Владимировича, действующего на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 29.03.2011г. № 21/2, доверенности от 23.03.2012г., реестровый № 1-952, удостоверенной Ивкиной Натальей Викторовной, нотариусом города Ликино-Дулево Орехово-Зуевского нотариального округа Московской области, и

Арендатор: гр.РФ \_\_\_\_\_, пол \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.19 \_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,

на основании протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ г. аукциона по лоту № \_\_\_\_ по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:24:\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_ кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, \_\_\_\_\_, в целях: \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок), общей площадью \_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером 50:24:\_\_\_\_\_ из земель насе-

ленных пунктов, в границах, указанных в кадастровом паспорте от \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (Приложение № 1), расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием «\_\_\_\_\_».

## 2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_ г. 20\_\_ г. по \_\_\_ г. 20\_\_ г.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п.2.1. настоящего Договора.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. Стороны установили, что условия заключенного Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения Договора, начиная с \_\_\_ г. 20\_\_ г.

## 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с проведенным \_\_\_ г. 20\_\_ г. аукционом и составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей).

3.2. Размер арендной платы в 20\_\_ году за земельный участок на дату подписания настоящего договора определен Сторонами в Приложении № 2 (расчет арендной платы) к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.3. Арендная плата вносится ежемесячно безналичным платежом по реквизитам, указанным в приложении № 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором в полном объеме до 10 числа текущего месяца, если иное не установлено законодательством.

3.5. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

3.6. Размер арендной платы изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя на размер коэффициент-дефлятора, соответствующего прогнозному индексу потребительских цен в Российской Федерации на соответствующий финансовый год (далее – коэффициент-дефлятор).

Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании письменного уведомления, направленного Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре.

3.7. Арендная плата за пользование Участком с даты, указанной в п. 2.1. Договора, до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 3.3. Договора, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты государственной регистрации Договора в установленном порядке.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы два раза подряд (более чем за 2 месяца), либо внесении ее не в полном объеме на протяжении указанного периода.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и в результате использования Участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по Договору аренды.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п.3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в п. 3.2., 3.5. настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам в порядке, установленном законодательством.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить Договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3(три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.3. Принять Участок по Договору аренды.

4.4.4. Уплачивать арендную плату в размере и в сроки, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию, в целях контроля выполнения Арендатором п.4.4.2. настоящего Договора.

4.4.6. После подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) в орган, осуществляющий его государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.

4.4.8. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.11. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.12. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0.05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Договора.

6.3. При прекращении (расторжении) настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

## 7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего Договора.

8.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для регистрирующего органа. Настоящий Договор аренды считается заключенным с момента его государственной регистрации в отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в Орехово-Зуевском районе.

## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1. Кадастровый паспорт земельного участка.  
Приложение № 2. Расчет арендной платы.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель Юридический адрес: 142670, г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д.14 Почтовый адрес: 142605, г. Орехово-Зуево Московской области, ул. Красноармейская, 11 "А", тел. 422-12-96 Банковские реквизиты: УФК по Московской области (Учреждение «Управление финансов Орехово-Зуевского муниципального района» (Учреждение «Комитет по управлению имуществом Орехово- Зуевского муниципального района» д/с 03002591173)) р/с № 4020481030000002223 Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705, ОГРН 1025007458849, ИНН 5073060064, КПП 503401001, БИК 044583001.	Арендатор _____
--	--------------------

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН.

Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
администрации Орехово-Зуевского  
муниципального района  
М.П.  
\_\_\_\_\_ А.В. Волков.

Арендатор: \_\_\_\_\_

### Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о проведении аукциона по продаже земельных участков лот 1 – лот 12.

Организатором аукционов и продавцом земельных участков является Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Аукционы состоятся: 05 марта 2014г. в помещении администрации Орехово-Зуевского района по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2, кабинет № 201 (зал заседаний).

## Условия проведения аукционов:

К участию в аукционах допускаются физические лица, своевременно подавшие заявку, представившие документы в соответствии с перечнем и обеспечившие поступление задатка на лицевой счет Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района». Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у заявителя.

Аукционы проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Аукционы проводятся открытыми и не имеют ограничений по составу участников и проводятся в присутствии всех желающих. Аукционы проводятся открытыми по форме подачи предложений о цене земельных участков.

«Шаг аукционов» устанавливается в размере 5 % от начальной цены земельных участков.

Прием заявок для участия в аукционах осуществляется с 31 января 2014г. по рабочим дням – с понедельника по четверг с 10-00 до 12-00 часов и с 15-00 до 17-00 часов, в пятницу – с 10-00 до 12-00 часов и с 15-00 до 16-00 по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Дата и время осмотра земельных участков на местности – 12 февраля 2014г. в 10-00 часов.

Окончательный срок приема заявок 03 марта 2014г. в 12-00 часов.

Определение участников торгов (признание претендентов участниками аукционов или отказ в допуске претендентов к участию в аукционе) осуществляется по месту приема заявок 04 марта 2014г. в 10-00 часов.

Регистрация участников аукционов осуществляется по месту проведения аукционов 05 марта 2014г. с 09 час. 30 мин. до 09 час. 55 мин.

Победителем признается участник аукциона, предложивший в ходе аукционов наибольшую цену.

Договор купли-продажи земельного участка заключается через 10 дней после утверждения протокола итогов аукционов. Оплата приобретенных земельных участков осуществляется единовременно в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором купли-продажи земельного участка. По-

бедитель аукционов не позднее 10-ти календарных дней с момента подписания итогового протокола аукциона за собственный счет обеспечивает возврат средств, потраченных на оформление земельных участков для торгов, путем перечисления этих средств на счет бюджета Орехово-Зуевского муниципального района отдельно от оплаты земельных участков по договору.

Право собственности на земельные участки переходит к покупателю после полной оплаты стоимости.

## Условия участия в аукционах:

Заявитель обязан в установленном порядке:

- заключить с Учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» договор о задатке и внести задаток на расчетный счет УФК по Московской области (Орехово-Зуевское отделение УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» л/с 05483825660) Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705, расчетный счет № 40302810900003001138, БИК 044583001, ИНН 5073060064, ОКАТО 46243513000, КПП 503401001;

- подать заявку для участия в аукционах по установленной форме, прилагаемой к настоящему извещению, с предоставлением всех документов, состав которых установлен настоящим Извещением.

Основанием для внесения задатка является заключенный с Учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» договор о задатке. Для заключения договора задатка заявитель подает заявление в Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» с приложением документов: удостоверение личности, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства по территории РФ (копии, оригиналы для сверки).

Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Задаток перечисляется на вышеуказанный счет.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты и времени окончания срока приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Срок и порядок внесения Заявителем задатка, а также порядок его возврата определяется в договоре о задатке.

## Перечень документов для участия в аукционе:

Для физических лиц:

- заявка;
- документ, подтверждающий внесение задатка;
- паспорт (копию и оригинал для сверки);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства по территории РФ (копию и оригинал для сверки).

Ознакомиться с условиями договора задатка, договора купли-продажи можно с момента начала приема заявок по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Контактный телефон 4-22-12-96.

## Предмет аукциона по лоту № 1

(регистрационный номер предмета торгов - № 1):

Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1500 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0050917:941, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, дер. Савинская, участок № 103, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 10 час. 00 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 60 от 22.01.2014г.

Технические условия: филиала ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 26.06.2013г. № 276; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 09.04.2013г. № 1126-П.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 465 000 руб. (четырееста шестьдесят пять тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 93 000 руб. (девяносто три тысячи рублей).

## Предмет аукциона по лоту № 2



Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 523 000 руб. (пятьсот двадцать три тысячи рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 104 600 руб. (сто четыре тысячи шестьсот рублей).

Предмет аукциона по лоту № 10 (регистрационный номер предмета торгов - № 10):  
Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1500 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0080131:824, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, дер. Анциферово, ул. Елочная, участок № 59г, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 12 час. 15 мин.  
Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 69 от 22.01.2014г.

Технические условия: ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 26.06.2013г. № 248; МУП «КВП» Орехово-Зуевского муниципального района от 27.06.2011г. № 940/1И.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 465 000 руб. (четырееста шестьдесят пять тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 93 000 руб. (девяносто три тысячи рублей).

Предмет аукциона по лоту № 11 (регистрационный номер предмета торгов - № 11):  
Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1500 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0080131:813, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, дер. Анциферово, ул. Елочная, участок № 61в, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 12 час. 30 мин.  
Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 70 от 22.01.2014г.

Технические условия: ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 26.06.2013г. № 250; МУП «КВП» Орехово-Зуевского муниципального района от 27.06.2011г. № 938/1И.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 465 000 руб. (четырееста шестьдесят пять тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 93 000 руб. (девяносто три тысячи рублей).

Предмет аукциона по лоту № 12 (регистрационный номер предмета торгов - № 12):  
Земельный участок, находящийся в государственной собственности, общей площадью 1500 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:0080127:1426, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, дер. Минино, участок за участком № 125, для использования в целях: для индивидуального жилищного строительства.

Время проведения аукциона 12 час. 45 мин.  
Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 71 от 22.01.2014г.

Технические условия: ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 13.12.2013г. № 660; МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 24.05.2013г. № 1756-ТУ.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка) – 465 000 руб. (четырееста шестьдесят пять тысяч рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 93 000 руб. (девяносто три тысячи рублей).

#### ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (типовая)

В Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района

ЗАЯВКА  
на участие в аукционе  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полное наименование заявителя)

Именуемый далее Претендент, действующий на основании \_\_\_\_\_

(данные регистрационных документов для юридических лиц или паспорта для гражданина)

принимая решение об участии в аукционе по продаже \_\_\_\_\_

#### О Б Я З У Е М С Я:

1. Добросовестно соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_, а также установленный порядок проведения аукциона;

2. В случае признания Претендента победителем аукциона – подписать итоговый протокол незамедлительно после подведения итогов, заключить с КУИ договор купли-продажи через \_\_\_-ть дней с момента утверждения итогового протокола, оплатить предмет торгов по результатам аукциона в течение \_\_\_-ти календарных дней с момента заключения договора купли-продажи, возвратить в \_\_\_-ти дневный срок с момента подписания итогового протокола на счет бюджета Орехово-Зуевского муниципального района средства, потраченные на оформление имущества для торгов.

Почтовый адрес Претендента: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_

Приложение: опись предоставляемых документов (на \_\_\_ листе)

Подпись уполномоченного лица (Претендента) \_\_\_\_\_

С правилами проведения аукциона ознакомлен \_\_\_\_\_

Принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ час. За № \_\_\_\_\_

Председатель КУИ \_\_\_\_\_ МП.  
подпись \_\_\_\_\_

Типовая форма договора купли-продажи земельного участка.

Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_  
купли-продажи земельного участка

город Орехово - Зуево Московской области  
\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

Продавец: Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района», ИНН 5073060064, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025007458849, 28.10.2002г. инспекцией МНС России по Орехово-Зуевскому району Московской области, в лице председателя Волкова Алексея Владимировича, действующего на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 29.03.2011г. № 21/2, доверенности от 23.03.2012г., реестровой № 1-952, удостоверенной Ивкиной Натальей Викторовной, нотариусом города Ликино-Дулево Орехово-Зуевского нотариального округа Московской области,

Покупатель: гр.РФ \_\_\_\_\_, пол \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.19\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемые «Стороны»,

на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. аукциона по лоту № \_\_\_\_\_ по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, \_\_\_\_\_, для использования

в целях: для \_\_\_\_\_ (регистрационный номер предмета торгов - № \_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок (далее - Участок), находящийся в государственной собственности общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 50:24:\_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему Договору (Приложение № 1) и являющийся его неотъемлемой частью, расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, \_\_\_\_\_, для использования в целях: для \_\_\_\_\_ (разрешенное использование).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА.

2.1. Цена Участка установлена в соответствии с проведенным \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. аукционом и составляет \_\_\_\_\_ руб. (цена, предложенная победителем аукциона) - протокол аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., прилагаемый к настоящему Договору (Приложение № 2).

2.2. С учетом внесенного задатка Покупателем подлежит оплата цены Участка в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей).

2.3. Оплата Участка осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей) на счет Управления Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064, КПП 503401001, по следующим реквизитам: р/с 40101810600000010102 в отделении 1 МГТУ Банка России г. Москва 705, БИК 044583001, ОКАТО 46243\_000, КБК - 003 1 14 06013 10 0000 430.

Датой оплаты Участка считается дата списания денежных средств со счета плательщика для зачисления средств на счет, указанный в пункте 2.3. настоящего Договора.

2.4. Оплата производится в полном объеме не позднее \_\_\_\_\_ календарных дней со дня подписания Договора.

#### 3. ПЕРЕДАЧА УЧАСТКА И ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА УЧАСТОК.

3.1. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Участка.

3.2. Участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем по передаточному акту.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

##### 4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Участка, в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.1.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.1.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату (далее - Документы): заверенную печатью банка Покупателя копию соответствующего платежного поручения.

4.1.4. В течение 14 (четырнадцать) календарных дней после получения от Продавца документов, перечисленных в п.4.2.1 Договора, направить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.5. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли-продажи.

##### 4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в п.4.1.3 Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Участок в полном объеме, передать Покупателю договор купли-продажи и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

4.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора срока оплаты стоимости Участка, Покупатель уп-

лачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки, в случае, если расторжение произошло вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

#### 6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Участка.

6.3. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА.

7.1. Продавец передает, а Покупатель принимает согласно условиям настоящего Договора Участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с кадастровым паспортом Участка не имеет обременений и ограничений в использовании (при наличии обременений - указываются обременения по земельному участку).

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Московской области, после исполнения обязательств по оплате Участка в соответствии с разделом 2 настоящего Договора и подписания передаточного акта. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

8.2. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

#### 9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

9.1. Кадастровый паспорт Участка (Приложение № 1).

9.2. Протокол аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Приложение № 2).

#### 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Продавец: Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово - Зуевского муниципального района»  
Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11-а

Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
администрации Орехово-Зуевского  
муниципального района Волков А.В.  
МП

Покупатель:

#### УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

сообщает об итогах продажи посредством публичного предложения назначенной на 04.02.2014г. (место проведения продажи посредством публичного предложения - администрация Орехово-Зуевского муниципального района, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. № 2, кабинет № 201 (зал заседаний). Продавец муниципального имущества - учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»:

- нежилого здания - пищеблок 450,60 кв.м., инвентарный номер 60-441, литера К, К1; нежилого здания - медпункт, общая площадь 72,0 кв.м., инвентарный номер 60-441, литера Н; нежилого здания - игротека, общая площадь 133,0 кв.м., инвентарный номер 60-441, литера Л; нежилого здания - туалет, общая площадь 27,0 кв.м., инвентарный номер 60-441, литера Ш; нежилого здания - клуб, общая площадь 227,0 кв.м., инвентарный номер 60-441, литера И, ИИ; нежилого здания - бассейн плавательный



разборный ОСВОД-1, общая площадь 224,0 кв.м., инвентарный номер 60-441, литера Ф; нежилого здания – хозблок, общая площадь 199,40 кв.м., инвентарный номер 60-441, литера Х, XI; нежилого здания – дача для обслуживания персонала, общая площадь 202,40 кв.м., инвентарный номер 60-441, литера Ж; жилого здания – дача № 1, общая площадь 190,90 кв.м., инвентарный номер 60-441, литера Т; жилого здания – дача № 2, общая площадь 193,40 кв.м., инвентарный номер 60-441, литера Б; жилого здания – дача № 3, общая площадь 193,40 кв.м., инвентарный номер 60-441, литера В; жилого здания – дача № 4, общая площадь 307,0 кв.м., инвентарный номер 60-441, литера Д; жилого здания – дача № 6, общая площадь 76,0 кв.м., инвентарный номер 60-441, литера Ш; жилого здания – дача 3-х комнатная, общая площадь 59,10 кв.м., инвентарный номер 60-441, литера Р; жилого дома, общая площадь 31,50 кв.м., инвентарный номер 60-441, литера С, с1; сооружения – забор вокруг лагеря, протяженность 467,40 п./м, инвентарный номер 60-441, литера I; сооружения – башня водонапорная, общая площадь 26,0 кв.м., инвентарный номер 60-441, литера Г10; сооружения – ледник карманного типа, общая площадь 45,10 кв.м., инвентарный номер 60-441, литера II (далее – Объекты недвижимости) и земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010609:29, категория земель: земли особо охраняемых территорий и объектов, разрешенное использование: для размещения детских и спортивных лагерей, общей площадью 29 500 кв.м., (далее – Участок) по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Демиховское сельское поселение, местечко Жёлтая Гора, Пионерский лагерь «Берёзка» (регистрационный номер предмета торгов – № 4).

Начальная цена продажи Имуущества (цена первоначального предложения) – 14 500 000,00 (четырнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей, без учета налогов (НДС), в том числе цена Участка 6 180 000,00 (шесть миллионов сто восемьдесят тысяч) рублей, без учета налогов (НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 10 340 000,00 (десять миллионов триста сорок тысяч) рублей, без учета налогов (НДС), в том числе цена участка 6 180 000,00 (шесть миллионов сто восемьдесят тысяч) рублей, без учета налогов (НДС).

Сумма задатка для участия в продаже посредством публично-го предложения – 1 450 000,00 (один миллион четыреста пятьдесят тысяч) рублей.

В соответствии с протоколом от 17.01.2014г. №1 продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся по причине отсутствия участников.

**Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков:**

площадью 400 кв.м., расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Красная Дубрава, участок рядом с домом №31, для ведения огородничества, сроком на 5 лет;

площадью 500 кв.м., расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Поточино, участок за участком № 9 «Г», для ведения огородничества, сроком на 5 лет;

площадью 1000 кв.м. расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, д. Яковлево, участок вблизи участка №82в, для ведения огородничества, сроком на 5 лет;

площадью 800 кв.м. расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Костино, участок рядом с участком дома №88, для ведения огородничества, сроком на 5 лет;

площадью 500 кв.м., расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Поточино, участок за участком №9 «В», для ведения огородничества, сроком на 5 лет;

площадью 500 кв.м., расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, д. Старое Титово, участок № 71 «Б», для ведения огородничества, сроком на 5 лет;

площадью 600 кв.м., расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Сермино, участок за д. №9, для ведения огородничества, сроком на 5 лет;

площадью 550 кв.м., расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д. Пичурино, участок №30-Б, для ведения огородничества, сроком на 5 лет;

площадью 425 кв.м., расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, п. Прокудино, участок примыкающий к участку №47, для ведения огородничества, сроком на 5 лет;

площадью 2000 кв.м. расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, д. Бекетовская, участок около участка №1 «Б», для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 10 лет;

площадью 300 кв.м. расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Давыдово, ул. Школьная, участок вблизи участка №7 «В», для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 10 лет. Участок обременен сетями «МОЭСК».

Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 10 до 17 часов по адресу: г.Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д.11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района).

Прием заявок заканчивается по истечению месяца со дня опубликования настоящего сообщения.

**Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о продаже в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района № 2536 от 31.12.2013г. земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080133:596 площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, дер.Асташково, участок за участком д.136 б, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для ведения огородничества», находящегося в аренде у гр.Алексеевой Надежды Николаевны согласно договору аренды земельного участка № 1297 от 04.09.2012г., зарегистрированному 04.10.2012г. № 50-50-24/040/2012-353.**

Цена продажи земельного участка составляет 190 000 руб. (сто девяносто тысяч рублей). Гр.Алексеева Надежда Николаевна имеет преимущественное право покупки данного земельного участка

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЙСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

142633, пос. Верей, ул. Почтовая, дом 9 тел. 16-21-11

От 26.08.2013г.

№ 288

**«Об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка на территории сельского поселения Верейское»**

В соответствии с требованиями п.6 ст. 37, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района Московской области от 6 декабря 2005г. № 7/2 «О проведении публичных слушаний», Уставом сельского поселения Верейское, учитывая результаты публичных слушаний по установлению условно разрешенного вида использования земельного участка в п. Снопки Новый, проведенных в связи с заявлением Горояна Амбарцума Ворошиловича.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 400 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0050802:130, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Снопки Новый, восточнее АЗС «Аконкагуа», под размещение комплекса придорожного автосервиса.

2. Лицу, заинтересованному в установлении условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 400 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0050802:130, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Снопки Новый, восточнее АЗС «Аконкагуа», под размещение комплекса придорожного автосервиса, обратиться в отдел по Орехово-Зуевскому району Управления Росреестра по Московской области для внесения сведений в ЕГРЗ об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка.

3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Верейское, Ахматова А.И.

Глава сельского поселения Верейское: В.И. Власов

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЙСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
142633, пос. Верея, ул. Почтовая, дом 9 тел. 16-21-11

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 17.01.2014г. № 1**

**«Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельного участка южнее пос. Прокудино»**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района, Московской области от 06 декабря 2005г. № 7/2 «О проведении публичных слушаний», Уставом сельского поселения Верейское, рассмотрев заявление Любимкиной Анастасии Антоновны.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 03.02.2014г. в 14.00 в здании администрации сельского поселения Верейское (Орехово-Зуевский район, п. Верея, ул. Почтовая, дом 9) публичные слушания по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 940 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0050203:350, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Прокудино, дом 17, участок № 6/н под индивидуальное жилищное строительство.

2. Предложить заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Организацию публичных слушаний возложить на зам. Главы администрации сельского поселения Верейское А.И. Ахматова.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верейское: **В.И. Власов**

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЙСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
142633, пос. Верея, ул. Почтовая, дом 9 тел. 16-21-11

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 21.01.2014г. № 6**

**«Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельного участка в СНТ «Майский»»**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района, Московской области от 06 декабря 2005г. № 7/2 «О проведении публичных слушаний», Уставом сельского поселения Верейское, рассмотрев заявление Данилиной Ольги Александровны.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 05.02.2014г. в 15.20 в здании администрации сельского поселения Верейское (Орехово-Зуевский район, п. Верея, ул. Почтовая, дом 9) публичные слушания по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 892 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0050711:365, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее пос. 1-го Мая, СНТ «Майский», участок № 66 для ведения садоводства.

2. Предложить заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Организацию публичных слушаний возложить на зам. Гла-

вы администрации сельского поселения Верейское А.И. Ахматова.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верейское: **В.И. Власов**

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЙСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
142633, пос. Верея, ул. Почтовая, дом 9 тел. 16-21-11

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 21.01.2014г. № 5**

**«Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельного участка в СНТ «Майский»»**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района, Московской области от 06 декабря 2005г. № 7/2 «О проведении публичных слушаний», Уставом сельского поселения Верейское, рассмотрев заявление Долговой Надежды Александровны.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 05.02.2014г. в 14.40 в здании администрации сельского поселения Верейское (Орехово-Зуевский район, п. Верея, ул. Почтовая, дом 9) публичные слушания по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 919 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0050711:364, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее пос. 1-го Мая, СНТ «Майский», участок № 67 для ведения садоводства.

2. Предложить заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Организацию публичных слушаний возложить на зам. Главы администрации сельского поселения Верейское А.И. Ахматова.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верейское: **В.И. Власов**

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЙСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
142633, пос. Верея, ул. Почтовая, дом 9 тел. 16-21-11

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 21.01.2014г. № 4**

**«Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельного участка в СНТ «Майский»»**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района, Московской области от 06 декабря 2005г. № 7/2 «О проведении публичных слушаний», Уставом сельского поселения Верейское, рассмотрев заявление Данилиной Любови Федоровны.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 05.02.2014г. в 14.00 в здании администрации сельского поселения Верейское (Орехово-Зуевский район, п. Верея, ул. Почтовая, дом 9) публичные слушания по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 703 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0050711:366, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее пос. 1-го Мая, СНТ «Майский», участок № 49 для ведения садоводства.

2. Предложить заинтересованным лицам принять участие в

публичных слушаниях.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Организацию публичных слушаний возложить на зам. Главы администрации сельского поселения Верейское А.И. Ахматова.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Верейское: В.И. Власов**

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, адрес: 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, margo-79-09@mail.ru, квалификационный аттестат: 33-11-191 в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0050653:438, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Текстильщик-7», южнее пос. Снопки Новый, участок 222 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является Свинарский Болеслав Болеславович, проживающий по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, пр. Галочкина, д. 2, кв. 32, телефон: 8-496-423-07-00.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101 «04 марта 2014 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01 февраля 2014 года» по «03 марта 2014 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- кадастровый номер 50:24:0050653:445 Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Текстильщик-7» южнее пос. Снопки Новый (Замотина Нина Андрияновна),

- кадастровый номер 50:24:0050653:440 Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Текстильщик-7» южнее пос. Снопки Новый участок 224,

- кадастровый номер 50:24:0050653:403 Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Текстильщик-7» южнее пос. Снопки Новый участок 176,

- кадастровый номер 50:24:0050653:401 Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Текстильщик-7» южнее пос. Снопки Новый (Малинина Галина Павловна).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Егоровым Б.В., почтовый адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2, кабинет 246, телефон: 8(496)415-33-86 в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0040401:209, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Горское, д. Юркино, участок дома 36а выполняются работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Петрейкина Т.П., почтовый адрес: 142660, Московская область, г. Дрезна, ул. Юбилейная, д. 9, кв. 54.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2, кабинет 246 «03 марта 2014 г., в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по рабочим дням с 10 до 17 часов с 01 февраля 2014 года по 03 марта 2014 года по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2, кабинет 246.

Мотивированный отказ от согласования границ земельного участка или в письменной форме обоснованные возражения о

местоположении границ земельного участка принимаются по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2, кабинет 246.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- участок дома 32 с кадастровым № 50:24:0040401:120 Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Горское, д. Юркино.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границ земельного участка.

ООО «Ликийский автобус» уведомляет своих потребителей, что в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» на 2014 год установлены новые тарифы на услуги:

- по производству и передаче тепловой энергии – Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 20.12.2013г. № 152-Р

- на водоснабжение (подъем воды) – Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 28.11.2013г. № 135-Р

	с 01.01.2014г. по 30.06.2014г.	с 01.07.2014г. по 31.12.2014г.
Тепловая энергия в виде горячей воды (руб. за 1 Гкал)	1162,00	1181,80
Тепловая энергия в виде отборного пара под давлением (руб. за 1 Гкал)	1164,20	1187,40
Холодная (артезианская) вода (руб. за 1 м3)	3,27	3,42

• Примечание: цены указаны без налога на добавленную стоимость (НДС)

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте предприятия в сети Интернет [www.liaz-bus.ru](http://www.liaz-bus.ru)

Начальник экономического отдела  
ООО «Ликийский автобус» Грекова С.Ю.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Панкратовой Александрой Александровной, (аттестат кадастрового инженера № 33-11-133, почтовый адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, e-mail: flora@mail.ru, телефон 8(496)429-01-35, 8-909-662-86-88, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0051012:1, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, д. Васютино, (Белавинское с/п), выполняются работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Грачева Ирина Егоровна, почтовый адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Савинская, дом 6, кв. 15, телефон: 8-903-229-48-69.

Заказчиком кадастровых работ является Грачев Сергей Егорович, почтовый адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Савинская, дом 6, кв. 15, телефон: 8-925-299-76-09.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, офис «Рубин-Сервис», 04 марта 2014 г., в 14:00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по рабочим дням с 10:00 до 15:00 часов, с 31 января 2014г. по 04 марта 2014г. по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, офис «Рубин-Сервис».

Мотивированный отказ от согласования границ земельного участка или в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка принимаются по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, офис «Рубин-Сервис».

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

- участок с кадастровым номером 50:24:0060727:2 и земли

неразграниченной госсобственности.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок.

#### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Панкратовой Александрой Александровной, (аттестат кадастрового инженера № 33-11-133, почтовый адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, e-mail: flora@mail.ru, телефон 8(496)429-01-35, 8-909-662-86-88, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0090101:59, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, д. Ащерино, дом 25, выполняются работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Моисеева В.Г., почтовый адрес: г. Москва, ул. Лухмановская, дом 17, кв. 168, телефон: 8-916-640-54-29.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка принимаются по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, офис «Рубин-Сервис», 04 марта 2014 г., в 11:00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по рабочим дням с 10:00 до 15:00 часов, с 31 января 2014г. по 04 марта 2014г. по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, офис «Рубин-Сервис».

Мотивированный отказ от согласования границ земельного участка или в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка принимаются по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, офис «Рубин-Сервис».

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

- участок с кадастровым номером 50:24:0090101:121 и земли неразграниченной госсобственности.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок.

#### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, адрес: 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, margo-79-09@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15 квалификационный аттестат: 33-11-191 в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0070608:188, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Набережная, участок № 69 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Игнатова Софья Мухамедзяновна, Хаснутдинов Идрис Мухамедзянович, Хайретдинова Мизиян Хабибрахимовна, Шнабетдинова Гульзиган Хабибрахимовна, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Набережная, д. 69, телефон: 8-916-622-28-95.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101 «04 марта 2014 г., в 11 часов 00 минут».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01 февраля 2014 года» по «03 марта 2014 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

кадастровый номер 50:24:0070609:50 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Набережная, дом 67.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЙСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

142633, пос. Верей, ул. Почтовая, дом 9 тел. 16-21-11

От 23.01.2014г.

№ 8

#### «Об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка на территории сельского поселения Верейское»

В соответствии с требованиями п.6 ст. 37, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района Московской области от 6 декабря 2005г. № 7/2 «О проведении публичных слушаний», Уставом сельского поселения Верейское, учитывая результаты публичных слушаний по установлению условно разрешенного вида использования земельного участка в пос. Верей, проведенных в связи с заявлением ООО «ТРК-Инвестиции».

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 10694 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0040205:245, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Приозерье, под размещение объектов промышленности, энергетики транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обеспечения космической деятельности обороны, безопасности и иного специального назначения.

2. Лицу, заинтересованному в установлении условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 10694 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0040205:245, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Приозерье, под размещение объектов промышленности, энергетики транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обеспечения космической деятельности обороны, безопасности и иного специального назначения, обратиться в отдел по Орехово-Зуевскому району Управления Росреестра по Московской области для внесения сведений в ЕГРЗ об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка.

3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Верейское, Ахматова А.И.

Глава сельского поселения Верейское: В.И. Власов.

# ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"



## 146-194.145-893

Ответственный за выпуск: О.И. Сычева. Дизайн и верстка: О.В. Сазонова

Адрес редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 10б.

Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №42/4 от 04.05.06г. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых актов органов местного самоуправления, иных официальных документов. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ООО «Белый Орлан», Московская область, г. Ликино-Дулево, ул. Советская, д. 41